VENITUL MINIM GARANTAT (Ajutorul social)

Familiile şi persoanele singure ale căror venituri se situează sub nivelul lunar al venitului minim garantat, stabilit prin ordonanţă de urgenţă, au dreptul la ajutor social.

Cuantumul ajutorului social se stabileşte ca diferenţă între nivelul venitului minim garantat şi venitul net lunar al familiei sau persoanei singure.

Cuantumul lunar al Venitului Minim Garantat (VMG) este stabilit prin raportare la indicatorul social de referinţă ISR a cărui valoare este stabilita prin lege la 500 LEI.

**Nivelurile pentru VMG sunt următoarele:**

* Persoana singura =142lei
* Familia formata din 2 persoane =255lei
* Familia formata din 3 persoane =357lei
* Familia formata din 4 persoane =442lei
* Familia formata din 5 persoane = 527lei
* Pentru fiecare alta persoana peste numărul de 5 persoane, ajutorul social se măreşte cu0.073 x ISR =36.5 lei

## ALOCAŢIA PENTRU SUSŢINEREA FAMILIEI

**ACTE NECESARE**

**în vederea întocmirii dosarului** pentru alocaţia de susţinere a familiei, pentru familiile care au în întreţinere copii minori şi care au un venit net de până la 530 lei/ membru de familie:

* Cerere tip
* livretul de familie (copie şi original);
* cărţi /buletine de identitate ale părinţilor (copie si original);
* certificat atestare fiscală pentru anul anterior depunerii cererii;
* certificatul de căsătorie al părinţilor (copie şi original);
* certificate de naştere ale copiilor minori şi cărţi de identitate (dupa caz);
* adeverinţe privind venitul net, sau cupoane de pensie / ajutor de şomaj / ajutor social, în adeverinţele de salariat fiind necesar să se menţioneze şi dacă solicitanţii beneficiază sau nu de bonuri de masă;
* cupon pensie de întreţinere, dacă este cazul;
* cupon alocaţie de stat/ extras de cont;
* adeverinţă bunuri de la administraţia financiară (terenuri, autoturisme etc), dacă este cazul;
* adeverinţe de elev pentru copiii de vârsta şcolară, în care să se menţioneze dacă minorii repetă anul şcolar şi motivul, dacă este cazul; pentru copiii care repetă anul din motive medicale, se va ataşa copie după certificatul medical;
* hotărâre de plasament familial, dacă este cazul;
* hotărâre judecătorească definitivă de divorţ, certificat de deces sau adeverinţă de la penitenciar pentru soţul arestat, dacă este cazul;
* certificat de încadrare în grad de handicap pentru copii şi/sau adulţi, dacă este cazul;

În cazul uniunii consensuale (concubinaj), considerată familie beneficiară după noua lege, vor fi prezentate şi documente referitoare la componenţa familiei şi venituri pentru partenerul (concubinul) solicitantului.

Alocatia pentru sustinerea familiei se acorda cu conditia ca minorii cu varsta scolara, sa frecventeze fara intrerupere o forma de invatamant, organizata conform legii educatiei. Aceasta se acorda pana la varsta de 18 ani chiar daca beneficiarul mai frecventeaza o forma de invatamant.

**CUANTUMUL LUNAR AL ALOCAŢIEI DE SUSTINEREA FAMILIEI**

Familiile cu ambii părinţi, cu venitul net mediu lunar pe membru de familie sub 200 lei:

* 1 copil – 82 LEI
* 2 copii – 164 LEI
* 3 copii – 246 LEI
* 4 sau mai mulţi copii – 328 LEI

Familiile cu ambii părinţi, cu venitul net mediu lunar pe membru de familie între 201 şi 530 lei:

* 1 copil – 75 LEI
* 2 copii – 150 LEI
* 3 copii – 225 LEI
* 4 sau mai mulţi copii – 300 LEI

Familiile cu un părinte, cu venitul net mediu lunar pe membru de familie sub 200 lei:

* 1 copil - 107 LEI
* 2 copii – 214 LEI
* 3 copii – 321 LEI
* 4 sau mai mulţi copii – 428 LEI

Familiile cu un părinte, cu venitul net mediu lunar pe membru de familie între 201 şi 530 lei:

* 1 copil – 102 LEI
* 2 copii – 204 LEI
* 3 copii – 306 LEI
* 4 sau mai mulţi copii – 408 LEI

## ALOCAŢIA DE STAT PENTRU COPII

**Se acordă fiecărui copil, cetăţean român sau străin rezident pe teritoriul României, conform legii, cuantumul acesteia fiind de:**

1. 300 lei pentru copiii cu vârsta intre 0 – 2 ani/ respectiv pană la 3 ani în cazul copilului cu handicap;
2. 150 lei, pentru copilul care a depăşit vârsta de 2/3 ani, pană la 18 ani, precum şi tinerilor care au împlinit 18 ani, pană la finalizarea studiilor.

**ACTE NECESARE**

**Pentru copiii născuţi în România**

* Cerere tip
* Certificatul de naştere al copilului (original şi copie);
* B.I. / C.I. / C.I.P. al ambilor părinţi (original şi copie);
* Certificat de casatorie (original şi copie);
* Livret de familie (original şi copie);
* Extras cont pe numele solicitantului / titularului (dacă se doreşte plata în cont bancar);
* în situaţia în care părinţii nu sunt căsătoriţi, se solicită prezenţa ambilor părinţi în vederea stabilirii de comun acord a reprezentantului legal.

**Pentru copiii născuţi în U.E.**

* Cerere tip
* Certificatul de naştere al copilului (original şi copie);
* Certificat de casatorie (original şi copie);
* Livret de familie (original şi copie);
* B.I. / C.I. / C.I.P. al ambilor părinţi (original şi copie);
* copii după documentele de identitate eliberate de statul în care au lucrat sau au avut reşedinţa şi copii după documentele care conţin numerele de identificare/ de asigurare, eliberate de statul în care au lucrat sau au avut reşedinţa;

**Exemplificare:**

* în cazul Italiei - copie dupa Carta d'identita si copie dupa Codice Fiscale
* în cazul Spaniei - copie după documentele care conţin adresa unde au locuit şi numărul NIE
* în caul celorlalte state membre UE - copii după documentele care conţin adresa unde au locuit şi documentele care conţin numerele de identificare/ asigurare, acordate de statele unde au locuit/ au lucrat.
* Extras cont pe numele solicitantului / titularului (dacă se doreşte plata în cont bancar);
* Formularul E 411/Adeverinţă de la instituţiile abilitate (din ţara unde s-a născut copilul) sau adeverinţă de salariat cu menţionarea datei angajării pentru părinţii care lucrează în România.

**Pentru copiii născuţi în Republica Moldova**

* Certificatul de naştere al copilului (copie şi original);
* B.I. / C.I. / C.I.P. al ambilor părinţi (original şi copie);
* Extras cont pe numele solicitantului / titularului (dacă se doreşte plata în cont bancar);
* Adeverinţă de la Casa de Asigurări Sociale a Republicii Moldova.

**IMPORTANT**

1. **1. La depunerea documentaţiei, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinţi şi ale copiilor, în ORIGINAL.**
2. **2. La depunerea dosarului, este necesară prezenţa ambilor părinţi, dacă nu sunt căsătoriţi.**

## INDEMNIZAŢIE/ STIMULENT CREŞTERE COPIL

**Indemnizaţia/ Stimulentul de inserţie pentru creşterea copilului se acordă conform O.U.G. nr. 111/2010 şi a Normelor metodologice de aplicare, aprobate prin H.G. nr. 52/2011, cu completările şi modificările ulterioare.**

**Persoanele care îndeplinesc condiţiile de stagiu, conform legii, pot beneficia opţional de următoarele drepturi:**

* Concediu pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum şi o indemnizaţie lunară;

Persoanele care, în perioada în care sunt îndreptăţite să beneficieze de concediul pentru creşterea copilului, obţin venituri supuse impozitului au dreptul la un stimulent de inserţie.

**PRECIZĂRI:**

1. Indemnizaţia pentru creşterea copilului se stabileşte în cuantum de 85% din media veniturilor nete realizate în 12 luni consecutive din ultimele 24 luni înainte de naşterea copilului;
2. Valoarea stimulentului de inserţie pentru creşterea copilului este de 650 lei;
3. Cuantumurile pentru indemnizaţia de creştere copil şi stimulentul de inserţie se stabilesc în funcţie de un indicator social de referinţă, care, în prezent, are valoarea de 500 lei.

**Acte necesare pentru acordarea indemnizaţiei de creştere a copilului/stimulent**

* Cerere tip
* documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinţi (în original şi copie);
* Certificat de căsătorie (în original şi copie);
* Certificate de naştere ale tuturor copiilor (în original şi copie);
* livret de familie (în original şi copie);
* extras de cont pe numele solicitantului / titularului;

**PENTRU SALARIAŢI:**

* adeverinţa tip eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condiţiilor legale privind stagiul de cotizare şi veniturile nete realizate (12 luni, în ultimul an înainte de naşterea copilului);
* copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creşterea copilului până la 2 ani (sau pana la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, ştampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
* act adiţional si/sau decizia de suspendare a contractului de muncă, cu ziua următoare celei în care se termină concediul de maternitate, cel mai repede, cu a 43-a zi de la naştere, în original sau copie conform cu originalul.
* stagiu de cotizare de la Casa de pensii

**PENTRU PERSOANELE CE AU REALIZAT VENITURI DIN ACTIVITATI INDEPENDENTE:**

* decizii de impunere şi adeverinţe de venit eliberate de către Administraţiile Financiare pentru ultimele 12 luni, înainte de naşterea copilului;
* certificat de atestare fiscală;
* document doveditor privind suspendarea activităţii pe perioada concediului de creştere a copilului;

**La depunerea documentaţiei, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinţi şi ale copiilor în original.**

## Acte necesare pentru angajare ca asistent personal al persoanei cu handicap grav

- cererea de angajare;

- acte de stare civilă pentru însoţitor: certificat de naştere, buletin/carte de identitate, certificat de căsătorie, original si xerocopii;

- acte de stare civilă pentru persoana cu handicap: certificat de naştere, buletin de identitate, certificat de căsătorie original si xerocopii;

- actul de examinare medicală (Fișa medicală) emis de o instituție sanitară competentă, potrivit legii (analizele insoţitorului–sînge, plămini, psihiatrie);

- certificatul de încadrare în categoria de persoană cu handicap grav al persoanei care necesită asistent personal ;

- actele de studii însoţitor original si xerocopii

- curriculum vitae insoţitor (autobiografie);

- carnetul de muncă original si xerocopii, iar dacă solicitantul nu a mai lucrat, este necesară prezentarea unei declaraţii notariale, pe proprie răspundere, în care să se specifice această situaţie;

- decizia de pensionare (xerocopie)/ decizia de incetarea a CIM + EXTRAS DIN REVISAL original si xerocopii;

- certificatele de naștere pentru toți copiii minori, original si xerocopii;

- cazierul judiciar, original ;

- extras de cont bancă, în cazul în care se doreşte primirea dreptului în cont bancar .

## Acte necesare pentru întocmirea dosarului de plasament familial

1. Cererea solicitanţilor;
2. Copii xerox după actele de stare civilă ale solicitanţilor (B.I., certificat de căsătorie, certificate de naştere);
3. Copii xerox după actele de stare civilă ale părinţilor copilului (B.I., certificat de căsătorie, certificate de naştere); dacă părinţii sunt decedaţi, se anexează copii xerox după certificatele de deces;
4. Acordul/dezacordul părinţilor în ceea ce priveşte stabilirea unei măsuri de protecţie specială pentru copilul (copiii) lor; dacă părinţii au divorţat se anexează o copie după sentinţa civilă de divorţ;
5. Copie xerox după certificatul de naştere al copilului (copiilor);
6. Adeverințe medicale pentru solicitanţi şi copil (copii);
7. Adeverințe de venituri pentru solicitanţi sau, dacă este cazul, cupoane de pensie;
8. Adeverință de la școală și caracterizare pentru copil (copii) dacă este înscris într-o formă de învăţământ;
9. Anchetă socială;
10. Plan de servicii întocmit conform Legii nr. 272/2004 întocmit de Compartimentulde de Asistenţă Socială de la domiciliul părinţilor copilului ;
11. Cazier solicitant.

**Acte necesare pentru acordarea stimulentului educational**

**(tichet social pentru gradinita ):**

* Carti de identitate parinti
* Certificate nastere copii
* Certificat de casatorie
* Adeverinte de venit (finante)
* Adeverinta salariu/cupon somaj/pensie
* Adeverinta gradinita (dovada ca este inscris in anul scolar in curs **)**

**Conditii de acordare :**

-vârsta copilului intre 3 ani  si 6 ani ;

 -venitul lunar pe membru de familie este de **până la 530 lei.**