

ROMÂNIA
COMUNA CRICAU, JUDEȚUL ALBA, CONSILIUL LOCAL
Localitatea Cricau, str. Axente Sever, nr.58, comuna Cricau, județul Alba,
cod fiscal 4562508, tel/fax: 0258/845101

HOTARAREA NR. 41/30.05.2022

privind aprobarea respingerii Plangerii prealabile, formulate de catre SC Domica SRL, impotriva Hotararii Consiliului Local al Comunei Cricau nr.23/06.04.2022 privind însușirea expertizei tehnice aferente investiției MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA și notificarea părților implicate cu privire la concluziile acesteia

Luand in dezbatere:

-Referatul de aprobare nr. 2599/2022 si proiectul de hotarare nr. 44/24.05.2022 initiate de primar;

- Avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr. 2 din cadrul consiliului local: pentru administratie publica locala, juridica, apararea ordinei si linistei publice a drepturilor cetatenilor;

- Raportul de specialitate nr. 2600/2022 intocmit de secretar general al comunei;

Având în vedere faptul că în data 31.03.2022 a fost înaintată expertiza efectuată în perioada Decembrie 2021-Martie 2022 de către S.C. BETA TEHNIC S.R.L. și înregistrată la Comuna Cricău sub nr. 1484/31.03.2022.

Luând în considerare faptul că expertiza întocmită relevă o serie de neconformități și că Inspectoratul de Stat în Construcții a efectuat un control asupra stadiului și a calității execuției și prin PV de control nr. 37015/03 februarie 2021 a dispus remedierea unor deficiențe care nu au fost rezolvate nici până la data prezentei.

Avand in vedere HCL Cricau nr 23/06.04.2022 „privind insusirea expertizei tehnice aferente investiției MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA si notificarea partilor implicate cu privire la concluziile acesteia”.

Avand in vedere HCL Cricau nr 29/05.05.2022 „privind aprobarea demersurilor necesare in vederea efectuarii procedurilor de reziliere a contractului de lucrari numarul 3108/11.09.2018, contract prin care SC Domica SRL s-a obligat sa execute lucrarile din cadrul obiectivului MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA”.

Tinand cont de HCL Cricau nr 28/05.05.2022 „privind aprobarea demersurilor necesare in vederea efectuarii procedurilor de reziliere a contractului de prestari servicii numarul 3495/15.10.2018 „Dirigentie de santier pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA”, Cod CPV 71521000-6 Servicii de supraveghere a santierului”.

Avand in vedere Plangerea prealabila, formulata de catre SC Domica SRL, impotriva Hotararii Consiliului Local al Comunei Cricau nr.23/06.04.2022 privind însușirea expertizei tehnice aferente investiției MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA și notificarea părților implicate cu privire la concluziile acesteia, înregistrată la Comuna Cricău sub nr. 2278/10.05.2022;

În vederea finalizării acestei investiții până la data de 31.12.2022, pentru a remedia deficiențele constatate, pentru a asigura proprietarilor de mașini deplasarea în condiții optime, fără riscuri și fără uzură excesivă pe drumurile din această investiție, pentru a asigura deplasarea în condiții de siguranță a cetățenilor pe drumurile din această investiție, este necesară respingerea Plângerii prealabile, formulate de către SC Domic SRL, împotriva Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cricău nr.23/06.04.2022 privind însușirea expertizei tehnice aferente investiției MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA și notificarea părților implicate cu privire la concluziile acesteia, deoarece nu sunt argumente de natură a justifica revocarea HCL nr. 23/06.04.2022.

Având în vedere art. 136 și art. 129 și art. 139 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. 1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al Comunei Cricău, întrunit în ședința publică ordinară din data de 30.05.2022 adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se respinge Plângerea prealabilă, formulate de către SC Domic SRL, împotriva Hotărârii Consiliului Local al Comunei Cricău nr.23/06.04.2022 privind însușirea expertizei tehnice aferente investiției MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA și notificarea părților implicate cu privire la concluziile acesteia.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabil exprimate — împotriva, — abțineri care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Art.4 Hotărârea se comunică către:

- Primarul comunei Cricău
- Instituția Prefectului - Județul Alba
- DOMICA SRL
- Dosar
- cetățeni prin afisaj și pe pagina de internet www.comuna-cricau.ro.

Cricău 30.05.2022

Președinte de ședință,
CORODEANU CONSTANTIN EMIL



Contrasemnează secretar general,
BOCEA MARIA



HOTĂRÂRE NR.40/30.05.2022
privind aprobarea mandatarii unui avocat în dosarul penal numărul 1212/P/2021

Luând în dezbateri:

-Referatul de aprobare nr. 2601/2022 privind aprobarea mandatarii unui avocat în dosarul penal numărul 1212/P/2021 și proiectul de hotărâre nr. 40/2022 inițiate de primar;
-Raportul de specialitate nr. 2602/2022 întocmit de secretar general al comunei;
-Avizul consultativ favorabil al comisiei nr.2 din cadrul consiliului local: Comisia de specialitate pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor

Având în vedere adresa nr. 1870/20.04.2022 trimisă către Inspectoratul Județean de Poliție Alba, Serviciul de Investigare a Criminalității Economice și răspunsul primit înregistrat la comuna Cricău sub nr. 2327/12.05.2022.

Având în vedere faptul că în data 31.03.2022 a fost înaintată expertiza efectuată în perioada Decembrie 2021-Martie 2022 de către S.C. BETA TEHNIC S.R.L. și înregistrată la comuna Cricău sub nr. 1484/31.03.2022.

Luând în considerare faptul că expertiza întocmită relevă o serie de neconformități și că Inspectoratul de Stat în Construcții a efectuat un control asupra stadiului și a calității execuției și prin PV de control nr. 37015/03 februarie 2021 a dispus remedierea unor deficiențe care nu au fost rezolvate nici până la data prezentei.

Având în vedere HCL Cricău nr 23/06.04.2022 „privind însușirea expertizei tehnice aferente investiției MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA și notificarea partilor implicate cu privire la concluziile acesteia”.

Având în vedere HCL Cricău nr 29/05.05.2022 „privind aprobarea demersurilor necesare în vederea efectuării procedurilor de reziliere a contractului de lucrări numărul 3108/11.09.2018, contract prin care SC Domic SRL s-a obligat să execute lucrările din cadrul obiectivului MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA”.

Ținând cont de HCL Cricău nr 28/05.05.2022 privind aprobarea demersurilor necesare în vederea efectuării procedurilor de reziliere a contractului de prestări servicii numărul 3495/15.10.2018 „Dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA, Cod CPV 71521000-6 Servicii de supraveghere a șantierului,,.

În vederea finalizării acestei investiții până la data de 31.12.2022, pentru a remedia deficiențele constatate, pentru a asigura proprietarilor de mașini deplasarea în condiții optime, fără riscuri și fără uzură excesivă pe drumurile din această investiție, pentru a asigura deplasarea în condiții de siguranță a cetățenilor pe drumurile din această investiție, este necesară mandatarea unui avocat în dosarul penal numărul 1212/P/2021.

Văzând :

- Prevederile art. 109 din OUG nr. 57/2019, Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 317/2021 Legea bugetului de stat pe anul 2022;
- HCL nr. 6/2022 privind aprobarea bugetului local pe anul 2022;
- Art 14 din Legea nr 273/2006 privind Finanțele publice locale;

-Art. 29 alin. 1 lit. d) coroborat cu alin. 3 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 105 alin.1), art.106 alin 1) si alin. 3) privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

În temeiul art. 136 alin. 8) art. 129, art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

Consiliul local al Comunei Cricău, întrunit în sedinta publica ordinara în data de 30.05.2022:

HOTARASTE:

ART.1 Se aproba mandatarea unui avocat în dosarul penal numărul 1212/P/2021.

ART.2 Se împuternicește dl.Todericiu Aurel Florin primar al Comunei Cricău, să semneze contractul de reprezentare juridică.

Art.3 Plata onorariului se va asigura din bugetul local al comunei Cricău, jud. Alba.

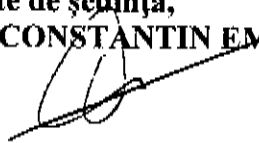
Art 4. Prezenta poate fi contestată potrivit Legii 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabil exprimate — împotriva, — abțineri care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Art.6 Prezenta se comunica: Institutiei Prefectului, primar, dosar sedinta, celor în cauza si populatiei prin afisaj.

Cricău, 30.05.2022

Președinte de sesiune,
CORODEANU CONSTANTIN EMI



Contrasemnează secretar general,
BOCEA MARIA



HOTĂRÂREA NR.39/30.05.2022

Privind întocmirea Actului aditional nr. 3 la Contractul de prestari servicii silvice nr. 586/2.03.2016

Luînd în dezbatere; referatul de aprobare nr.2537/2022 privind necesitatea întocmirii Actului aditional nr. 3 la Contractul de prestari servicii silvice nr. 586/2.03.2016 încheiat între OS Iezarul Trascau SRL si Comuna Cricau, PROIECTUL DE HOTARARE NR. 39/2022;

În contractul nr. 586/2016 încheiat între Comuna Cricau si SC OS IEZARUL TRASCAU SRL având ca obiect prestari servicii silvice, este mentionata o suprafata pentru care acestia trebuie sa presteze servicii silvice de 586, 67 ha din care 18,31 ha pasune împadurita.

Intrucat suprafata identificata în teren este mai mare se impune întocmirea unui act aditional la contractul initial care sa cuprinda si suprafata identificata în teren în vederea prestarii de servicii silvice pe toata suprafata atribuita.

Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.2 din cadrul consiliului local Cricau;

Având în vedere prevederile :

Art. 60 alin.5) lit. a) din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic;

- HGR nr. 470/2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la provenienta, circulatia si comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spatiilor de depozitare a materialelor lemnoase si a instalatiilor de prelucrare lemn rotund cu modificarile si completarile ulterioare,
- Regulamentul UE nr. 995/2010 al Parlamentului European si al Consiliului din 20.10.2010 de stabilire a obligatiilor ce revin operatorilor care introduc pe piata lemn si produse din lemn;
- HG 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publica cu modificarile si completarile ulterioare.
- Decizia 706/2020 a directorului RNP Romsilva privind preturile de referinta pentru anul 2021 pe specii, grade de accesibilitate, sortimente si natura produs.

Având în vedere – art. 136 si art. 129 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 si art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul Local al comunei Cricau, judetul Alba întrunit în şedinţă publică ordinară, astăzi 30.05.2022;

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se însuşeste suprafata de pasune împadurita identificata în teren conform Anexei nr. 1 la prezenta.

Art.2. Se aproba Actului aditional nr. 3 la Contractul de prestari servicii silvice nr. 586/2.03.2016 încheiat între SC OS Iezarul Trascau SRL si Comuna Cricau, conform Anexei nr. 2 la prezenta.

Art 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se împuterniceşte primarul comunei prin aparatul de specialitate.

Art.4. Prezenta poate fi contestata potrivit Legii 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

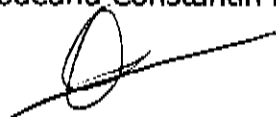
Art.5. Prezenta hotarare a fost adoptata cu nr. de 11 voturi favorabil exprimate care reprezinta 100 % din nr. consilierilor aleși .

Art.6. Prezenta se comunica

- Institutiei prefectului ;
- Ocolului Silvic Iezerul Trascaului
- Primar,dosar si cetatenilor prin afisaj.

Cricau, 30.05.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier-Corodeanu Constantin Emil



CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei
BOCEA MARIA



TABEL

CU SUPRAFETELE DE PASUNE IMPADURITA CARE VOR FI CUPRINSE IN ACTUL ADITIOINAL
NR.3 LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII SILVICE NR. 586/02.03.2016 INCHEIAT CU OS
IEZARUL TRASCAU SRL

NR. CRT.	AMPLASAMENT/ DENUMIRE TOPICĂ	IDENTIFICARE NR. PARCELĂ/ BLOC FIZIC	SUPRAFAȚA ha	OBSERVAȚII
1	Extravilan sat Tibru/ Gruicul Colibii	Nr. parc. 222	18,00	
2	Extravilan sat Tibru/ Pr. Buții	Nr. parc. 330, 337	4,00	
3	Extravilan sat Craiva/ Sub Mălaie	Limita în partea de nord cu Bloc fizic 798	7,00	
4	Extravilan sat Craiva/ Tomnatici	Parte din Bloc fizic 812	25,00	
TOTAL SUPRAFAȚĂ			54,00	

Cricau, 30.05.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier-Corodeanu Constantin Emil

CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei
BOCEA MARIA



S.C.Ocolul Silvic Iezarul Trascau SRL
NR...../.....2022

UATC CRICAU
NR...../.....

**ADDITIONAL NR. 3 LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII SILVICE
NR. 586/02.03.2016**

PĂRȚILE CONTRACTANTE

S.C. OCOLUL SILVIC IEZĂRUL TRASCĂU S.R.L cu sediul social în loc.Ighiu, nr.56, jud.Alba, tel/fax 0258/844133, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr.J01/543/2008, cod fiscal RO 23780134, titular al contului R032 RNCB 0003 126 1 128 0001 deschis la Banca Comercială Alba Iulia; R076 TREZ 0025 069X XX00 4825 deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, reprezentată legal prin șef ocol ing.Roșu Nicolae, în calitate de **PRESTATOR**,
și

UAT COMUNA CRICĂU, cu sediul în loc.Cricău, str.Axente Sever, nr.58, jud Alba, tcl.0258/845101, cod fiscal 4562508, reprezentată legal prin dl.Todericiu Aurel Florin-primar, în calitate **BENEFICIAR**,

Contractul de Prestari Servicii silvice **nr.586/02.03.2016** se modifica si se completeaza dupa cum urmeaza:

OBIECTUL CONTRACTULUI

Ocolul Silvic Iezărul Trascău S.R.L, se obligă să presteze servicii silvice, în baza Legii 46/2008 —Codul Silvic, republicată în temeiul Legii 133/2015. O.G.96/1998" privind reglementarea regimului silvic și administrarea fondului forestier național, republicată în M.Of. 122 din 26.02.2003, O.U.G. 139/05, 10.2005 privind administrarea pădurilor din România, Hotărârea nr, 1076 din 23.09.2003 pentru aprobarea Regulamentului de pază a fondului forestier, publicat în M.Of.nr.721 din 26.10.2009, Legea 4/2015 privind aprobarea prețului mediu al masei lemnoase pe picior, H.G. 924/2015 privind aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, și a altor reglementări în vigoare, pentru fondul forestier în suprafață **de 636,67 ha** (din care **72,31 ha** pășune împădurită) proprietatea Primăriei Comunei Cricău identificat în teren, unitatea de producție U.P. 1 Comuna Cricău.

Prezentul act aditional se incheie in 2 exemplare din care unul la prestator si unul la beneficiar azi data de 01.06.2022.

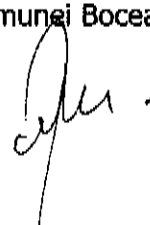
PRESTATOR
OS IEZARUL TRASCAU SRL

BENEFICIAR
COMUNA CRICAU

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier-Corodeanu Constantin Emil



CONTRASEMNEAZA
Secretar general al comunei Bocea Maria



HOTĂRÂREA NR.38/30.05.2022
privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea cardului – legitimație de
parcare gratuită pentru persoanele cu handicap

Luând în dezbateri:

- proiectul de hotărâre nr.38/2022 inițiat de domnul primar Todericiu Aurel Florin, prin care propune aprobarea Regulamentului privind eliberarea cardului – legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap;
- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre nr. 2541/2022 al domnului primar Todericiu Aurel Florin
- raportul de specialitate nr.2542/2022 întocmit de doamna Opreanu Ionela, consilier în cadrul Primăriei comunei Cricau;
- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local Cricau;

Ținând cont de următoarele prevederi legale în materie:

- prevederile art. 65 alin. (1) – (4) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40 din H.G. nr. 268/2007, pentru aprobarea Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 223/2007 de aprobare a modelului cardului – legitimație pentru persoanele cu handicap;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 87 alin. 5), art.106 alin. 3), art.129, alin. (2), art. 133 alin. 1, art. 136 alin.1, art.139 coroborat cu art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Cricau, întrunit în ședința publică ordinară, în data de 30.05.2022

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă Regulamentul privind eliberarea cardului – legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2. – Se aprobă modelul cardului - legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap, prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 3. – Costurile aferente privind tipărirea și eliberarea cardului – legitimație de parcare gratuită pentru persoanele cu handicap se suportă de la bugetul local.

Art. 4. – Ducerea la îndeplinire a hotărârii se încredințează primarului comunei Cricau prin aparatul de specialitate .

Art.5. Prezenta poate fi contestată potrivit Legii 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ... voturi „pentru”,impotriva,.....abțineri, cu un procent de ... din numărul consilierilor aleși.

Art.7. – Prezenta se comunica către Instituția Prefectului - Județul Alba, primar, compartimentul de asistență socială, dosar, cetățenilor prin afișaj și pe pagina de internet.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Corodeanu Constantin Emil



CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretarul general al UAT
Bocea Maria

REGULAMENT
PRIVIND ELIBERAREA CARDULUI – LEGITIMAȚIE DE PARCARE GRATUITĂ
PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP

În condițiile art. 65 alin. (1) – (4) din Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 40 din H.G. nr. 268/2007, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 448/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 223/2007 de aprobare a modelului cardului – legitimație pentru persoanele cu handicap, se elaborează prezentul **Regulament**:

Capitolul I – Definiții

Art. 1. – În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- a) Card - legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap – document în format unic eliberat de către autoritatea publică locală care dă dreptul de parcare gratuită autovehiculelor care transportă persoane cu handicap;
- b) Persoane cu handicap: - acele persoane cărora mediul social nu e adaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și / sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.
- c) Reprezentant legal - părintele sau persoana anume desemnată potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile față de persoana cu handicap
- d) Loc de parcare pentru persoanele cu handicap - locuri de parcare special amenajate, rezervate și semnalizate prin semn convențional destinate parcării gratuite a mijloacelor de transport pentru persoanele cu handicap.

Art. 2. (1) Beneficiază de dispozițiile prezentului regulament persoanele cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Comunei Cricau, după cum urmează:

- a) adulții care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat de comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau, după caz, decizie eliberată de comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, în termen de valabilitate;
- b) reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap adulți, menționați la lit a), sau copii care posedă certificat de încadrare în grad de handicap eliberat prin hotărâre a Comisiei pentru protecția copilului.

(2) De dispozițiile prezentului regulament, mai beneficiază și cetățeni ai altor state sau apatrizi, pe perioada în care au, conform legii, domiciliul ori reședința în România.

Capitolul II - Formatul cardului - legitimație

Art. 2. – (1) Cardul – legitimație pentru locurile de parcare are următoarele caracteristici:

- a) dimensiuni: 106 mm/148 mm;
- b) culoare: albastru - deschis, excepție făcând doar simbolul alb al utilizatorului de fotoliu rulant, care va avea un fundal de culoare albastru - închis;
- c) este plastifiat, excepție făcând doar spațiul rezervat semnăturii titularului în partea stângă verso;
- d) este împărțit pe verticală în două părți, atât pe față, cât și pe verso.

(2) Partea din stânga față conține:

- a) simbolul utilizatorului de fotoliu rulant, având culoarea alb pe un fundal de culoare albastru - închis;

b) data la care expiră cardul - legitimație de parcare;

c) seria și numărul cardului - legitimație de parcare;

d) denumirea și ștampila autorității emitente.

(3) Partea din dreapta față conține:

a) cuvintele "Card - legitimație de parcare pentru persoanele cu handicap" scrise cu majuscule în limba română; după un spațiu adecvat, cuvintele "Card - legitimație de parcare" vor fi scrise cu caractere mici în celelalte limbi ale Uniunii Europene;

b) cuvintele "Model al Comunitatii Europene" în limba română;

c) ca fundal, codul distinctiv al României: RO, încercuit de inelul celor 12 stele simbolizând Uniunea Europeană.

(4) Partea din stânga verso conține:

a) numele titularului;

b) prenumele titularului;

c) semnătura titularului sau alt însemn autorizat;

d) fotografia titularului.

(5) Partea din dreapta verso conține:

a) afirmația "Acest card - legitimație îndreptățește titularul la locurile de parcare special amenajate în România";

b) afirmația "Atunci când va fi utilizat, cardul - legitimație va fi afișat în partea din față a vehiculului, astfel încât fața cardului - legitimație să fie clar vizibilă pentru verificare".

(6) Cu excepția situației prevăzute la alin. (3), toate înscrisurile vor fi făcute în limba română.

Capitolul III – Modalitate de eliberare

Art. 3. De prevederile prezentului regulament beneficiază, la cerere, persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a Comunei Cricau.

Art. 4. Cardul – legitimație se eliberează gratuit persoanelor menționate la art. 3 în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii (însoțită de actele doveditoare) și este valabil pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

Art. 5. În vederea eliberării, persoanele îndreptățite vor depune la Primăria comunei Cricau următoarele documente:

- cerere tip
- copie de pe certificatul de încadrare cu grad de handicap, în termen de valabilitate
- 1 fotografie a persoanei cu handicap dimensiuni 3X4
- actul de identitate
- certificatul de naștere pentru copilul cu handicap (dacă e cazul)
- certificatul de înmatriculare a autovehiculului
- cartea de identitate a autovehiculului
- documente doveditoare privind reprezentantul legal al persoanei cu handicap
- act de curatelă / hotărâre judecătorească pentru punerea sub interdicție și desemnarea reprezentantului legal (dacă e cazul)
- cardul - legitimație expirat, în original, în situația în care solicitantul a mai deținut un astfel de card - legitimație

Toate documentele solicitate se prezintă și în original, acestea fiind restituite pe loc după confruntarea copiilor.

Art. 6. Cardul – legitimație se eliberează persoanei cu handicap sau reprezentantului legal al acesteia de către Primăria Comunei Cricau, în termen de 30 de zile de la depunerea cererii însoțită de actele doveditoare.

Art. 7. În cazul expirării cadrului – legitimație, toate procedurile prevăzute la art. 5 – 6 se vor relua.

ROMÂNIA
COMUNA CRICAU, JUDEȚUL ALBA, CONSILIUL LOCAL
Localitatea Cricau, Str. Axente Sever, nr.58, comuna Cricau, județul Alba, cod fiscal
4562508, tel./fax : 0258/845101, E-mail cricauprimaria@yahoo.com, cricau@ab.e-adm.ro

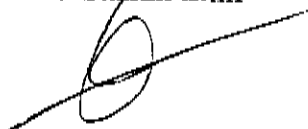
Art. 8. În cazul deteriorării, furtului sau pierderii cardurilor-legitimație pentru locurile gratuite de parcare, persoanele în cauză beneficiază de eliberarea unui nou document.

Art. 9. Cardul - legitimație conferă posesorului dreptul de parcare gratuită numai în locurile special amenajate, rezervate și semnalizate în acest sens prin semn grafic internațional destinate parcării gratuite a mijloacelor de transport pentru persoane cu handicap, pe tot teritoriul țării. Autovehiculele care transportă o persoană cu handicap posesoare de card - legitimație beneficiază de parcare gratuită.

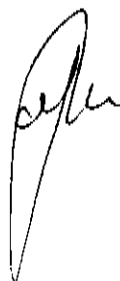
Art. 10. Cardul - legitimație emis în condițiile de mai sus, se expune la loc vizibil, în interiorul autovehiculului.

Art. 11. Costurile aferente eliberării cardului – legitimație pentru locurile gratuite de parcare se suportă din bugetul local al Comunei Cricau.

Presedinte de sedinta
Corodeanu Constantin Emil



Contrasemneaza, secretar general UATC Cricau
Bocsa Maria



Anexa nr. 2 la HCL nr. 38/2022

**Modelul de card-legitimatie de
parcare pentru persoanele cu handicap**

- față -

Expiră la:	
Emitent:	
[Stampa emiterului]	
Serie și Numărul:	
	RO

- verso -

FOTO
.....
.....
.....

Anexa nr. 3 la HCL nr. 38/2022

Comuna Cricau
Județul Alba
Nr...../.....2022

Se aproba
Primar
Todericiu Aurel Florin

Către
Primaria Comunei Cricau
Domnului Primar,
CERERE

Pentru obtinerea cardului-legitimatie pentru locuri gratuite de parcare

Subsemnatul(a) _____, cu domiciliul în comuna Cricau, sat _____, nr. _____, legitimat(ă) cu _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, nr telefon _____, în calitate de titular/reprezentant legal al persoanei cu handicap _____, având certificatul de încadrare în grad de handicap _____, solicit prin prezenta, în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, eliberarea unui card –legitimatie pentru locuri gratuite de parcare.

Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente;

- copie de pe certificatul de încadrare cu grad de handicap, în termen de valabilitate
- 1 fotografie a persoanei cu handicap dimensiuni 3X4
- actul de identitate
- certificatul de naștere pentru copilul cu handicap (dacă e cazul)
- certificatul de înmatriculare a autovehiculului
- cartea de identitate a autovehiculului
- documente doveditoare privind reprezentantul legal al persoanei cu handicap
- act de curatelă / hotărâre judecătorească pentru punerea sub interdicție și desemnarea reprezentantului legal (dacă e cazul)
- cardul - legitimatie expirat, în original, în situația în care solicitantul a mai deținut un astfel de card – legitimatie

Toate documentele solicitate se prezintă și în original, acestea fiind restituite pe loc după confruntarea copiilor.

Prin prezenta cerere sunteți informat ca datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la aceasta, vor fi prelucrate de instituția noastră cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date

Semnătura,

Primar
Todericiu Aurel Florin

Cricau, la

Secretar general UATC Cricau
Bocea Maria

Presedinte de sedinta
Corodeanu Constantin Emil



Contrasemneaza, secretar general UATC Cricau
Bocea Maria

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRICĂU

HOTĂRÂRE nr.37/30.05.2022
privind rectificarea nr. 3 a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022
al comunei Cricău

Luând în dezbateri:

- Referatul de aprobare nr.2593/2022 și proiectul de hotărâre nr.37/2022 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al comunei Cricău, inițiat de primarul comunei Cricău;
- Raportul de specialitate nr.2594/2022 de la financiar-contabil;
- Fundamentarea propunerii de rectificare a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022 al comunei Cricău de către ordonatorul principal de credite;
- Raportul de avizare al Comisiei nr. 1 - Prognoze economico-sociale, studii, buget, finanțe, servicii publice, administrarea domeniului public și privat al comunei, comerț, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism, realizarea lucrărilor publice, ecologie, protecția mediului înconjurător și turism, gospodărie comunală, servicii și comerț;

Ținând cont de:

- Legea nr.317/2021- Legea bugetului de stat pe anul 2022.
- art.19 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin.(2) lit. b) coroborat cu art. 129 alin. (4) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul local al comunei Cricău, Județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară din data de 30.05.2022;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobă rectificarea nr. 3 a bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022, conform anexei nr.1 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aprobă rectificarea programului de investiții pe anul 2022, conform anexei nr.2 - parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

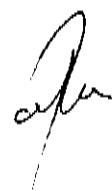
Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabil exprimate — împotriva, — abțineri care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție.

Art.5. Hotărârea se comunică: Instituției Prefectului - Județul Alba, primarului comunei Cricău, compartimentului financiar-contabil, dosar, cetățenilor prin afisaj și pe pagina de internet a comunei.

Președinte de ședință,
CORODEANU CONSTANTIN EMIL



Contrasemnează secretar general,
BOCEA MARIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRICĂU

BUGETUL LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PE ANUL 2022
rectificarea nr. 3

mii lei

Denumire indicatori	Cod rând	Prevederi bugetare inițiale	Prevederi bugetare finale	Influențe
Alte venituri	360250	1.533,00	1.671,00	138,00
Vărsăminte din SF pt cheltuieli SD	370203	-383,00	-471,00	-88,00
Vărsăminte din SF	370204	383,00	471,00	88,00

Titlul II Bunuri și servicii	20	2.554,00	2.604,00	50,00
Titlul XII Active nefinanciare	71	5.177,00	5.265,00	88,00
Titlul XII Active nefinanciare	71	147,00	235,00	88,00
Titlul II Bunuri și servicii	20	248,00	298,00	50,00

Președinte ședință,
Consilier local
Corodeanu Constantin Emil



Contrasemneaza
Secretar general Bocea Maria




FORMULAR 14

- I - Credite de angajament
II - Credite bugetare

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	Total	Cheltuieli efectuate până la 31.12.2021	Program 2022	Estimări 2023	Estimări 2024	Estimări 2025
0	I	2=3+...+7	3	4	5	6	7
1. Total surse de finanțare	I	5.265,00	0	5.265,00	0	0	0
	II	5.265,00	0	5.265,00	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	5.265,00	0	5.265,00	0	0	0
	II	5.265,00	0	5.265,00	0	0	0
TOTAL GENERAL	I	4.380,00	0	4.380,00	0	0	0
1. Total surse de finanțare	II	4.380,00	0	4.380,00	0	0	0
02 Buget local	I	4.380,00	0	4.380,00	0	0	0
din care:	II	4.380,00	0	4.380,00	0	0	0
56 Proiecte FEN 2014-2020	I	400,00	0	400,00	0	0	0
	II	400,00	0	400,00	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	3.980,00	0	3.980,00	0	0	0
	II	3.980,00	0	3.980,00	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	3.980,00	0	3.980,00	0	0	0
	II	3.980,00	0	3.980,00	0	0	0
Modernizare infrastructură rutieră în comuna Cricău, jud. Alba	I	3.980,00	0	3.980,00	0	0	0
	II	3.980,00	0	3.980,00	0	0	0
TOTAL GENERAL	I	418,00	0	418,00	0	0	0
1. Total surse de finanțare	II	418,00	0	418,00	0	0	0
02 Buget local	I	418,00	0	418,00	0	0	0
din care:	II	418,00	0	418,00	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	418,00	0	418,00	0	0	0
	II	418,00	0	418,00	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	128,00	0	128,00	0	0	0
	II	128,00	0	128,00	0	0	0
Împrejmuire curte școală sat Crouva, Comuna Cricău, jud. Alba	I	80,00	0	80,00	0	0	0
	II	80,00	0	80,00	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	180,00	0	180,00	0	0	0
	II	180,00	0	180,00	0	0	0
Extindere rețea alimentare cu gaze naturale	I	180,00	0	180,00	0	0	0
	II	180,00	0	180,00	0	0	0
71 Active nefinanciare	I	50,00	0	50,00	0	0	0
	II	50,00	0	50,00	0	0	0

Rețea canalizare comuna Cricău		I	50,00	0	50,00	0	0	0	0
Rețea canalizare loc. Fibru		I	100,00	0	100,00	0	0	0	0
		II	100,00	0	100,00	0	0	0	0
Extindere rețea canalizare loc. Cricău		I	30,00	0	30,00	0	0	0	0
		II	30,00	0	30,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare		I	30,00	0	30,00	0	0	0	0
Reabilitare drum forestier pe Valea Cricăului de la km 0 la km 2,2 în comuna Cricău, jud. Alba		II	30,00	0	30,00	0	0	0	0
TOTAL GENERAL									
I. Total surse de finanțare		I	867,00	0	867,00	0	0	0	0
		II	867,00	0	867,00	0	0	0	0
02 Buget local		I	867,00	0	867,00	0	0	0	0
din care:		II	867,00	0	867,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare		I	867,00	0	867,00	0	0	0	0
		II	867,00	0	867,00	0	0	0	0
I. Total surse de finanțare		I	180,00	0	180,00	0	0	0	0
		II	180,00	0	180,00	0	0	0	0
02 Buget local		I	180,00	0	180,00	0	0	0	0
din care:		II	180,00	0	180,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare		I	180,00	0	180,00	0	0	0	0
Casă memorială Avenic Sever		II	180,00	0	180,00	0	0	0	0
I. Total surse de finanțare		I	367,00	0	367,00	0	0	0	0
		II	367,00	0	367,00	0	0	0	0
02 Buget local		I	367,00	0	367,00	0	0	0	0
din care:		II	367,00	0	367,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare		I	367,00	0	367,00	0	0	0	0
		II	367,00	0	367,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare din care:		I	150,00	0	150,00	0	0	0	0
		II	150,00	0	150,00	0	0	0	0
Echipamente IT		I	50,00	0	50,00	0	0	0	0
		II	50,00	0	50,00	0	0	0	0
Program informativ		I	100,00	0	100,00	0	0	0	0
		II	100,00	0	100,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare		I	32,00	0	32,00	0	0	0	0
		II	32,00	0	32,00	0	0	0	0
Loc de joacă grădinița Fibru		I	12,00	0	12,00	0	0	0	0
		II	12,00	0	12,00	0	0	0	0
Loc de joacă grădinița Cricău		I	20,00	0	20,00	0	0	0	0
		II	20,00	0	20,00	0	0	0	0
71 Active nefinanciare		I	60,00	0	60,00	0	0	0	0
		II	60,00	0	60,00	0	0	0	0
Stație sonorizare		I	30,00	0	30,00	0	0	0	0
		II	30,00	0	30,00	0	0	0	0

HOTĂRÂREA NR.36/30.05.2022
privind aprobarea exploatarei unei cantitati de 600 mc masa lemnoasa pentru
populatie in anul 2022 in UATC Cricau

Luand în dezbateri : proiectul de hotarare nr. 35/2022 initiat de d-l primar, referatul de aprobare nr. 2492/2021, raportul aparatului de specialitate nr.2503/2022 privind exploatarea cantitati de 600 mc masa lemnoasa pentru populatie pe anul 2022;

Avizul consultativ favorabil al comisiei de specialitate nr.1 Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante, servicii publice, comerț, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodarie comunală, protecția mediului ;

Prin adresa nr. 1310/2022 OS Iezarul Trascau SRL a comunicat tariful de 40 lei mc TVA inclus, pentru punere în valoare a masei lemnoase din afara fondului forestier național. Având în vedere că a expirat amenajamentul silvic în 2021 și până la aprobarea noului amenajament nu se poate exploata masa lemnoasă.

Având în vedere prevederile :

Art. 60 alin.5) lit. a) din Legea nr.46/2008 privind Codul Silvic;

- HGR nr. 470/2014 pentru aprobarea Normelor referitoare la proveniența, circulația și comercializarea materialelor lemnoase, la regimul spațiilor de depozitare a materialelor lemnoase și a instalațiilor de prelucrare lemn rotund cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul UE nr. 995/2010 al Parlamentului European și al Consiliului din 20.10.2010 de stabilire a obligațiilor ce revin operatorilor care introduc pe piața lemn și produse din lemn;
- HG 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică cu modificările și completările ulterioare.
- Decizia 706/2020 a directorului RNP Romsilva privind prețurile de referință pentru anul 2021 pe specii, grade de accesibilitate, sortimente și natura produs.

Având în vedere – art. 136 și art. 129 din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 și art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2020 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Cricau, județul Alba întrunit în ședință publică ordinară, astăzi 30.05.2022;

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. Se aproba exploatarea unei cantitati de 600 mc masa lemnoasa pentru populatie, pentru anul 2022.

Art.2. Pentru cantitate de 600 mc masa lemnoasa se aproba pretul de vanzare ce urmeaza sa fie vandut populatiei dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Specie	Volum mc	Pret
1	Lemn specia foioasa foc	600	80 lei/mc

Art. 3 Vanzarea catre populatie se va face in baza unui tabel vizat de primarie care va contine: numele prenumele solicitantului si cantitatea solicitata cu suma aferenta.

Art 4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste viceprimarul comunei

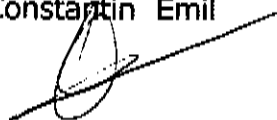
Art.5.Prezenta hotarare a fost adoptata cu nr. de 11 voturi favorabil exprimate care reprezinta 100 % din nr. consilierilor aleși.

Art.6. Prezenta se comunica

- Institutiei prefectului- Judetului Alba ;
- SC Ocolului Silvic Iezerul Trascaului SRL
- Primar, cetatenilor prin afisaj, dosar.

Cricau, 30.05.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Corodeanu Constantin Emil




CONTRASEMNEAZA,
Secretar general al comunei
BOCEA MARIA



HOTĂRÂREA nr.35/30.05.2022

Privind prelungirea perioadei de valabilitate a taxei de salubritate în Comuna Cricău, județul Alba aprobată prin HCL nr.9/2022

Luând în dezbateri:

- Referatul de aprobare nr. 2490/2022 și proiectul de hotărâre nr. 34/2022 privind modificarea taxei de salubritate, inițiat de primarul comunei Cricău;
- Raportul de specialitate nr.2570/2022 al Compartimentului impozite și taxe locale;
- Raportul de avizare favorabil al Comisiei nr. 1 - Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe, servicii publice, comerț, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunala, protecția mediului,
- Facturile fiscale emise de SC RER VEST SRL pentru lunile: februarie -12,087.18, martie-19,474.72 și aprilie 2022 -13,811.50,

Luând în considerare necesitatea asigurării serviciului de salubritate al Comunei Cricău;

Văzând prevederile:

- Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 59 din Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor republicată cu modificările și completările ulterioare;
- art. 90 lit.f) din O.U.G. nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 148 lit. q din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere art. 129 alin. (1), art. 139 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al comunei Cricău, județul Alba întrunit în ședință publică ordinară în data de 30.05.2022;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se prelungește perioada de valabilitate a taxei de salubritate începând cu data de 1.06.2022 până la data de 31.12.2022.

Cuantumul taxei de salubritate în cazul persoanelor fizice este de

13 ron/persoană/lună, aplicată pentru prestațiile de care beneficiază individual utilizatorii serviciului public de salubritate.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează compartimentul impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Cricău.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ conform Legii nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi favorabil exprimate, — împotriva, — abțineri care reprezintă 100% din numărul consilierilor în funcție

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției prefectului-Județul Alba;
- Compartimentul Financiar-contabil;
- Primarului comunei Cricău;
- un exemplar la dosar.

Cricău, 30.05.2022

Președinte ședință
CORODEANU CONSTANTIN EMIL

Contrasemnează secretar general
BOCEA MARIA



ROMÂNIA
COMUNA CRICAU, JUDEȚUL ALBA, CONSILIUL LOCAL
Localitatea Cricau, str. Axente Sever, nr.58, comuna Cricau, județul Alba,
cod fiscal 4562508, tel./fax : 0258/845101

HOTĂRÂREA NR 34/30.05.2022
privind aprobarea documentului „Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor
nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Cricau pentru activități
nonprofit de interes local în anul 2022”

Luand în dezbateri :

Referatul de aprobare nr. 1951 din 26.04.2022 și proiectul de hotărâre nr. 31/2022 al primarului comunei Cricau, în calitate sa de inițiator,

Raportul de specialitate nr. 2477/2022 al compartimentului achiziții și Avizul favorabil consultativ al comisiei nr. 3 din cadrul consiliului local: Comisia de specialitate pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement;

Anunțul public nr. 1990/28.04.2022 referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ publicat pe pagina de internet a comunei;

Analizând temeiurile juridice:

- art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4, 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 al Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități non profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- art. 87, art. 133 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. a), art. 129 alin.

(2) lit. „d”, coroborat cu alin. (7) lit. a), d) și f), art. 129 alin. (14), art. 240 alin. (2), art. 243, alin. (1), lit. a), și art. 140, alin. (1) și (3) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin (1) și (3) lit. a), coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al Comunei Cricau întrunit în sesiunea publică ordinară din data de 30.05.2022;

HOTARASTE

Art. 1. Se aprobă documentul „Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al comunei Cricau, pentru activități nonprofit de interes local în anul 2022”, pentru punerea în aplicare a Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, conform Anexei care face parte integrată din prezenta hotărâre.

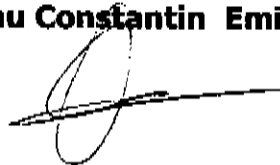
Art.2 Prezenta poate fi contestată conform Legii nr.554/2004, contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.Prezenta hotarare a fost adoptata cu nr. de 10 voturi favorabil exprimate care reprezinta 91 % din nr. consilierilor aleși.

Art. 4. - Prezenta hotarare se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe pagina de internet la adresa: www.comunacricau.ro, se afișează la sediul comunei Cricau în spațiul accesibil publicului și se comunică la: Instituția Prefectului-Județul ALBA, Primarul comunei Cricau, Compartimentul Financiar- Contabil.

Cricau, 30.05.2022

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Corodeanu Constantin Emil



CONTRASEMNEAZA,
Secretar general al comunei
Bocea Maria



GHIDUL SOLICITANTULUI

**PRIVIND REGIMUL FINANȚĂRILOR NERAMBURSABILE
ALOCATE DE LA BUGETUL LOCAL AL COMUNEI CRICAU
PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL**

CUPRINS

☐ Capitolul I	Dispoziții generale
☐ Capitolul II	Procedura de solicitare a finanțării
☐ Capitolul III	Criteriile de acordare a finanțării nerambursabile
☐ Capitolul IV selecționare	Organizarea și funcționarea comisiilor de evaluare și
☐ Capitolul VI	Procedura evaluării și a selecționării proiectelor
☐ Capitolul VII	Încheierea contractului de finanțare
☐ Capitolul VIII	Procedura privind derularea contractului de finanțare
☐ Capitolul IX	Procedura de control și raportare
☐ Capitolul X	Sanțiuni
✓ Capitolul XI	Dispoziții finale
✓ Anexe	
☐ Contract - cadru de finanțare nerambursabilă	

1. Cadru legislativ:

Legea nr. 350/2005 – privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (publicată în Monitorul Oficial, partea I nr.1128/14.12.2005) modificată și completată;

H.G 1860/2006 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;

Ordinul nr. 130/2006 emis de Agenția Națională pentru Sport pentru modificarea Ordinului președintelui ANS nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramura de sport județene și ale municipiului București (publicat în Monitorul Oficial, partea I nr. 457/26.05.2006);

O.U.G. nr. 84/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general (publicată în Monitorul Oficial, partea I, nr. 471/26.06.2008);

Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legea 69/2000 - legea educației fizice și sportului;

HG 518/1995 (*actualizată*) privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;

Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

2. Scop și definiții:

Art. 1. Prezenta ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate de la bugetul local al Comunei Cricău.

Art. 2. În înțelesul prezentei ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) activitate generatoare de profit - activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Consiliul Local al Comunei Cricău;
- c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la ghid;
- e) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna Cricău în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Comunei Cricău;
- g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local de către Comuna Cricău;
- h) solicitant - orice persoană juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect

3. Domeniu de aplicare:

Art.3. Participarea la Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Comunei Cricau este nediscriminatorie, solicitanții care depun propuneri de proiecte putând fi persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații constituite potrivit legii, care activează în folosul comunității comunei Cricau propun desfășurarea unor acțiuni sau programe care să contribuie la interesul public local al Comunei Cricau.

Art.4. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Comunei Cricau.

Art.5. Categoriile de proiecte pentru care se aplică prezentul ghid sunt pentru următoarele tipuri de activități:

- culturale - Anexa 1;
- de implementare a programelor sportive de utilitate publică - Anexa 2;

Art.6. (1) Regimul juridic instituit prin prezentul ghid pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabilă fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Art.7. (2) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.8. Potrivit dispozițiilor legale din prezentul ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectelor, ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

4. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau institutia publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeași activitate, urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de **minimum 10%** din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Art.11. Comisia de selecție și evaluare va decide, înainte de procesul de jurizare, în funcție de suma alocată pentru finanțări nerambursabile la nivelul unui exercițiu bugetar, numărul maxim de proiecte finanțabile pentru același solicitant.

Art.12. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

Art.13. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

5. Prevederi bugetare:

Art.14. (1) Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Comunei Cricau stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art.14(2.) Valoarea finanțării solicitate/proiect se va încadra între valoarea minimă și valoarea maximă stabilite pentru fiecare domeniu în parte:

Nr. Crt.	Domeniul de activitate finanțat	Valoarea finanțării solicitate	
		Valoarea minimă/proiect -lei-	Valoare maximă/proiect -lei-
1	Culturale	1.000	31.000
2	De implementare a programelor sportive de utilitate publică	1.000	30.000

6. Informarea publică și transparența decizională:

Art.15. Procedurile de planificare și executare a plăfoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, ghidurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în capitolul I.

Art.17. Anual va exista o singură sesiune de selecție a proiectelor pentru anul bugetar, excepție atunci când nu se atribuie toată suma destinată în prima sesiune, se va organiza o a doua sesiune.

Art.18. Procedura de selecție a proiectelor va cuprinde următoarele etape:

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;**
- publicarea anunțului de participare conform Legii 350/2005, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;**
- depunerea proiectelor la sediul Comunei Cricau, în termenul limită stabilit;

- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - e) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - f) comunicarea rezultatelor;
 - g) soluționarea contestațiilor;
 - h) încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
 - i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă prin afișare pe pagina de internet a Unității Administrativ Teritoriale Cricau la adresa www.comunacricau.ro și la avizierul propriu al Comunei Cricau, str.Axente Sever, nr. 58, jud. Alba,
- Art.19.** Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în **două exemplare (original și copie)** la Registratura din cadrul Primăriei Comunei Cricau **pana la data de 15 Iunie 2022, ora 15:00.**

Documentația de solicitare a finanțării se introduce într-un plic sigilat, la care se anexează **scrisoarea de interes (Anexa 7). Comisia va analiza proiectele depuse în maxim 5 zile lucratoare.**

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21. Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.22. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la Art. 23 din Ghidul solicitantului se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art. 23. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

- a) scrisoarea de interes, conform **anexei 4**;
- b) formularul de solicitare a finanțării, conform **anexei 5**;
- c) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform **anexei 6**;
- d) buget narativ - buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
- e) calendarul activităților proiectului, conform **Anexei 7**;
- f) declarația pe proprie răspundere, conform **Anexei 8**;
- g) declarația de imparțialitate a beneficiarului, conform **Anexei 9**;
- h) CV-ul echipei de proiect, conform **Anexei 10**;
- i) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
- j) extras de cont emis de către o instituție bancară finanțare cu maxim 30 zile înainte de data depunerii, prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menționat în cererea de finanțare. **(Anexa 5)**;
- k) certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local;
- l) situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice a Județului Alba; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- m) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
- n) certificatul de identitate sportivă în cazul cluburilor sportive;
- o) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Art. 24 Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii generale de selecționare:

- a) programele și proiectele sunt de interes public local;
- b) promovează și adaugă identitate imaginii Comunei Cricau;
- c) este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a beneficiarului finanțării

prin:

- experiență în domeniul administrării altor programe și proiecte similare;
- capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului sau proiectului la nivelul propus;
- experiență în colaborarea, parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz.

Art.25. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Capitolul V, art. 39

Art.26. Nu sunt selecționate programele sau proiectele aflate în una dintre următoarele situații:

(1) a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 19 și art.

23 din prezentul ghid;

b) au conturile bancare blocate;

c) solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioada de un an de zile); **d)** solicitanții au prezentat declarații inexacte la sesiunea anterioară;

e)solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată eligibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul stat, bugetul local, precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;

f) furnizează informații false în documentele prezentate;

g) au comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

h) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) solicitanții nu au prevazut în statutul organizației, activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

(2) Comisia de selecție și evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1).

(3) Dispozițiile privind capacitatea tehnică și economico-financiară a solicitanților se completează cu prevederile legale în vigoare cu privire la alocarea de finanțări nerambursabile.

Art.27. Evaluarea și selecția solicitărilor se va face de către comisia de evaluare a finanțărilor nerambursabile.

Art.28. Comisia de evaluare și selecționare va avea următoarea componență: președinte, membri și secretar, numiți printr-o dispoziția primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a cel puțin jumătate plus unu din membri.

Art.29. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare a procedurii.

Art.30. Membrii comisiei de evaluare au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse de solicitanți individual și/sau în sedințe comune, însă orice decizie a comisiei de evaluare trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art.31. În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile art. 30 să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare, conducătorul autorității contractante sau, după caz, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare a proiectelor și de stabilire a proiectelor câștigătoare. În cazul în care comisia de evaluare nu ajunge la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi.

Art.32. Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor. Comunicarea transmisă în acest sens către solicitantul de finanțare trebuie să fie clară, precisă și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

Art.33. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate.

Art.34. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art.35. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare. Secretariatul comisiei nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art.36. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.37. Comisia de evaluare și selecționare înaintează Compartimentului Juridic al Comunei Cricau, procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea încheierii contractelor privind alocarea sumelor din bugetul local.

Art.38. În termen de maxim 30 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.39. Toate cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii specifice de evaluare:

Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1. Relevanță și coerență	35
1.1. Cât de convingător este descrisă problema abordată ?	10
1.2. Cât de relevante sunt obiectivele proiectului în raport cu problema descrisă ?	5
1.3. Cât de clar definit și strategic este ales grupul/ grupurile țintă ?	5
1.4. În ce măsură proiectul conține elemente specifice care adaugă valoare (ex. soluții inovatoare, modele de punere în practică, continuarea unei tradiții, etc.)	5
1.5. În ce măsură tema proiectului se încadrează în prioritățile de dezvoltare locală stabilite de către Consiliul Local ?	10
2. Metodologie	25
2.1. Cât de necesare, realiste și coerente între ele sunt activitățile propuse în cadrul proiectului ?	5
2.2. Cât de clar și realist este calendarul activităților?	5

2.3. Cât de coerente sunt activitățile propuse cu obiectivele proiectului ? (coerență=obiective-activități-rezultate-impact în rândul grupului țintă și al comunității)	5
2.4. Cât de coerente sunt rezultatele prognozate ale proiectului cu activitățile propuse ?	5
2.5. Cât de relevant este nivelul de implicare al partenerilor din proiect ? Notă: dacă nu există parteneri, acest punctaj va fi de 1	5
3. Durabilitate	12
3.1. În ce măsură proiectul va avea un impact durabil asupra grupului/ grupurilor țintă ?	4
3.2 În ce măsură activitățile proiectului vor putea fi continuate și după încheierea acestei finanțări ?	6
3.3. În ce măsură proiectul conține potențiale efecte multiplicatoare ? (devine model pentru alte proiecte)	2
4. Buget și eficacitatea costurilor	10
4.1. În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli ?	5
4.2. În ce măsură sunt necesare cheltuielile estimate în raport cu activitățile propuse pentru implementarea proiectului ?	5
5. Capacitatea managerială și cunoștințele de specialitate:	18
5.1. Experiența managerială a applicantului în domeniul respectiv	10
5.2. Cunoștințele de specialitate ale applicantului (cunoașterea problemelor vizate)	4
5.3 Capacitatea managerială curentă a applicantului (incluzând echipa de proiect și abilitatea de a gestiona bugetul proiectului)	4
Punctaj maxim	100

Notă : Nu poate fi luat în considerare spre finanțare un proiect care nu a întrunit un minim de 50 de puncte.

Art.40. Contractul se încheie între Comuna Cricau și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data publicării, în mass-media locală și afișării la sediul Primăriei și, după caz, pe pagina de internet a Primăriei Comunei Cricau, a rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

Art.41. La contract se vor anexa documentele prevazute la art. 23 din prezentul Ghid.

Art.42. Dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării rezultatului, solicitantul nu se prezintă la sediul Comunei Cricau pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare.

Art.43. Dacă suma solicitată nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, reprezentantul organizației finanțate va prezenta bugetul și devizul refăcut.

Art.44. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecție și care vor fi contractate în perioada executării contractului.

Art.45. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 6 la prezentul ghid.

Art.46. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.47. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.48. Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art.49. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare depuse în timpul derulării contractului se returnează către Autoritatea Finanțatoare.

Art.50. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie.

Art.51. Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final.

Art.52. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la art. 50.

Art.53. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art.54. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută în Legea 98/2016 și de H.G. nr. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare

Art.55. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Cricău următoarele raportări:

- **raportări intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- **raportare finală:** depusă în termen de **15 zile** calendaristice de la încheierea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 15 decembrie; raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Comunei Cricău.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 14 din Ghidul solicitantului și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse cu adresa de înaintare, întocmită conform Anexei 7 din Ghidul solicitantului, la Registratura Primăriei Comunei Cricău.

Art.56. Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.57. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, **dar nu mai târziu de 15 decembrie.**

Art.58. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente: a) pentru solicitarea avansului la semnarea contractului (dacă este cazul) respectiv a primei tranșe, beneficiarul depune la sediul Comunei Cricau o cerere de alimentare de cont.

Documentele financiare justificative sunt prezentate în Anexa 6 la Ghidul solicitantului.

Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și stampilă cu mențiunea **„Conform cu originalul”.**

Pentru achizițiile mai mari de 13 000 Euro se va face dovada îndeplinirii procedurilor prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice în cazul achizițiilor de bunuri, servicii sau lucrări pentru care **se va prezenta dosarul achiziției.**

Pentru achizițiile directe (mai mici de 13 000 Euro) se va face dovada realizării unui studiu de piață, precum și anexarea ofertelor de la cel puțin trei operatori.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect.

Art.59. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.60. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derularii activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.61. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditori independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Art.62. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art.63. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art.64. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art.65. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

Art.66. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării.

Art.67. Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.68. Prevederile Ghidului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Art.69. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 1 -

Categorii de obiective pentru domeniile culturale

Anexa 2 - Categorii de obiective pentru domeniul sport **Anexa 3 -**
Cheltuieli eligibile și neeligibile

Anexa 4 – Scrisoarea de interes

Anexa 5 - Cerere de finanțare

Anexa 6 - Bugetul de venituri și cheltuieli

Anexa 7 - Calendarul activităților

Anexa 8 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului

Anexa 9 - Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Anexa 10 - CV-ul solicitantului/ echipei de proiect

Anexa 11 - Adresa de înaintare a raportului intermediar sau final **Anexa 12 -**

Formular pentru raportări intermediare și finale

Anexa 13 / 14 – Modele de documente justificative

Anexa 15-Tabel Cazare

Anexa 16-Ghid Explicativ

Anexa 17-Contract de Finanțare

Categorii de programe/proiecte pentru activitățile culturale

Consiliul Local consideră importantă și oportună sprijinirea culturii prin finanțarea unor proiecte care își propun:

- creșterea accesului cetățenilor la actul cultural;
- formarea publicului, fie el spectator/vizitator/cititor;
- sprijinirea tinerelor talente;
- organizarea unor evenimente culturale inovatoare, inedite, realizate în spații alternative;
- promovarea cooperării culturale la nivel local;
- păstrarea și promovarea patrimoniului și tradiției culturale;
- dezvoltarea cooperării culturale internaționale;
- promovarea valorilor culturale locale în circuitul cultural național, regional și internațional;
- creșterea gradului de consum a culturii scrise și dezvoltarea posibilității de autoexprimare;
- creșterea gradului de implicare a cetățenilor în muzică, dans, teatru;
- creșterea nivelului de informare cu privire la valorile tradiției, istoriei, științei și artei locale.

Pentru atingerea acestor obiective, Consiliul Local al Comunei Cricau a identificat următoarele genuri de activități:

- organizarea de simpozioane, dezbateri și întâlniri cu personalități științifice și culturale;
- organizarea de expoziții de artă, de carte, istorice, numismatice, filatelice, documentare; - punerea în scenă sau prezentarea unor spectacole de teatru, muzică, dans, film, interdisciplinare sau pluridisciplinare;
- organizarea de concerte, festivaluri, alte manifestări culturale în țară și în străinătate;
- consolidarea sau restaurarea de monumente conform legii 422 / 2001, Legea Monumentelor istorice.

Categorii de proiecte / acțiuni sportive / activități de implementare a programelor sportive de utilitate publică

A. Promovarea sportului de performanță:

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire, competiție, pentru ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri sau obținerea victoriei.

Obiective:

- dezvoltarea activității sportive pe plan local, național sau internațional, după caz; - asigurarea reprezentării pe plan local, național sau internațional, după caz.

B. Sportul pentru toți:

Scop: practicarea sportului pentru sănătate, educație, recreere, ca parte integrantă a modului de viață, în vederea menținerii sănătății a individului și societății.

Obiective:

- atragerea populației de toate vârstele în activități de practicare a sportului pentru sănătate și recreere;
- menținerea și valorificarea tradițiilor în domeniul sportului.

C. Sportul scolar:

Scop: practicarea sportului în învățământul preuniversitar.

Obiective:

- promovarea valențelor educative ale sportului;
- inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a elevilor la practicarea sportului;
- sprijinirea sau organizarea, după caz, a competițiilor locale ale reprezentativelor unităților și instituțiilor de învățământ.

CATEGORII DE CHELTUIELI

Cheletuieli eligibile:

Închirieri: echipamente, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);

Onorarii, fond premiere: (în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului);

Transport: bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport, la clasa a doua;

Cazare și masă¹: cazarea și masă aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului într-un hotel de max. 3 stele (cazarea se va realiza conform HG 1860/2006);

Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere (necesare implementării proiectului), materiale sanitare și incontinente², materiale de igienă personală³;

Echipamente de birotică, în măsura în care acestea sunt necesare echipei de proiect pentru desfășurarea activităților prevăzute în proiect și nu pot fi asigurate de către beneficiar din resurse proprii;

Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoria onorarii. (ex.: *transport, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii etc.*)

Administrative⁴: apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire (se vor deconta cheltuieli administrative doar pentru proiectele din domeniul social, în limita a 25% din valoarea eligibilă a proiectului);

Tipărituri: pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Publicitate Publicitate / acțiuni promoționale ale proiectului: (costuri legate de diseminarea informațiilor despre proiect, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.) – maxim 7% din bugetul proiectului;

Cheletuieli cu personalul⁵ (salariile echipei de proiect, fără a depăși salariul minim pe economie pentru fiecare membru al echipei);

Alte costuri: tot ceea ce nu se încadrează în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului.

Cheltuieli neeligibile:

Achiziții de terenuri, clădiri și mijloace de transport;

Transportul în regim de taxi;

Cartele de telefon;

Onorariile plătite de către beneficiarul de finanțare persoana fizică către alte persoane fizice.

Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;

Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate;

Cheltuieli de personal: (pentru angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);

¹ În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare.
Pentru deplasările externe, se va urmări respectarea prevederilor H.G. nr. 518/10.07.1995, cu modificările și completările ulterioare.

² Doar pentru proiectele sociale.

³ Doar pentru proiectele sociale.

⁴ Exclusiv proiectelor sociale.

⁵ Doar pentru proiectele sociale. Pentru proiectele din alte domenii se aplică doar pentru partea de contribuție proprie.

Nota: În cazul achiziției de echipamente, se vor furniza informații cu privire la necesitatea înlocuirii/cumpărării de noi echipamente și se

va prezenta modul de utilizare a acestora în cadrul proiectului

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE

1. Închirieri de spații și aparatură

Pentru organizarea de consfătuiri, conferințe, analize anuale, întruniri cu caracter metodic, schimburi de experiență și alte acțiuni similare, pot fi închiriate spații, instalații (de sonorizare, de traducere simultană), aparatură audio-video, calculatoare și echipamente periferice și alte bunuri necesare desfășurării acțiunilor.

Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să prezinte autorității finanțatoare următoarele documente:

- contractul încheiat cu furnizorul de astfel de servicii în baza Legii 98/2016; - factura fiscală;
- proces verbal de recepție;
- ordinul de plată sau chitanța din care rezultă plata facturii - extras bancar.

2. Onorarii/fond de premiere

Onorarii: se încadrează în categoria onorarii orice activitate prestată de o persoană fizică (artist, expert, lector, formator, etc.) angajată să desfășoare o activitate în cadrul proiectului (cu excepția persoanelor din echipa de proiect).

Pentru justificarea onorariilor care se acordă participanților la diverse acțiuni întreprinse în cadrul derulării proiectului, se vor prezenta statele de plată întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare și copii după ordinele de plată din care să rezulte plata obligațiilor către buget.

Fond de premiere: pentru justificarea cheltuielilor ocazionate de organizarea unei acțiuni care să aibă ca finalitate acordarea unor premii pentru participanți, beneficiarul finanțării nerambursabile va prezenta:

- regulamentul de acordare a premiilor, din care să rezulte condițiile de acordare și cuantumul premiului pe care îl va primi fiecare participant;
- Statul de plată, care să cuprindă: numele și prenumele persoanelor premiate, suma acordată, impozitul reținut conform reglementărilor în vigoare (Codul fiscal), suma netă primită, buletin – serie și număr, CNP, semnatura persoanei beneficiare, aprobarea persoanelor care răspund de implementarea proiectului, întocmit conform modelului prevăzut în Anexa 14 la Ghidul solicitantului.

3. Transport:

Reprezentanții beneficiarului de finanțare nerambursabilă pot beneficia conform HG 1860/21.12.2006 de decontarea cheltuielilor de transport efectuate, în cazul în care acestea sunt necesare pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor proiectului finanțat de autoritatea finanțatoare:

- a) pe calea ferată, pe orice tip de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 km;
- b) cu mijloace de transport în comun auto, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace sau cu mijloacele de transport auto ale beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu încadrarea în consumurile de combustibil, potrivit legii;

c) cu autoturismul proprietate personală, în cazul în care nu se pot utiliza mijloacele de transport prevazute la lit. a și b.

Dacă deplasarea se face cu autoturismul aparținând beneficiarului finanțării nerambursabile, justificarea cheltuielilor se va face în baza folii de parcurs care trebuie să cuprindă următoarele elemente: destinația deplasării, distanța în km, consumul normat, consumul efectiv.

În cazul în care deplasarea se face cu autoturismul proprietate personală, pe ordinul de deplasare se va face mențiunea "Se aprobă deplasarea cu mașina proprietate personală", iar aprobarea va fi făcută de către persoana responsabilă cu implementarea proiectului. Posesorul autoturismului va primi în acest caz contravaloarea a 7,5 litri combustibil la 100 km parcurși. Dacă pentru aceeași acțiune se deplasează până la 3 persoane, nu se va accepta deplasarea cu mașina proprietate personală pentru fiecare persoană – contravaloarea celor 7,5 litri carburant la 100 km parcurși se va acorda unei singure persoane.

În cazul deplasărilor în străinătate se va urmări respectarea prevederilor HG 518/10.07.1995, pentru justificarea cheltuielilor fiind prezentate următoarele documente: a) invitația primită din partea unei organizații sau a altor parteneri externi;

b) documente din care să rezulte plata anumitor cheltuieli cum ar fi: costul transportului în trafic internațional, cel între localitățile din țara în care personalul își desfășoară activitatea precum și pe distanța dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare;

c) comisioane și taxe bancare, cheltuieli pentru obținerea vizelor de intrare în țara respectivă, cheltuieli pentru rezervări de locuri în hotel sau de rezervări de locuri în mijloacele de transport ;

d) costul transportului documentațiilor, materialelor sau obiectelor necesare îndeplinirii obiectivului proiectului.

În cazul în care are loc o deplasare a unui grup de persoane și se dorește ca deplasarea acestuia să se facă cu un microbuz sau autocar, pentru justificarea cheltuielilor se vor prezenta următoarele: factura fiscală și chitanța sau ordinul de plată.

Pentru decontarea cheltuielilor de transport se întocmește un referat prin care se justific necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

4. Cazare și masa

Decontarea cheltuielilor de cazare se va face în baza documentelor justificative (factură, ordin de plată sau chitanță), cu respectarea prevederilor HG 1860/2006 pentru deplasările în țară și cu respectarea prevederilor HG 518/1995 pentru deplasările în străinătate. Se acceptă decontarea cheltuielilor de cazare în structuri de primire turistice în limita tarifelor practicate în structurile de trei stele. Se iau în considerare la stabilirea cheltuielilor de cazare: taxa de parcare, taxa de stațiune și alte taxe prevazute de lege.

Masa se decontează conform legilor în vigoare

Pentru decontarea cheltuielilor de cazare și masă se întocmește un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se anexează lista nominală semnată de persoanele beneficiare conform anexei 15 la Ghidul solicitantului.

5. **Consumabile:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative: factura, chitanța sau ordin de plată, nota de recepție și bon de consum.
6. **Echipamente de birotică:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative: factura, chitanță sau ordin de plată și notă de recepție.
7. **Servicii:** transport, catering, traduceri autorizate, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii etc..

Decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative: factura fiscală, bon de benzină, proces verbal de recepție/nota de recepție, chitanța sau ordin de plată.

8. **Administrative:** decontarea cheltuielilor se va face în baza documentelor justificative: factura, chitanța sau ordin de plată.

9. **Tipărituri:** pliante, broșuri, afișe, cărți, cataloage, albume, etc.;

Pentru decontarea cheltuielilor vor fi prezentate următoarele documente: factura fiscală, chitanța sau ordin de plată, nota de recepție și bon de consum.

10. Publicitate:

Beneficiarii de finanțări nerambursabile pot utiliza fondurile alocate și pentru acțiuni promoționale și publicitare ale proiectului, constând în: anunțuri publicitare, spoturi audiovideo, etc. Documentele care vor fi prezentate pentru justificarea unor asemenea cheltuieli sunt: factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată, copie după anunțul publicitar, caseta și graficul de difuzare a spotului audio-video parafat de societatea media care a efectuat difuzarea.

11. Alte cheltuieli:

Pentru decontarea altor cheltuieli se va întocmi un referat prin care se justifică necesitatea acestor cheltuieli și se va anexa, dacă este cazul, lista nominală semnată de persoanele beneficiare.

Documente privind realizarea măsurilor de informare și publicitate:

- 1 exemplar din pliantul/broșura/afișul realizat;
- copii ale articolelor, anunțurilor apărute în presă, interviuri radio/tv;
- fotografii din care să reiasă amplasarea afișelor;
- fotografii de la locul de desfășurare a activităților derulate în cadrul proiectului; - fotografii cu obiectele inscriptionate și produsele achiziționate.

Documentele justificative vor fi transmise în copie, având pe fiecare pagină mențiunea "Conform cu originalul", semnătura coordonatorului proiectului și ștampila.

CĂTRE,

COMUNA CRICAU

localitate Cricau, nr.58, județul Alba

Scrisoare de interes

Ca urmare a anunțului de participare privind organizarea selecției publice a proiectelor care vor beneficia de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Comunei Cricau pe anul 2022, în baza Legii nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, _____ ” cu sediul/domiciliul în localitatea _____, satul _____, str. _____, nr. _____, tel. _____, reprezentată prin domnul _____, având funcția de _____, ne exprimăm interesul de a participa, în calitate de solicitant, cu proiectul _____ la procedura de selecție organizată pentru domeniul:

- ☐ tineret
- ☐ sport
- ☐ cultură și
- ☐ culte
- ☐ educație
- ☐ social
- ☐ relații internaționale interdisciplinar

Solicitantul

Data completării

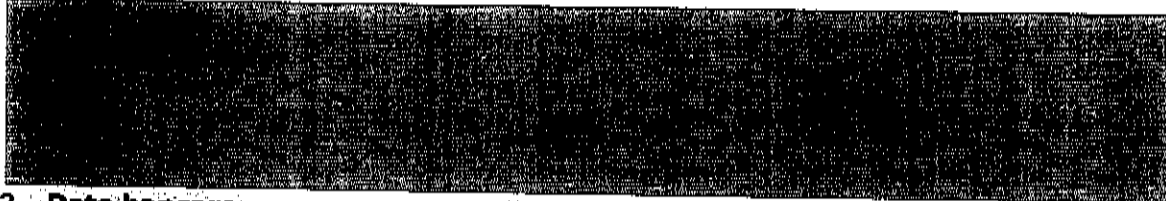
Semnătura

ANEXA 5

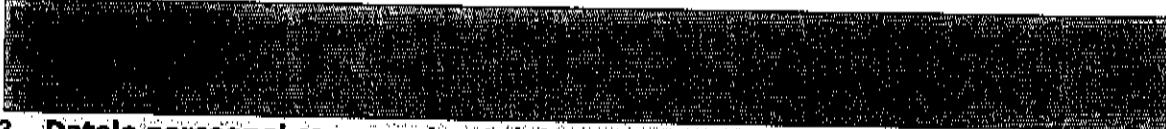
Formular de cerere de finanțare

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii) **A) Aplicantul**

1. Solicitant:



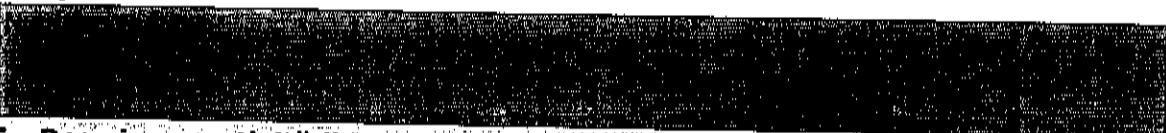
2. Date bancare:



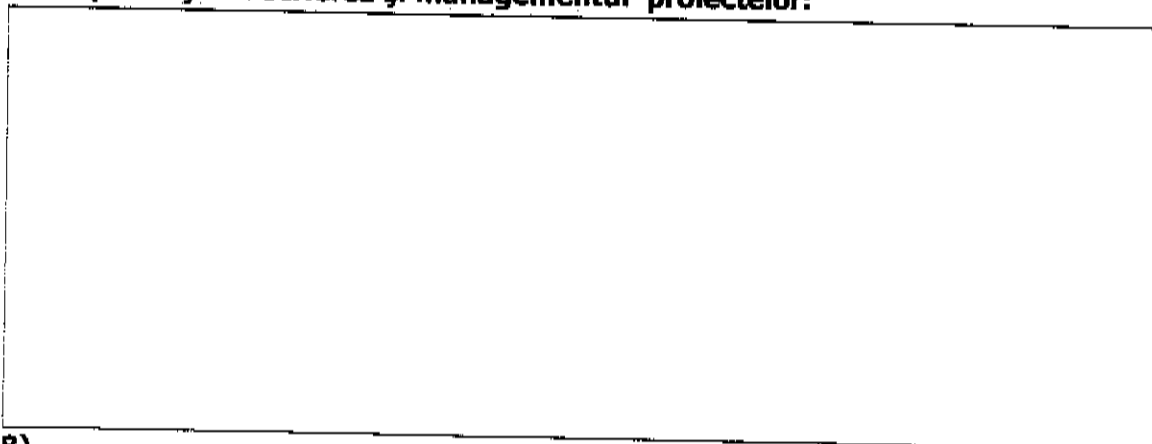
3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:



4. Datele responsabilului de proiect (dacă este diferit de persoana de la punctul 3):



5. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor:



B)

Proiectul:

6. Titlul proiectului: _____

7. Locul desfășurării proiectului(localitate): _____

8. Durata proiectului: de la _____ până la _____

9. Rezumatul proiectului (maxim 30 rânduri), structurat astfel:

Titlul
Scopul
Obiectivele proiectului
Grupuri țintă, beneficiari
Activitățile principale
Calendarul activităților
Rezultate estimate

10. Rezultatele: rezultate prognozate și impactul proiectului, mijloace de monitorizare și evaluare a rezultatelor;

11. Echipa Proiectului;

12. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul):

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- scurtă descriere a activităților derulate în proiect de către partener (max 10 rânduri).

--

13. Valoarea totală a proiectului: _____

14. Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare: _____

15. Ordinea de prioritate: în cazul în care ați aplicat pentru mai multe proiecte la această rundă, vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare.

Semnătura reprezentantului legal
Ștampila instituției / organizației
Data:

Semnătura coordonatorului de proiect

ANEXA 6

Bugetul de venituri și cheltuieli

Organizația/ /Persoana juridică

Proiectul

Perioada

și

locul

desfășurării

I.	VENITURI-TOTAL, din care:						
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)						
a).	Contribuție proprie						
b).	Donații						
c).	Sponsorizări						
d).	Alte surse						
2.	Finanțare nerambursabilă din bugetul local						
II.	CHELTUIELI-TOTAL, din care:						
1.	Închirieri						
2.	Resurse umane						
3.	Transport						
4.	Căzare și masă						
5.	Consumabile						
6.	Echipamente						
7.	Servicii						
8.	Tipărituri						
9.	Publicitate						

¹ La veniturile obtinute din donatii, sponsorizari si alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finanțarea, inclusiv datele de contact (sediu, cod fiscal, telefon, fax, email, reprezentant legal)

10.	Onorarii – fonduri de premiere						
11.	Administrative						
12.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
TOTAL							

*** Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:**

1	Închirieri				
2	Fond premiere/Onorarii				
3	Transport				
4	Cazare și masă				
5	Consumabile				
6	Echipamente				
7	Servicii				
8	Tipărituri				
9	Publicitate				
10	Administrative				
11	Alte cheltuieli (nominal)				
	TOTAL				

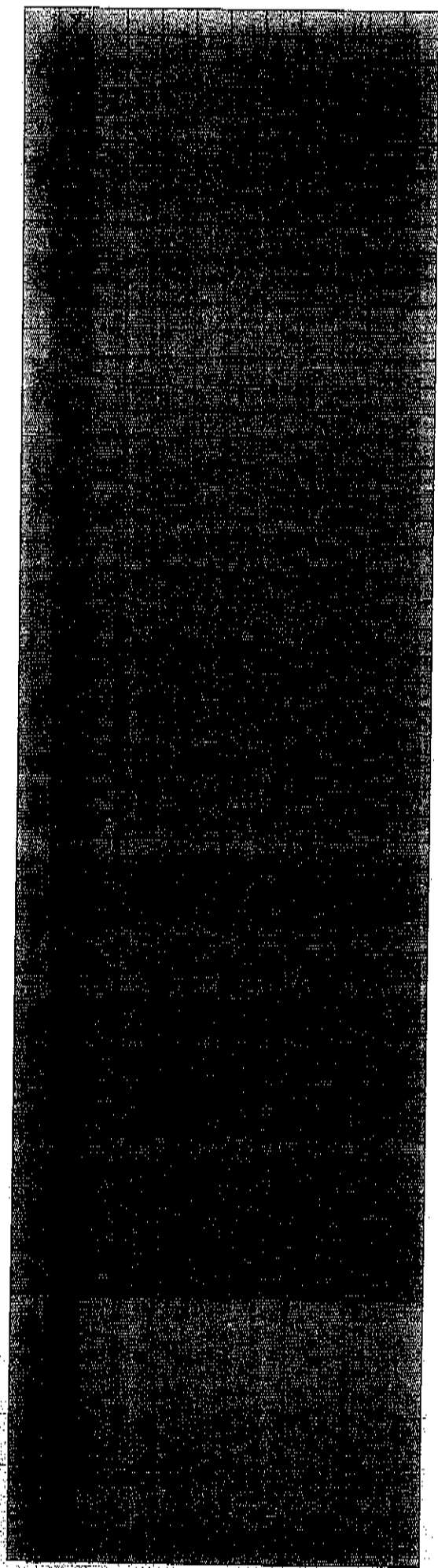
Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampilă:

Calendarul activităților pe anul 2022:



Data:

Semnătura:

Declarație pe proprie răspundere a beneficiarului

Subsemnatul _____, domiciliat în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. _____, sectorul/județul _____, codul poștal _____, posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____, codul numeric personal _____, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației _____, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura:

ANEXA 9

Declarația de imparțialitate a beneficiarului

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane Implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a _____ ca persoană fizică sau cu drept de reprezentare a organizației solicitante _____, în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

CNP: _____

Funcția: _____

Data:

Semnătura și ștampila:

CURRICULUM VITAE

			
Curriculum vitae Europass			
Informații personale			
Nume / Prenume			
Adresă(e)			
Telefon(oane)			Mobil:
Fax(uri)			
E-mail(uri)			
Naționalitate(-tăți)			
Data nașterii			
Sex			
Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational			
Experiența profesională			
Perioada			
Funcția sau postul ocupat			
Activități și responsabilități principale			
Numele și adresa angajatorului			
Tipul activității sau sectorul de activitate			

Educație și formare	
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare							
Nivelul în clasificarea națională sau internațională							
Aptitudini și competențe personale							
Limba(i) maternă(e)							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)							
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire				Sciere	
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă
Limba							
Limba							
		(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine					
Competențe și abilități sociale							
Competențe și aptitudini organizatorice							
Competențe și aptitudini tehnice							

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	
Permis(e) de conducere	
Informații suplimentare	
Anexe	

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către,
Comuna Cricau

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. _____, din data de _____ având titlul _____ care a avut loc în _____, în perioada _____ în valoare de _____.

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației

Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: _____ încheiat în data de _____

Organizația/ Instituția: _____

- adresa: _____

- telefon/fax: _____

- email: _____

Denumirea proiectului _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate**1.** Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:(Descrierea nu va depăși o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.) **2.** Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar 1.

Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. _____ din data _____

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: _____ din care:

- contribuție proprie a beneficiarului;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. _____ din data: _____

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuieli	Nr. și data document	Unitatea emitentă	Suma totală	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total (lei):						

Președintele organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației/instituției:
(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila:

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare

Subsemnatul _____ dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțarea nerambursabilă a activităților nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Cricau, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem niciun interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor de interes public, înaintate Comisiei de evaluare și selecționare a organizațiilor neguvernamentale fără scop lucrativ, care pot primi finanțare de la bugetul local al Comunei Cricau.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume:

Data:

Semnătura:

Beneficiar _____

STAT DE PLATĂ

cu persoanele premiate cu ocazia acțiunii/concursului _____ care a avut loc în perioada(data) _____ în cadrul proiectului _____.

Nr. crt.	Nume/Prenume	Suma acordata	Impozitul retinut	Suma neta primita	Seria B.I./C.I.	CNP	Adresa	Semnatura

Presedintele organizatiei
(numele, prenumele si semnatura)

Responsabilul financiar al organizatiei
(numele, prenumele si semnatura)

Ștampila

Beneficiar _____

TABEL CAZARE / MASĂ

cu participanții la acțiunea _____ organizată în perioada (data) de _____, în localitatea _____, în cadrul
Proiectului _____, care au beneficiat de cazare/masă

Nr. crt.	Nume/Prenume	Adresa	Nr. zile	Valoare masă	Semnătura

Președintele organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
(numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Ghid explicativ

1. **Cererea de finanțare:** va fi întocmită în conformitate cu formularul prevăzut în Anexa 8 la Ghidul solicitantului.
2. **Solicitant:** se va preciza care este numele complet al aplicantului și acronimul acestuia dacă există.
3. **Date bancare:** se va preciza numele complet al Băncii, număr de cont și titular.
4. **Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul:** se va preciza numele complet al persoanei care reprezintă solicitantul, telefon, e-mail, semnătură.
5. **Responsabilul de proiect:** dacă este diferit de persoana de la punctul 3.
6. **Descrierea activității:** descrierea resurselor utilizate și a obiectivelor solicitantului; descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor.
7. **Titlul proiectului:** clar, concis, descriptiv, maxim 10 cuvinte.
8. **Locul de derulare al proiectului:** se va menționa locul desfășurării proiectului.
9. **Durata proiectului:** Atenție! Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul, inclusiv procedura de întocmire și depunere a raportului final în vederea validării de către comisie și atragerea ultimei tranșe a finanțării **în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.**
10. **Rezumatul proiectului:** se menționează scopul proiectului, activitățile principale, locul de desfășurare, durata, grupul țintă.
11. **Scopul și obiectivele proiectului:**
Scopul este un element cheie care formulează o idee clară și concisă a problemei, el trebuie să fie scurt, concis și unic. Scopul îi permite cititorului să afle mai multe despre problema sau nevoia căreia i se adresează proiectul.
Obiectivele se referă la activitățile specificate în cerere. E necesar să se identifice toate obiectivele legate de scopul propus și metodele / activitățile folosite pentru a atinge scopul. Luați în considerare mărimea unei probleme și referiți-vă la rezultatul activităților propuse când pregătiți un obiectiv. Cifrele folosite trebuie să fie verificabile.
Atenție, dacă propunerea este finanțată, obiectivele stabilite vor fi probabil folosite la evaluarea proiectului, așa că fiți realiști. Descrieți în ce măsură scopul proiectului este în corelație cu misiunea organizației.
12. **Justificare proiectului (maxim o pagină):** în acest capitol se descrie situația actuală într-un anumit loc, precum și strategia prin care se va ajunge de la această situație actuală nesatisfăcătoare la situația dorită. Pentru aceasta se enunță și se justifică problema abordată:
 - care este problema de rezolvat (necesitatea)
 - cine o are (grup țintă)

- unde și când există (permanentă sau periodică)
- cauze ale problemei
- consecințele nerezolvării
- de ce aplicantul este capabil să o rezolve (succese anterioare, resurse, atuuri) cum o va rezolva

Pentru sprijinirea afirmațiilor se prezintă date concrete, ușor verificabile: studii, analize statistice, cercetări în domeniu, chestionare, articole de presa, aprecieri ale unor experți.

Explicați cum este implementat proiectul în relație cu principiile programului de finanțare.

13. **Rezultate scontate – cantitative și calitative, impact: rezultatele cantitative** sunt considerate orice serviciu, produs, informație ce rezultă din desfășurarea proiectului. **Rezultatele calitative** sunt considerate schimbările (atât pozitive cât și negative) care pot apărea atât în timpul proiectului cât și la finalul acestuia asupra grupului țintă și a beneficiarilor.

Impactul reprezintă orice modificare directă sau indirectă asupra grupului țintă ca urmare a implementării proiectului.

Mijloace de verificare a rezultatelor: se va realiza un tabel cu două coloane: activitate, rezultate.

14. **Echipa proiectului:** se menționează numele persoanei și rolul în proiect.
15. **Partenerul (-ii) proiectului:** se vor completa coordonatele acestui / acestora (adresă, telefon, etc.), scurtă descriere a activităților derulate în proiect. Sunt eligibili ca parteneri persoane juridice care pot oferi transfer de experiență, resurse umane, sprijin financiar sau material pentru realizarea proiectului. Partenerul trebuie să fie implicat direct în realizarea și implementarea proiectului.
16. **Rolul și responsabilitățile partenerului** în proiect trebuie menționate.
17. **Ordinea de prioritate:** în cazul în care ați aplicat pentru mai multe proiecte vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare.
18. **Bugetul proiectului:** aplicantul va întocmi un buget financiar și un buget narativ. **Bugetul financiar** se va întocmi conform **Anexei 9** din Ghid. Contribuția beneficiarului se poate realiza din cotizații ale membrilor, donatori, finanțatori, sponsori, taxe, venituri realizate din activități economice, etc.
19. **Bugetul narativ:** se va explica necesitatea cheltuielilor pe categorii, precum și premisele de la care s-a pornit în estimarea cheltuielilor.

CONTRACT

Privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului anual în vederea acordării de finanțări nerambursabile acordate din bugetul local al Comunei Cricau pe anul 2022

Comuna Cricau, persoană juridică cu sediul în Cricau, str. ..., nr. 58, județul Alba, telefon: 0258845101, cod fiscal 4562508, cont RO40TREZ....X – cultura - ; RO29TREZ.....X-sport- deschis la Trezoreria Municipiului Alba Iulia, reprezentată legal prin domnul Todericiu Aurel Florin în calitate de primar, doamna Bocea Maria în calitate de secretar general al Comunei,, în calitate de contabil,

și

....., cu sediul în localitateaStr.,nr., județul, C.U.I., cont, deschis la reprezentată legal prin domnul/doamna, în calitate de președinte al, în calitate

BENEFICIAR,

1. Obiectul contractului

- 2.1. Prezentul contract are ca obiect finanțarea nerambursabilă acordată de Comuna Cricau în vederea derulării proiectului- Cultura și Sportul în Comuna Cricau
- 2.2. Beneficiarului îi va fi acordată finanțarea nerambursabilă din fondurile alocate pentru domeniul „Alte activități culturale și sportive” cuprins în bugetul local.
- 2.3. Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada, conform termenelor stabilite în cererea de finanțare.
- 2.4. Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă întârzierea este cauzată de evenimente de forță majoră.

2. Valoarea contractului. Modalități de finanțare

- 3.1. Comuna Cricau, ca autoritate contractantă, se angajează să acorde suma lei defalcat astfel
..... pentru cultura și pentru sport.
- 3.2. Toate plățile care privesc prezentul contract se realizează exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract direct în contul beneficiarului, plățile în numerar între autoritatea contractantă și beneficiar nefiind permise;
- 3.2. Suma va fi plătită prin transfer bancar până în data de

3. Durata contractului

- 4.1 Contractul intră în vigoare începând cu data semnării lui de ambele părți și încetează pe data de 31.12.2022
- 4.2 Beneficiarul finanțării are obligația să finalizeze proiectul în anul bugetar în care s-a acordat finanțarea.

4. Obligațiile părților

5.1. Obligațiile Beneficiarului sunt următoarele:

5.1.1. să desfășoare activitățile proiectului stipulate în cererea de finanțare, în măsura în care suma acordată o permite și în funcție de importanța lor în atingerea scopului propus;

5.1.2. să utilizeze suma de bani care face obiectul finanțării numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea scopurilor specificate în Proiect .

5.1.3. să transmită Comunei Cricau informații privind derularea Proiectului și utilizarea sumei primite ca finanțare. În acest scop, în termen de 15 zile calendaristice de la încheierea activităților prevăzute în Proiect, Beneficiarul va prezenta următoarele documente:

a) copie de pe documentele financiare atestând efectuarea plăților de către beneficiarul finanțării nerambursabile, așa cum sunt ele prezentate în anexa nr. 8 a Proiectului. Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea „conform cu originalul”;

b) un raport de activitate final privind utilizarea sumelor primite în scopul realizării Proiectului. Raportul de activitate va cuprinde activitățile intermediare demarate, activitățile finalizate, sumele utilizate și/sau necorelările existente față de planificare, dacă este cazul;

c) un raport financiar final care să precizeze decontul aferent atât sumei primite de la autoritatea contractantă, prevăzută în prezentul contract în art. 3 pct. 3.1. cât și și pentru contribuția proprie. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu *Anexa nr. 15 din Ghidul solicitantului privind acordarea finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru activități nonprofit de interes local* și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

5.1.4. să depună documentele prevăzute la art. 5 pct. 5.1.3. lit. a, b și c la sediul Comunei Cricau, prin adresă de înaintare întocmită conform *Anexei nr. 14* din Ghidul mai sus menționat.

5.1.5. să efectueze numai cheltuieli care se încadrează în limitele și categoriile aprobate ale Proiectului. Cheltuielile efectuate înainte și după perioada de derulare a proiectului, așa cum este prevăzut la art. 3, nu sunt eligibile și nu pot fi decontate de către beneficiar.

5.1.6. să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

5.1.7. să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

5.1.8. să suporte toate obligațiile legate de plata personalului său;

5.1.9. să furnizeze Comunei Cricau, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens, toate informațiile referitoare la derularea Proiectului și să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

5.2.0. în cazul în care prin proiect se derulează lucrări de construcție care necesită autorizație de construire și/sau alte avize și autorități, beneficiarul este obligat să respecte legislația în vigoare, în caz contrar fiind obligat să restituie finanțarea alocată de la bugetul local.

5.2. Obligațiile Autorității contractante sunt:

5.2.1. să asigure finanțarea Proiectului la termenul și în condițiile stabilite prin contract;

5.2.2. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al beneficiarului, informații confidențiale aparținând beneficiarului sau obținute în baza relațiilor contractuale.

6. Participarea terților

- 6.1. Prin terță persoană se înțelege beneficiar asociat sau sub-beneficiar;
- 6.2. Participarea terților părți este permisă dar nu va scuti beneficiarul de niciuna din obligațiile și responsabilitățile sale stabilite prin prezentul contract;
- 6.3. Beneficiarul va impune terților aceleași obligații care îi sunt impuse lui însuși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are autoritatea contractantă, în baza prezentului contract;
- 6.4. Beneficiarul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea autorității contractante în raport cu terțele părți. Beneficiarul trebuie să aducă la cunoștință terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțeles în această privință.

7. Bugetul proiectului. Destinația

- 7.1. Beneficiarul este obligat să respecte bugetul detaliat al proiectului. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului proiectului și prevederilor prezentului contract;
- 7.2. Toate fondurile care fac obiectul finanțării, dobanzile aferente, precum și bunurile pentru achiziționarea cărora au fost utilizate acestea și alte bunuri primite în acest scop, vor fi utilizate de către beneficiar numai pentru realizarea activităților și atingerea scopurilor specificate ale Proiectului, conform bugetului stabilit; atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- 7.3. Atunci când autoritatea contractantă constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, aceasta poate solicita în scris restituirea lor;
- 7.4. Beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Cricau în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise a acestuia sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților Proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor pct. 5.1.3.

8. Subcontractare

- 8.1. Beneficiarul poate subcontracta, cu aprobarea autorității contractante numai până la 20% din valoarea contractului cu alți colaboratori, care au obiect de activitate similar cu al beneficiarului și care nu sunt specificați în contract. În cazul în care beneficiarul depășește limitele maxime precizate, autoritatea contractantă va refuza plata diferenței de valoare care depășește aceasta limită;
- 8.2. Finantatorul își asumă dreptul de a suspenda finanțarea pe o perioadă nedeterminată, în funcție de veniturile încasate la bugetul local și eventual de a o diminua, fără ca beneficiarul să poată emite vreo pretenție în această situație.

9. Cesiunea

Este interzisă cesiunea contractului sau a unor părți din acesta.

10. Sanțiuni

- 10.1. În cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile acordate pentru derularea proiectului într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, autoritatea contractantă poate solicita în scris restituirea acestora. Beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Cricau, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări scrise, sumele întrebuințate în alte scopuri decât pentru desfășurarea activităților Proiectului, precum și sumele a căror întrebuințare nu este dovedită, conform prevederilor contractului.
- 10.2. În cazul refuzului de a permite accesul reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului și de a coopera cu aceștia, Beneficiarul are obligația de a restitui Comunei Cricau, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, suma pe care a primit-o ca finanțare pentru realizarea Proiectului.
- 10.3. În cazul în care Beneficiarul nu poate justifica cheltuirea unora dintre sumele acordate, autoritatea contractantă poate cere returnarea sumelor echivalente cheltuielilor nejustificate.
- 10.4. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale, și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

11. Răspunderea contractuală

- 11.1. Beneficiarul își asumă întreaga răspundere privind supravegherea generală a desfășurării activităților Proiectului și răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.
- 11.2. Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.
- 11.3. Beneficiarul este singura persoană responsabilă pentru modul în care finanțarea este folosită. Autoritatea contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar.
- 11.4. Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului.

12. Forța Majoră

- 12.1. Forța majoră, așa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

- 12.2. Beneficiarul nu este îndreptăţit la plată dacă este împiedicat, din cauze de forţă majoră, să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale. Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 5 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot în termen de 5 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parţială a Proiectului are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

13. Încetarea contractului

- 13.1. Prezentul contract poate înceta:
prin îndeplinirea obiectului contractului; prin acordul scris al părţilor;
- c) prin reziliere de drept invocată de una din părţi în caz de neîndeplinire sau de îndeplinire defectuoasă de către cealaltă parte a obligaţiilor contractuale;
- d) prin ajungere la termen.
- 13.2. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale;
- 13.3. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract;
- 13.4. Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţi în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale;
- 14.5. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale;
- 14.6. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public;
- 14.7. Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale precum şi interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

14. Dispoziţii finale

- 14.1. Autoritatea contractantă şi Beneficiarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluţionate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluţionării instanţelor judecătoreşti din România.
- 14.2. Orice modificări ale clauzelor contractuale nu vor putea fi aduse decât prin acordul părţilor, materializat în act adiţional la prezentul contract.
- 14.3. Orice comunicare între părţi cu privire la contract trebuie să fie transmisă în scris, documentele fiind înregistrate atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

14.4. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte și cuprinde 4 pagini.

COMUNA CRICAU

**Aprobat
Primar,
Todericiu Aurel Florin**

BENEFICIAR,

**Verificat legalitate
Secretar General Comună,
Bocea Maria**

**Compartiment Achizitii
Trifan Mihaela Lidia**

**Vizat C.F.P
Compartiment Financiar Contabil**

.....

