

Nr. înreg. 3138/19.06.2024

ANUNȚ

Primăria Comunei Cricău, cu sediul în localitatea Cricău, str. Axente Sever nr. 58, județul Alba, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual pe perioada nedeterminată de muncitor necalificat, în cadrul **Compartiment Servicii Dezvoltare Publică: întreținere spații verzi, reparații și deservire din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cricău.**

Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- absolvent studii medii / școală profesională;
- nu necesită vechime.

Condițiile generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs (care se poate obține de la sediul Primăriei Cricău sau de pe site-ul instituției www.comunacricau.ro);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de

a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv din data de **08.07.2024** până la data de **17.07.2024** ora 14.00.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art.VII alin.1 litera b din OUG nr.115/2023 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

a) **selecția dosarelor de înscriere:** în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) **proba scrisă:** în data de **22.07.2024** ora 10:00;

c) **interviul:** se va susține în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respective 25.07.2024.

Locul de desfășurare al concursului: la sediul Primăriei comunei Cricău.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact : Relații suplimentare la compartimentul secretariat al Primăriei comunei Cricău , tel. 0258-845101, adresa de mail cricauprimaria@yahoo.com

Prezentul anunț este postat atât pe site-ul Primăriei Comunei Cricău, respectiv pe www.comunacricau.ro, cât și la avizierul instituției.

Bibliografie propusă:

- OUG nr.57/2019 Codul Administrativ (art.541 ; art.549);
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă (art.5, art.22, 23);
- Ordinul nr.119/21.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației (art. 36, 37);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (art.1, art.22). republicată,
- HG nr.1146/ 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă (anexa 2- pct. 1);
- HG nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă (anexa 1- pct. 5, 6,9,21,23)

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de muncitor necalificat :

- 1.Rolul și atribuțiile personalului contractual.
- 2.Drepturi și obligații ale personalului contractual în conformitate cu legislația muncii.
- 3.Obligațiile lucrătorilor.
- 4.Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
- 5.Obligațiile salariatului privind apărarea împotriva incendiilor.
- 6.Dispoziții generale aplicabile tuturor echipamentelor de muncă.
- 7.Cerințe minime de securitate și sănătate pentru locurile de muncă.

PRIMAR,
Ec.TODERICIU AUREL-FLORIN



SECRETAR GENERAL UAT,
ALDEA MARIA-LORELAI

