

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol,
stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități precum și
implementarea Registrului Agricol Național (RAN)
pe raza U.A.T. Comuna Cricau

Lupsan Emil, primarul Comunei Cricau

Având în vedere raportul Compartimentului Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.4998/11.12.2019 privind aprobarea modului de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități precum și implementarea Registrului Agricol Național (RAN) pe raza U.A.T. Comuna Cricau,

-referatul de aprobare nr. 4997/2019 al primarului comunei;

-În baza prevederilor art. 1 alin 6) din O.U.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu ultima modificare prin Legea 54/2017 de modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.

Având în vedere – art. 136 și art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 și art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ propune spre aprobare prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1.(1) Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol atât pe suport de hârtie cât și pe suport electronic precum și de implementarea Registrului Agricol Național (RAN), pentru perioada 2020-2025.

(2) Înscrierea, completarea, ținerea la zi a Registrului Agricol pe suport de hârtie și în format electronic, precum și centralizarea și transmiterea datelor către Registrul Agricol Național (RAN) se va face în continuare de către Compartimentul Agricol din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri privind eficientizarea activității de înscriere a datelor din Registrul Agricol al Comunei Cricau, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Secretarul general Comuna Cricau și Compartimentul Agricol din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului, împreună cu autoritățile/instituțiile competente, în funcție de situația de fapt și prevederile legale în speță, vor face demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinirea a prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al Comunei Cricau, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Cricau, Instituției Prefectului județului Alba, Compartimentul Agricol și Fond Fundiar, Compartiment Impozite și Taxe Locale din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

Cricau, 11.12.2019

PRIMAR
LUPSAN EMIL



AVIZAT
Secretar general al comunei
BOCEA MARIA



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice	permanent	Bocșa Maria Suteu Paula
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic.	permanent	Suteu Paula
3.	Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport de hârtie.	permanent	Suteu Paula
4.	Toate datele din registrul agricol, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortopic și, după caz, sub aspectul punctației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Suteu Paula

5.	Registrul agricol pe suport de hârtie are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații : - pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, - este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv : statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, etc - asigură baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții.	permanent	Suteu Paula
6.	Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport de hârtie.	permanent	Suteu Paula
7.	Tehnica de completare a registrului agricol pe hârtie se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol	permanent	Suteu Paula
8.	Comunicarea către Compartimentul financiar-contabil, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal. De asemenea, datele instrumentate la nivelul Compartimentului Financiar-Contabil și Compartimentului Urbanism, care fac obiectul înscrierii în registrul agricol, se comunică compartimentului de resort în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor	permanent	Suteu Paula Joldos Eufimia Crisan Maria
9.	Secretarul general al comunei verifică concordanța dintre cele două forme de registre iar în funcție de rezultatul	semestrial	Bocșa Maria

	controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.		
10.	O zi pe săptămână, funcționarea cu atribuții în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	Suteu Paula
11.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei	permanent	Suteu Paula
12.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

CRICAU, 16.12.2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IACSA ȘTEFAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
BOCEA MARIA