

HOTĂRÂREA NR. 17 DIN 24.03.2021

Privind încheierea unui "Parteneriat pentru dezvoltare locală" cu Asociația Just Social și Asociația Uman în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Cererii de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate).

Consiliul local al Comunei Cricau întrunit în ședința publică ordinară în data de 24.03.2021;

Luând în dezbateri - Referatul de aprobare nr. 1268/2021 și proiectul de hotărâre nr.17/2021 întocmit de primar, privind aprobarea încheierii unui "Parteneriat pentru dezvoltare locală" cu Asociația Just Social și Asociația Uman;

-Raportul de specialitate nr. 1269/2021 întocmit de secretarul general al comunei și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

- Adresa Asociației Just Social și Asociația Uman înregistrată la Primăria comunei Cricau cu nr.1243/22.03.2020 privind încheierea a unui "Parteneriat pentru dezvoltare locală" în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Cererii de proiecte POCA/659/2/1,

- Încheierea de atestare nr.5/2020 a Actului constitutiv al „Asociației Just Social,, și Încheierea de atestare nr.1/2020 a „Asociației Uman,,

Încheierea de atestare a nr.6/2020 a Statului „Asociației Just Social,, și Încheierea de atestare nr.2/2020 a „Asociației Uman,,

-Articolul 35 alin.1,5 și 6 din legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- LEGEA nr. 276 din 27 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 135 alin 8), 136 alin. 8) art. 129 alin. 9, lit. c) , art. 196 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare ,adopta prezenta:

HOTARARE

Art. 1. Se aprobă încheierea unui "Parteneriat pentru dezvoltare locală" cu „Asociația Just Social,, și „Asociația Uman,, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Cererii de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), conform anexei - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Împuternicește Primarul Comunei Cricau dl. Todericiu Aurel Florin să semneze acordul de parteneriat în numele unității administrativ teritoriale Comuna Cricau precum și toate documentele necesare implementării proiectului.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 11 voturi valabil exprimate ceea ce reprezintă 100 % din numărul consilierilor alesi.

Art.5. (1). Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului - Județul Alba, dosar, primar, Asociația Just Social și Asociația Uman.

(2). Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Cricau și pe pagina de internet www.comunacricau.ro

Cricau, 24.03.2021

Presedinte de sedinta
Borza Valer



Contrasemneaza Secretar General
Bocea Maria

PARTENERIAT PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ

Dezvoltat în cadrul Cererii de proiecte POCA/659/2/1

(CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)

Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local

CAP. 1. Partenerii proiectului și ai parteneriatului;

CAP. 2. Caracteristici teritoriale și particularități socio-culturale ale comunității;

CAP. 3. Obiectivele, domenii de interes ale proiectului și parteneriatului;

CAP. 4. Activități pentru îndeplinirea obiectivelor, responsabilități și resurse puse la dispoziție;

CAP. 5. Roluri și atribuții ale factorilor implicați;

CAP. 6. Rezultate așteptate

CAP. 7. Durata parteneriatului.

CAPITOLUL 1-PARTENERII PROIECTULUI ȘI AI PARTENERIATULUI

În cadrul apelului POCA CP14, Asociația Just Social, în calitate de Solicitant și Asociația Uman, în calitate de Partener, propun implementarea unui proiect, cu durata de 12 luni, care are ca scop consolidarea capacității acestora de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării Unității Administrative-Teritoriale Cricău.

Prezentul Parteneriat pentru dezvoltare locală este condiție obligatorie pentru admiterea cererii de finanțare și vizează crearea unui instrument comun de lucru între partenerii proiectului și Unitatea Administrativ-Teritorială Cricău care să fie funcțional la 6 luni de la finalizarea proiectului.

Partenerii implicați în prezentul Parteneriat pentru dezvoltare locală:

1. *Asociația Just Social, cu sediul în localitatea Tibru, Nr. 172A, comuna Cricău, județul Alba, CIF 43087281;*
2. *Asociația Uman, cu sediul în localitatea Tibru, Nr. 172, comuna Cricău, județul Alba, CIF43087303;*
3. *Primăria comunei Cricău, cu sediul în Cricău, Str. Axente Sever, Nr. 58, județul Alba.*

CAP.2. CARACTERISTICI TERITORIALE ȘI PARTICULARITĂȚI SOCIO-CULTURALE ALE COMUNITĂȚII;

Din punct de vedere geografic, comuna Cricău este situată în partea centrală a județului Alba, în partea estică a Munților Trascăului până la marginea culoarului Mureșului. Așezarea din Cricău a fost atestată documentar în 1206 printr-un privilegiu dat de regele Andrei al II-lea pentru sașii colonizați în Cricău, Ighiu și Romos sub numele de "Karako". Comuna Cricău este compusa din trei sate: Cricău, Craiva și Tibru, cu o populație totală de 1912 locuitori, conform recensământului populației din anul 2011. Satul Cricău este centru de reședință al comunei Cricău – cu satele aparținătoare Tibru situat la 3 km depărtare și satul Craiva situat la 2 km depărtare.

Comuna Cricău este o vatră românească de viță veche. Vetrele vechi ale Cricăului, Craivei și Tibrului sunt la poalele cetății dacice de pe masivului stâncos Piatra Craivii.

Pe teritoriul administrativ al comunei principala activitate economică este agricultura cu cele două ramuri ale sale: cultura mare și creșterea animalelor.

Suprafața teritoriului administrativ al comunei Cricău este de 5063 ha din care 208 ha intravilan, 4755 ha extravilan iar suprafața agricolă este de 2581 ha.

Din totalul teritoriului administrativ terenurile ocupate de păduri sunt în suprafață de 1706,19 ha, 65 ha reprezintă alte suprafețe (curți și clădiri, teren Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Cricău se ridică la 1.912 locuitori, în mica creștere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.097 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (94,51%), cu o minoritate de romi (1,46%). Pentru 3,66% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (93,46%), cu o minoritate de baptiști (2,09%). Pentru 3,61% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

La nivelul comunei Cricău s-a identificat o scădere constantă, a populației în decursul ultimilor ani ca urmare a contextului economic, al locurilor de muncă care nu acoperă necesitatea populației și al migrației excesive a tinerilor care odată ce au absolvit studiile nu se mai întorc în comună.

CAP. 3. OBIECTIVE, DOMENII DE INTERES ALE PROIECTULUI ȘI PARTENERIATULUI

În cadrul Parteneriatului pentru dezvoltare locală și implicit pentru implementarea proiectului, părțile implicate urmăresc atingerea următoarelor obiective:

Obiectiv 1. Dezvoltarea unui parteneriat între autoritățile publice locale din UAT Cricău și societatea civilă în folosul comunității, pe o perioadă minimă de 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare;

Obiectiv 2. Dezvoltarea și aplicarea unor instrumente și mecanisme lucru pentru susținerea, promovarea, consolidarea dialogului cu autoritățile publice locale, pe o perioadă de min. 18 luni de la data semnării contractului de finanțare;

Obiectiv 3. Dezvoltarea și aplicarea unor instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare a politicilor publice și strategiilor locale pe baza consultării autorităților publice locale, pe o perioadă de min. 18 luni de la data semnării contractului de finanțare;

Obiectiv 4. Creșterea capacității societății civile locale de a contribui la dezvoltarea UAT Cricău realizată într-o perioadă de min. 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare.

CAP. 4. ACTIVITĂȚI PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTIVELOR, RESPONSABILITĂȚI ȘI RESURSE PUSE LA DISPOZIȚIE

Obiectivele parteneriatului și implicit ale proiectului vor fi realizate prin următoarele activități:

Activitatea 1. Managementul proiectului

Activitatea, gestionată de către partenerii proiectului (Asociația Just Social și Asociația Uman), are scopul de a crea cadrul organizatoric optim de planificare, organizare, implementare și evaluarea a proiectului.

Activitatea 2. Informarea și publicitatea

Activitatea derulată de către partenerii proiectului (Asociația Just Social și Asociația Uman) are ca scop promovarea proiectului, a activităților, rezultatelor, parteneriatului și a comunității.

Activitatea 3. Dezvoltarea de instrumente și mecanisme de acțiune comune în folosul comunității - IMC (Instrumente și Mecanisme Comune)

Activitatea urmărește crearea de către partenerii proiectului (Asociația Just Social și Asociația Uman) și grupul țintă implicat (parteneri sociali, cetățeni, aleși locali, personal din APL) a unor instrumente (metodologii, proceduri, planuri etc) și mecanisme (întuniri/ateliere de lucru, seminare, dezbateri publice, mese rotunde etc) pentru susținerea, promovarea, consolidarea dialogului cu autoritățile publice locale, implicarea comunității și participarea la procesele decizionale în toate aspectele ce vizează dezvoltarea locală durabilă.

Activitatea 4. Dezvoltarea de instrumente și mecanisme independente de monitorizare și evaluare a politicilor publice și strategiilor locale – IMI (Instrumente și Mecanisme Independente)

Activitatea are ca scop crearea de către partenerii proiectului (Asociația Just Social și Asociația Uman) împreună cu partenerii sociali și cetățenii din Cricău a unor instrumente (metodologii, proceduri, planuri etc) și

mecanisme (întuniri/ateliere de lucru, seminare, dezbateri publice, mese rotunde etc) independente, cu rol de monitorizare și evaluare a politicilor publice locale și a strategiilor de dezvoltare comunitară locală.

Activitatea 5. Activități de instruire

Activitățile de instruire, realizate de către partenerii proiectului (Asociația Just Social și Asociația Uman), vizează planificarea, organizarea și desfășurarea unor activități de formare, finalizate cu certificate de participare și dobândirea de competențe în domeniul social și civic și/sau al inovării sociale realizate în scopul creșterii capacității partenerilor de a acționa în folosul comunității locale.

Activitatea 6. Cheltuieli indirecte

Această activitate susține din punct de vedere administrativ și financiar toate activitățile proiectului și este gestionată exclusiv de partenerii proiectului (Asociația Just Social și Asociația Uman).

CAP. 5 ROLURI ȘI ATRIBUȚII ALE FACTORILOR IMPLICAȚI

Parteneriatul proiectului, format din Asociația Just Social și Asociația Uman, va gestiona un buget de maxim 425.000,00 lei pentru implementarea celor 6 activități ale proiectului, pe o perioadă de 12 luni, și care va fi direcționat, în principal, către: cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului; cheltuieli pentru îndeplinirea măsurilor minime de informare și publicitate obligatorii; cheltuieli cu prestările servicii privind organizarea/participarea la conferințe, cursuri de instruire, seminare, mese rotunde, ateliere de lucru etc; cheltuieli de deplasare, cheltuieli pentru lectori; cheltuieli indirecte etc.

Grupul țintă total al proiectului va fi format din 100 de persoane: reprezentanți ai ONG-urilor, reprezentanți ai partenerilor sociali, aleși locali, personal din APL, cetățeni din comuna Cricău.

Primăria comunei Cricău va fi partener asociat și va beneficia direct de rezultatele proiectului. Primăria comunei Cricău nu va avea buget în proiect, iar participarea acesteia la activitățile proiectului presupune: mobilizarea și animarea personalului din aparatul intern (aleși locali, personal de conducere și execuție din autoritățile publice locale și instituțiile publice subordonate) pentru înscrierea și participarea la

activitățile proiectului în care sunt implicați, punerea la dispoziția parteneriatului proiectului a unei săli pentru întruniri și/sau de curs, precum și desemnarea unei persoane care va menține comunicarea cu parteneriatul proiectului.

CAP. 6 REZULTATE AȘTEPTATE ALE PARTENERIATULUI

R1 - 1 Parteneriat de dezvoltare locală funcțional la 6 luni după finalizarea proiectului;

R2 – min. 3 instrumente și mecanisme lucru dezvoltate pentru susținerea, promovarea, consolidarea dialogului cu autoritățile publice locale dezvoltate în cadrul parteneriatului;

R3 – min. 3 instrumente și mecanisme de monitorizare și evaluare a politicilor publice și strategiilor locale dezvoltate în cadrul proiectului;

CAP. 7. DURATA PARTENERIATULUI PENTRU DEZVOLTARE LOCALĂ :

Durata de funcționare a prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare locală este de minimum 18 de luni de la data semnării contractului de finanțare de către partenerii proiectului.

Reprezentant legal partener	Semnătura	Data
Primăria comunei Cricău TODERICIU AUREL-FLORIN		
Asociația Just Social PRUNEAN CRISTIAN-VASILE		
Asociația Uman CĂLIMAN IOAN		

Cricău, 24.03.2021

Presedinte de sedinta

Borza Valer



Contrasemneaza Secretar General

Bocea Maria

HOTĂRÂREA nr.16/24.03.2021
privind desemnarea consilierilor locali, membri ai Comisiei pentru evaluarea
secretarului general al comunei CRICAU

Consiliul local al comunei CRICAU, județul ALBA, întrunit în ședință ordinară în data de 24.03.2021,

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre nr. 16 din 18.03.2021 privind desemnarea consilierilor locali, membri ai Comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei Cricau;
- Referatul de aprobare nr.1154/2021, prezentat de dl. Primar Todericiu Aurel Florin și proiectul de hotărâre înaintat spre dezbateri consiliului local;
- Raportul de specialitate nr. 1155/2021 întocmit de secretarul general al comunei CRICAU și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local;

Având în vedere:

- prevederile art. 485 alin. 5, art. 11 alin. 4 lit. e) și art. 11 alin. 6 Anexa 6 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- art. 7 alin. 2 Cod civil;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 14, art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTARARE

Art. 1 Se desemnează 2 consilieri locali membri în cadrul Comisiei pentru evaluarea secretarului general al comunei CRICAU după cum urmează:

- Corodeanu Constantin Emil- consilier local
- Gavrilă Ioan Claudiu- consilier local

Art. 2 Comisia pentru evaluarea secretarului general al comunei CRICAU se constituie prin dispoziția Primarului comunei CRICAU pe baza nominalizărilor Consiliului local al comunei CRICAU.

Art. 3 Prezenta poate fi atacată conform Legii 554/2004 contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu nr. de 11 voturi favorabil exprimate care reprezintă 100 % din nr. consilierilor aleși .

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului – Județul Alba
- Domnului primar al comunei Cricau
- Dosar
- Populației prin afișaj și pe pagina de internet

Cricau 24.03.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Borza Valer



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General Bocea Maria

HOTĂRÂREA NR. 15/2021

privind desemnarea d-lui Todericiu Aurel Florin în calitate de primar al Comunei Cricau să reprezinte comuna în Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi Trascau și Muntele Mare (GAL MMTMM).

Consiliul Local al comunei Cricău, jud. Alba, întrunit în ședința publică ordinară pentru ziua de 24.03.2021,

Luând în dezbateră proiectul de hotărâre nr.15/2021, referatul de aprobare nr. 1193/2021 întocmit de viceprimar cu privire la desemnarea d-lui Todericiu Aurel Florin – în calitate de primar, să reprezinte comuna în Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi Trascau și Muntele Mare (GAL MMTMM).

-Raportul de specialitate nr. 1194/2021 privind desemnarea primarului să reprezinte comuna în Grupul de Acțiune Locală și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local,

LEGEA nr. 276 din 27 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru elaborarea actelor normative,

Văzând HCL Cricău prin care UAT Cricău a aderat la asociația respectivă :

-adresa nr. 71/2021 a Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascau și Muntele Mare (GAL MMTMM) prin care solicită împuternicirea dlui primar să reprezinte comuna în cadrul grupului,

Având în vedere – art. 136 și art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art. 139 și art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTARARE

Art.1 Se împuternicește dl Todericiu Aurel Florin legitimat cu CI , seria AX nr.751172 eliberat de SPCLEP Alba Iulia în calitate de primar al Comunei Cricău să reprezinte comuna în Grupul de Acțiune Locală din Munții Metaliferi, Trascau și Muntele Mare (GAL MMTMM).

Art.2 Prezenta poate fi contestată, conform prevederilor Legii nr.554/2004 contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește primarul comunei.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu nr. de 11 voturi favorabil exprimate care reprezintă 100 % din nr. consilierilor aleși .

Art.5. Prezenta se comunică: Institutiei Prefectului jud. Alba, primarului, dosar, GAL și cetățenilor prin afișaj

Cricău, 24.03.2021

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BORZA VALER



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL BOCEA MARIA

ROMÂNIA
COMUNA CRICAU, JUDEȚUL ALBA, CONSILIUL LOCAL
Localitatea Cricau, nr. 58, comuna Cricau, județul Alba, cod fiscal 4562508,
email cricauprimaria@yahoo.com, tel./fax : 0258/845101

HOTĂRÂREA NR. 14 din 24.03.2021
privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate*
a localităților din Județul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Cricau

Consiliul Local al comunei Cricau, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară, în data de 24.03.2021

Luând în dezbateri:

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Cricau*
- Adresa A.D.I. Salubris Alba cu nr. 5/01.03.2021 înregistrată la Primăria comunei Cricau sub nr. 956/03.03.2021 privind solicitarea de aprobare a *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Cricau*
- Referatul de aprobare nr. 957/2021 întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre, primarul comunei Cricau – d-nul Todericiu Aurel Florin, privind solicitarea de aprobare a *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Cricau*
- Raportul de specialitate nr. 958/03.03.2021, al secretarului general, privind solicitarea de aprobare a *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Cricau și avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local,*

Având în vedere prevederile:

- ***Legii nr. 51/2006*** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ***Legii nr. 101/2006*** a salubrității localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ***Legii nr. 211/2011*** privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ***Legii nr. 52/2003*** privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ***Legii nr. 249/2015*** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
 - ***Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice*** privind aprobarea *Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;*
 - ***Hotărârea nr. 74/20.03.2020 a Consiliului Județean Alba*** privind aprobarea *Regulamentului serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba.*
- În temeiul **art. 129 alin. 2, lit. d)**, **art. 196 alin. 1 lit. a** din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu completările ulterioare, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă **Regulamentul serviciului de salubritate a localităților din Județul Alba aplicabil pe raza UAT comuna Cricau**, conform anexei - parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art. 2. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Cricau, dl. Todericiu Aurel-Florin.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Alba, în condițiile și în termenele prevăzute de **Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare**.

Art.4. Prezenta hotarare a fost adoptata cu nr. de 11 voturi favorabil exprimate care reprezinta 100 % din nr. consilierilor aleși .

Art.5. (1). Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului - Județul Alba, A.D.I. Salubris Alba și compartimentului contabilitate, dosar, primar si impozite și taxe .

(2). Publicitatea hotărârii se va asigura prin afișare la sediul Primăriei comunei Cricau și pe pagina de internet www.comunacricau.ro

Cricau, 24.03.2021

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Borza Valer



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General Bocea Maria



Anexa la proiectul de hotărâre nr. 14 din 17.03.2021

**REGULAMENTUL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
A LOCALITĂȚILOR DIN
JUDEȚUL ALBA**

REVIZIA 1

- 2021 -

Cuprins	
PREAMBUL	3
CAP. I - DISPOZIȚII GENERALE	5
SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare	5
SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu	11
SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică	12
SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ	14
CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	15
SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	15
SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora	31
SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	32
SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare	33
SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare	36
SECȚIUNEA 6 - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	38
SECȚIUNEA 7 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	39
SECȚIUNEA 8 - Administrarea depozitului de deșeuri și a instalațiilor aferente acestuia	40
SECȚIUNEA 9 - Activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor	45
SECȚIUNEA 10 - Aspecte instituționale și finanțarea sistemului	45
CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	48
SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	48
SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor	51
CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE	54
CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	55
CAP. VI SANȚIUNI	57
CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE DE CĂTRE OPERATORII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	58
CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	59
ANEXA NR. 1	60
ANEXA NR. 2	68

PREAMBUL

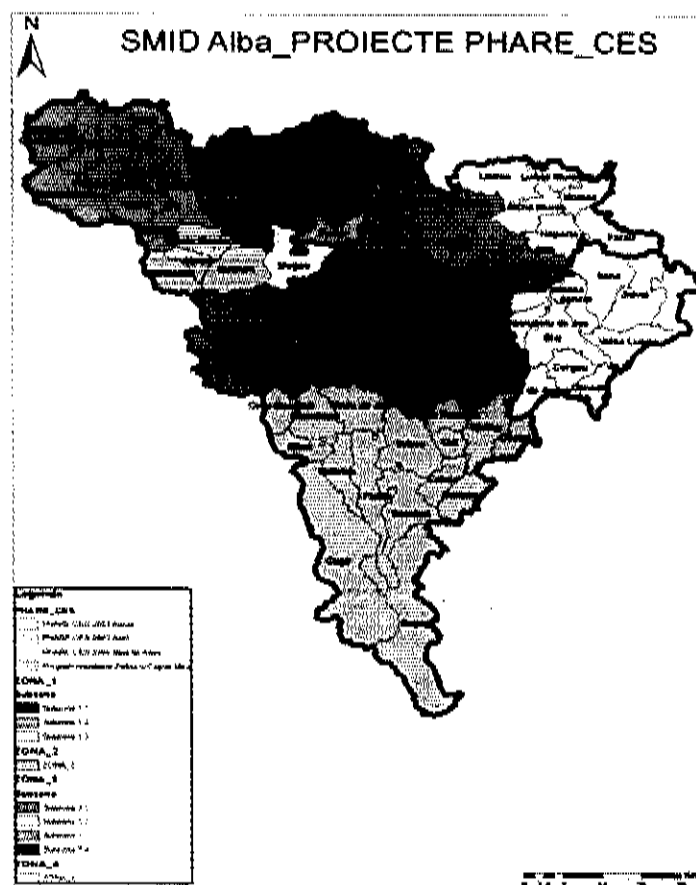
Prezentul regulament s-a întocmit în baza Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, care, la art. 22, instituie obligativitatea desfășurării activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, pe baza unui regulament al serviciului, elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietele de sarcini se elaborează în cadrul asociației și se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut la art. 10 alin. (5) din Lege, și se aprobă de adunarea generală a asociației.

Prezentul regulament s-a întocmit pe baza Regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

Sistemul de management integrat al deșeurilor (SMID) în județul Alba a fost proiectat astfel încât să asigure atingerea obiectivelor și ȳntelor legislative, astfel cum sunt prevăzute în Tratatul de aderare a Romȳniei la Uniunea Europeană. În cadrul SMID vor fi gestionate acele categorii de deșeuri care sunt în responsabilitatea autorităȳilor administraȳiilor publice locale.

Județul Alba a fost ȳmpărȳit în 4 zone de colectare a deșeurilor:



* **Zona 1 – Alba Iulia** – include următoarele UAT-uri:

- **Sub-zona 1.1:** municipiul Alba Iulia, orașul Teiuș, comunele: Ciugud, Berghin, Ohaba, Mihalț, Stremț, Galda de Jos, Cricău, Întregalde, Ighiu, Sîntimbru.
- **Sub-zona 1.2:** municipiul Aiud, comunele: Râmeț, Rădești, Rimetea, Lopadea Nouă, Livezile, Miraslău, Ponor.
- **Sub-zona 1.3:** orașul Ocna Mureș, comunele: Hopârta, Fărau, Noșlac, Lunca Mureșului, Unirea.

* **Zona 2 – Tărtăria** – include următoarele UAT-uri:

- municipiul Sebeș, orașul Cugir, comunele: Daia Română, Cut, Șpring, Doștat, Gârbova, Călnic, Săsciori, Pianu, Săliște, Blandiana, Vințu de Jos, Ceru Băcăinți, Șibot, Șugag.

* **Zona 3 – Abrud, Zlatna, Baia de Arieș** – include următoarele UAT-uri:

- **Sub-zona 3.1:** orașul Zlatna, comunele: Almașu Marc, Meteș;
- **Sub-zona 3.2:** orașul Abrud, comunele: Roșia Montană, Ciuruleasa, Bucium, Mogoș;
- **Sub-zona 3.3:** orașul Cămpeni, comunele: Arieșeni, Avram Iancu, Vidra, Sohodol, Vadu Moșilor, Albac, Poiana Vadului, Horea, Scărișoara, Gârda de Sus;
- **Sub-zona 3.4:** orașul Baia de Arieș, comunele: Lupșa, Sălciua, Poșaga, Ocoliș, Bistra.

* **Zona 4 – Blaj** – include următoarele UAT-uri:

- municipiul Blaj, comunele: Cergău, Cenade, Valea Lungă, Cetatea de Baltă, Jidvei, Șona, Sâncel, Bucerdea Grănoasă, Crăciunelu de Jos, Roșia de Secaș.

Proiectele existente prin care au fost construite stațiile de sortare Aiud, Baia de Arieș, Zlatna și stația de transfer Abrud au fost integrate în SMID. A fost conceput un flux de colectare, valorificare și eliminare a deșeurilor, care să asigure atingerea țintelor impuse. Eliminarea reziduurilor se face la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Galda de Jos, depozit ce deservește întregul județ.

Prin elaborarea prezentului Regulament sunt integrate prevederile O.U.G. nr. 74/2018 modificată și completată prin Legea nr. 31/2019, în conformitate cu care România, potrivit angajamentelor luate în fața Comisiei Europene, trebuie să întreprindă toate măsurile necesare implementării unor instrumente economice. Aceste instrumente economice sunt foarte importante pentru modernizarea gestionării deșeurilor din România, dar și pentru implementarea legislației europene în domeniu. Instrumentele economice care trebuie implementate sunt: „*plătește pentru cât arunci*”, „*răspunderea extinsă a producătorului*” și „*contribuția la economia circulară*” (*taxa la depozitare*).

Pentru a pune în aplicare instrumentele economice „*plătește pentru cât arunci*” și „*răspunderea extinsă a producătorului*” este necesară modificarea și completarea Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate și a Caietelor de sarcini aferente acestora, astfel încât să fie stabilite clar responsabilitățile și obligațiile tuturor actorilor implicați, ținând cont inclusiv de modificările aduse prin promovarea pachetului economiei circulare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit în continuare „*Regulamentul*”) se aplică serviciului public de salubritate (denumit în continuare „*Serviciul*”), pentru activitățile componente enumerate la art. 2 de mai jos. Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale altor persoane juridice de pe teritoriul județului Alba.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate din județul Alba, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* în localitățile județului Alba, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activităților componente ale *Serviciului*, așa cum sunt ele definite în Art. 2 la prezentul regulament se realizează prin gestiune delegată.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare intercomunitară SALUBRIS ALBA (denumită în continuare „A.D.I. SALUBRIS ALBA”) poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

(7) Prezentul regulament asigură cadrul juridic unitar pentru implementarea la nivelul județului Alba a obligațiilor legale referitoare la regimul deșeurilor, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor referitoare la modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, astfel cum sunt cuprinse în Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale *Serviciului*:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

i) stocare temporară a deșeurilor de echipamente electrice și electronice generate de populație, în containere de stocare de 30 mc existente în stațiile de transfer și în CMID Galda de Jos.

(2) Prezentul regulament se aplică și activității de compostare individuală în gospodăriile a deșeurilor biodegradabile menajere.

(3) Pentru toate celelalte activități ale serviciului din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- măturatul, spălatul și întreținerea căilor publice;

- curățirea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț;

- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,

unitățile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestionare al acestora.

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare „A.N.R.S.C.”;

4.2. biodeșeur – deseuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeurii similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.3. compost – produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.4. colectare – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.5. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurii este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

4.6. depozit – un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

4.7. deșeu – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.8. deșeurii biodegradabile – deșeurii care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină și care pot fi valorificate material;

4.9. deșeu cu regim special – deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.10. deșeuri din construcții și desființări – deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.11. deșeuri de ambalaje/ambalaje – conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015;

4.12. deșeuri menajere – deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deșeuri municipale – deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.;

4.14. deșeuri periculoase – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Legea nr. 211/2011, republicată;

4.15. deșeuri de producție – deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deșeuri reciclabile – deșeuri care, în urma unor procese suferite, pot constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. deșeuri reziduale – deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. deșeuri similare – deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.19. deșeuri stradale – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.20. deșeuri voluminoase – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.21. deținător de deșeuri – producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

- 4.22. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.23. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.24. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011, republicată, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.25. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.26. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de căldură, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.27. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.29. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.30. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologice, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.31. operator al serviciului de salubritate - serviciu public sau societate comercială licențiată de A.N.R.S.C. și desemnată în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciul de salubritate al localităților;
- 4.32. operator al depozitului de deșuri - serviciu public / societate comercială licențiată de A.N.R.S.C. și desemnată în condițiile Legii nr. 51/2006 să presteze serviciile aferente administrării unui depozit de deșuri;
- 4.33. «plătești pentru cât arunci» - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor.
- 4.34. producător de deșuri - producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- 4.35. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.36. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.37. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.38. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.39. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.40. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate acestora la o stație de tratare;

4.41. tarif / taxă specială de salubritate - modalitate prin care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate în vederea asigurării finanțării serviciului de salubritate, conform art. 26 din Legea nr. 101/2006;

4.42. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.43. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.44. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.45. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, respectiv persoanele fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, în condițiile legii. Acestea au fost delimitate în continuare sub denumirea de "utilizator casnic" și "utilizator non-casnic" sau de „beneficiar/i al/ai serviciului”;

4.46. utilizatori casnici - utilizatorii, persoane fizice sau asociațiile de proprietari, după caz

4.47. utilizatori non-casnici - utilizatorii, alții decât cei care intră în categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiți de prezentul articol, cum ar fi: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații, etc.

4.48. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 5

(1) Activitățile componente ale serviciului de salubritate, așa cum sunt ele menționate în prezentul Regulament, se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele

de colectare și transport al deșeurilor formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare **sistem de salubritate**.

(2) Sistemul public de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separate a deșeurilor și recipientele din dotarea acestora;
- b) unități mobile de colectare a deșeurilor cu regim special: periculoase menajere, voluminoase;
- c) unități de compostare individuale;
- d) stații de transfer și echipamentele, containerele, utilajele care le deservesc;
- d) construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, precum și echipamentele, vehiculele și utilajele care le deservesc, care constituie Centrul de Management Integrat al Deșeurilor: stația de sortare, stația de tratare mecono-biologică, depozitul ecologic de deșeuri;
- e) alte instalații și echipamente destinate colectării separate, transportului, transferului, sortării și tratării deșeurilor, obținute prin finanțare PHARE CES, etc.
- f) baze de garare și întreținere ale autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art. 6

Operatorii *Serviciului* trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de consiliile locale/consiliul județean și de A.D.I. SALUBRIS ALBA din caietul de sarcini al serviciului, din contractul de delegare a gestiunii serviciului și cei menționați în prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, casnici sau non-casnici, așa cum au fost aceștia definiți în prezentul Regulament, de pe teritoriul județului Alba au garantat dreptul de a beneficia de Serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și cel al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, respectiv A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare a gestiunii *Serviciului*, aplicabile.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură *Serviciul* de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale și situația terenurilor din aria de deservire, pentru instalațiile de gestiune a deșeurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de scizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Consiliul Județean Alba, sau orice altă unitate administrativ teritorială, în calitate de proprietar al instalațiilor/ bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care dețin sau primesc în gestiune delegată *Serviciul*, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC, etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Județean Alba sau unităților administrativ teritoriale proprietare, după caz, în original, precum și A.D.I. SALUBRIS ALBA, în copie, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de descriere operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activităților componente ale serviciului de salubritate, așa cum au fost acestea definite în prezentul regulament, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea și/sau asigurarea funcționării în condiții tehnice corespunzătoare a unui echipament, instalație sau ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de descriere operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării *Serviciului* personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea *Serviciului* trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;

- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 14

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare, conform specificațiilor din prezentul regulament și care vor fi incluse de unitatea administrativ-teritorială și în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- c) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- e) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Colectarea se va realiza separat, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au obligația să atingă, conform până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodărie. Procentul de 50% se calculează conform Planului Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD), aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 942/2017: la calculul țintei se aplică metoda 2 din Anexa I din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(3) Pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut la alin. (2), se introduc indicatori specifici minimi de performanță în *Anexa nr. 1 și 2* a prezentului regulament și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(4) În situațiile specifice în care nu este asigurată colectarea separată pentru cel puțin deșeurile prevăzute la alin. (1) punctul b), cu consecința neîndeplinirii de către operatorul serviciului de salubritate a indicatorilor de

performanță specifică, acesta are dreptul de a propune autorităților publice locale sau A.D.I. SALUBRIS ALBA completarea investițiilor/realizarea de investiții noi în sistemul public de salubritate în scopul atingerii obiectivului prevăzut la alin. (2). Sursele de finanțare a lucrărilor de investiții se asigură potrivit prevederilor art. 44 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(5) Utilizatorii serviciului de salubritate au obligația utilizării corespunzătoare a sistemului de colectare separată a deșeurilor implementat la nivelul fiecărui UAT. Situația în care utilizatorii/beneficiarii serviciului de salubritate nu colectează separat în mod corect deșeurile generate potrivit prevederilor cuprinse în prezentul Regulament, poate atrage aplicarea unor tarife/taxe penalizatoare de 1,5 ori mai mari față de cele stabilite pentru colectarea corectă. Nivelul tarifelor/taxelor penalizatoare se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Colectarea separată neconformă va fi constatată de operator în baza unei proceduri stabilite de A.D.I., operatorul având obligația de raportare a cazurilor de colectare neconformă identificate la UAT/ADI. Veniturile suplimentare rezultate din aplicarea tarifelor majorate vor fi utilizate de operatorii serviciului de salubritate exclusiv în scopul acoperirii cheltuielilor suplimentare generate de sortarea deșeurilor colectate în amestec, a campaniilor de informare și a investițiilor suplimentare în sistemul de colectare/sortare efectuate în scopul creșterii gradului de colectare separată sau a gradului de sortare a deșeurilor.

(6) Pentru colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) de la utilizatorii casnici, operatorii serviciului de salubritate organizează programe/campanii regulate trimestriale, incluse în tariful/taxa de salubritate. Activitatea de colectare a deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se poate efectua și la cererea generatorului, pe baza unui tarif special aprobat, cu respectarea prevederilor contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 15

Operatorii care colectează, transportă sau stochează temporar deșuri municipale trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșuri care urmează să fie transportate sau stocate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale are obligația să identifice toți producătorii de deșuri municipale, indiferent de natura acestor deșuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Utilizatorii, persoane fizice sau juridice, vor beneficia de prestarea serviciului de salubritate de către operatorii de salubritate în baza contractului de delegare și a contractelor individuale de prestare a serviciului de

salubritate, după caz, încheiate în nume propriu cu operatorul de salubritate desemnat în UAT-ul unde își are domiciliul sau își desfășoară activitatea.

(3) Autoritățile administrațiilor publice locale, împreună cu operatorii de salubritate, au obligația de a ține, la zi, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestare a serviciului de salubritate.

(4) În vederea stabilirii tarifului/taxe speciale de salubritate percepută fiecărui tip de beneficiar (casnic/non-casnic), operatorii de salubritate vor fundamenta tarife distincte în funcție de activitățile desfășurate: un tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă) menajere/similare colectate separat și un tarif pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșeuri menajere/similare. Tarifele/taxele distincte trebuie comunicate beneficiarilor în vederea conștientizării importanței colectării separate a deșeurilor reciclabile; în cazul beneficiarilor non-casnici conștientizarea poate fi realizată prin facturarea separată a cantităților colectate separat.

(5) Tarifele/taxele pentru categoriile de deșeuri destinate depozitării în depozitele de deșeuri vor include contribuția pentru economia circulară prevăzută în O.U.G. nr. 196/2005 calculată corespunzător cu indicatorii de performanță prevăzuți în Regulament. În orice situație de modificare legislativă a cuantumului contribuției pentru economia circulară, tarifele/taxele de salubritate se ajustează în mod corespunzător și se aplică fără a fi necesară aprobarea prealabilă a tarifelor de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale. Operatorii de salubritate și unitățile administrativ teritoriale vor asigura informarea utilizatorilor serviciului asupra modificării tarifelor/taxelor prin mijloacele de comunicare în masă și prin afișarea pe paginile de internet ale acestora.

(6) Costurile de depozitare inclusiv contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate și care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte și în prezentul regulament rămân în sarcina operatorilor de salubritate; prin contractele de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pot fi stabilite și alte penalități contractuale sau alte sancțiuni pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță aferenți serviciului public de salubritate.

(7) Decontarea serviciilor de salubritate se va face potrivit prevederilor art. 80.

(8) În vederea implementării prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS ALBA are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului (OIREP) acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului. UAT-urilor membre vor mandata Asociația să încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP în vederea încasării sumelor aferente costurilor nete plătite de organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, respectiv pentru plata, în numele și pe seama UAT, către operatorii de salubritate a costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate.

(9) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să reducă costurile serviciului de salubritate facturate utilizatorilor corespunzător cu sumele plătite de OIREP pentru acoperirea costurilor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale reciclate/valorificate; reducerea se acordă proporțional cu cantitățile de ambalaje și deșeuri de ambalaje preluate selectiv de pe raza fiecărui UAT. Mecanismul de decontare / reducere a costurilor serviciului de salubritate cu sumele decontate de la OIREP pentru deșeurile

municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorilor va fi detaliat în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat cu operatorii zonali.

(10) În vederea implementării instrumentului economic „plătești pentru cât arunci”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară împreună cu operatorii serviciului de salubritate vor extinde treptat sistemul de colectare „din poartă în poartă” în zonele de case din mediul rural și urban, pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, utilizând elementele de implementare prevăzute de Legea nr. 211/2011, fără a fi excluse din sistem containerele de 1,1 mc destinate colectării selective.

(11) În zonele de blocuri și în zonele unde colectarea se va face de la platforme de colectare, instrumentul economic „plătești pentru cât arunci” se va face fie cu reducerea numărului de recipiente de colectare (pubele sau containere) sau a volumului acestora, fie cu scăderea frecvenței de colectare (acolo unde frecvența actuală permite acest lucru). Implementarea instrumentului se poate face și prin cântărirea deșeurilor colectate în condițiile limitării accesului la punctul de colectare numai la utilizatorii arondați, cu decontarea corespunzătoare a costurilor pentru implementarea sistemului de cântărire.

(12) Pentru implementarea instrumentului economic prevăzut la alin.(10), prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în fiecare din cele 4 zone de colectare ale județului Alba vor fi introduse elementele specifice precum și indicatori de performanță ce vor permite monitorizarea implementării acestui instrument economic.

Art. 17

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit în prezentul regulament și la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate. În cazul în care operatorul serviciului de salubritate constată un grad de impurificare a deșeurilor reciclabile mai mare de 25%, acesta are obligația notificării UAT-ului/utilizatorului/ilor cu privire la situația constatată și are dreptul să refuze colectarea fracției respective până la sortarea corespunzătoare a acestora de către utilizator/i. În cazul neconformării utilizatorului/ilor până la următoarea colectare prevăzută în grafic, operatorul serviciului de salubritate are dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile refuzate de la colectare în deșuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, majorat conform prevederilor art. 14 alin. (5) din prezentul Regulament.

(2) În vederea realizării activității de colectare separată, autoritățile administrației publice locale asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșuri de echipamente electrice și electronice, deșuri de baterii și acumulatori și deșuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(4) Pe teritoriul unităților administrativ – teritoriale ale județului Alba **colectarea separată a deșeurilor** se realizează după cum urmează:

a) În zonele urbane ale județului Alba - în cartierele de blocuri - colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se realizează pe patru fracții:

- ☐ deșeuri reziduale - în recipiente de colectare de 1,1 mc (furnizate de operatorii de salubritate) în punctele de colectare;
- ☐ deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- ☐ deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- ☐ deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face numai prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu containere specializate.

b) În zonele urbane ale județului Alba - în cartierele de case - colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- ☐ deșeuri reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare (furnizate de operatorii de salubritate), din poartă în poartă;
- ☐ deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- ☐ deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- ☐ deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea deșeurilor reziduale se face în recipiente, amplasate în apropierea/interiorul fiecărei proprietăți.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de colectare amenajate și dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se poate face și prin sistemul „din poartă în poartă”, în saci personalizați.

c) În zonele rurale colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase se realizează pe patru fracții:

- ☐ deșeurile reziduale - în recipiente de colectare având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare (furnizate de operatorii de salubritate), din poartă în poartă;
- ☐ deșeuri de hârtie și carton - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;

- ☐ deșeuri de sticlă - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare;
- ☐ deșeuri de plastic și metal - în eurocontainere de 1,1 mc (furnizate prin SMID) în punctele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se face în containere specializate, amplasate pe platforme de colectare amenajate și dotate cu eurocontainere specializate (furnizate prin SMID).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel încât să asigure accesul facil al cetățenilor.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se poate face și prin sistemul „din poartă în poartă” în saci personalizați.

(5) Colectarea separată a deșeurilor asimilabile celor menajere de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe patru fracții:

- ☐ deșeuri reziduale;
- ☐ deșeuri de hârtie și carton;
- ☐ deșeuri de sticlă;
- ☐ deșeuri de plastic și metal.

Colectarea acestora se face în recipiente specializate, proprii sau închiriate de la operatorul de salubritate.

(6) Pentru corectă implementare a proiectului SMID în județul Alba, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 19 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, ambalajele folosite și/sau deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale sunt colectate pe tipuri de materiale, prin aportul voluntar al utilizatorilor serviciului, în sistemele de colectare separată a deșeurilor municipale, gestionate de către operatorii serviciului de salubritate, cu excepția ambalajelor reutilizabile care pot fi gestionate corespunzător prin returnare la punctele de preluare.

(7) Operatorii serviciului de salubritate gestionează activitatea de sortare a deșeurilor municipale/similare colectate separat și admise la stația de sortare în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate, cu îndeplinirea corespunzătoare a indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în prezentul regulament și în contractul de delegare. În situația nerealizării indicatorilor de performanță, costurile aferente tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți vor fi achitate de operatorul serviciului de salubritate, fără a putea fi recuperate prin taxa/tarifal perceput de la beneficiari, prevederile art. 16 alin. (6) din prezentul regulament aplicându-se în mod corespunzător.

(8) Gestionarea deșeurilor biodegradabile se va face după cum urmează:

- deșeurile biodegradabile generate de **gospodăriile din periurban și din mediul rural dotate cu unități de compostare** individuale furnizate prin SMID, vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării, fiind interzisă evacuarea lor în sistemul de colectare al **operatorilor de salubritate**. Aceste unități de compostare vor fi amplasate în incinta gospodăriilor, la cel puțin 10 m de locuințe.

- surplusul deșeurilor biodegradabile, generate de gospodăriile din periurban și din mediul rural dotate cu unități de compostare individuală, va fi colectat în amestec cu deșeurile menajere reziduale, în recipientele puse la dispoziție de operatorul de salubritate.
- deșeurile biodegradabile, generate de populația care nu a fost dotată cu unități de compostare individuală, vor fi colectate în amestec cu deșeurile menajere reziduale, în recipientele puse la dispoziție de operatorul de salubritate.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, ADI Salubris Alba și Consiliul Județean se vor preocupa de creșterea continuă a procentului gospodăriilor care vor compoza la domiciliu deșeurilor biodegradabile proprii.

Obiectivul privind reducerea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (conform prevederilor HG 349/2005), este de 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric generată în anul 1995, până la sfârșitul anului 2020.

(10) Colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din deșeurile menajere și similare, în vederea valorificării lor se va realiza etapizat în funcție de posibilitățile de implementare în SMID.

(11) Deșeurile specifice predominant vegetale colectate din parcuri, grădini și cimitire de către operatori specializați (în cadrul altor scheme de colectare decât cele realizate de **operatorii de salubritate**) se transportă, la stațiile de transfer (pentru zonele 2, 3, 4), respectiv la CMID Galda de Jos pentru zona 1, unde vor fi preluate de **operatorul CMID** în vederea tratării în stația TMB din cadrul CMID.

Colectarea deșeurilor predominant vegetale, pre colectate din zonele publice (parcuri și grădini) se va realiza direct în mașinile de colectare ale operatorului/ operatorilor desemnați pentru această activitate.

(12) Deșeurile din piețe sunt pre colectate pe următoarele fracții:

- ☐ deșeuri reziduale;
- ☐ deșeuri de hârtie și carton;
- ☐ deșeuri de sticlă;
- ☐ deșeuri de plastic și metal.

Deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere specializate cumpărate de Administrația piețelor din fiecare localitate, sau închiriate, de la operatorul de salubritate.

(13) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și desființări rezultate de la populație este prezentat în SECȚIUNEA 2.

(14) Deșeurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice/private sunt colectate și transportate de către operatori de colectare și transport, în baza unor solicitări punctuale din partea organizatorilor și pe cheltuiela acestora. Colectarea deșeurilor se face în recipiente special destinate tipurilor de deșeuri, puse la dispoziție prin grija organizatorilor.

(15) Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, altele decât cele menționate la art. 26, se va face prin sisteme separate față de cele de la art. 18, organizate de **operatorii de salubritate** desemnați, în condițiile prevăzute în Caietul de sarcini, conform prevederilor legale. Este interzisă colectarea acestor deșeuri împreună cu deșeurile municipale nepericuloase menționate la alin (2). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de

staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare UAT la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop în stațiile de transfer și CMID. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii și ale Caietului de sarcini.

(16) Deșeurile agricole (de ex. gunoiul de grajd), rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei. Deșeurile agricole nu fac obiectul SMID, deci este interzisă eliminarea lor în recipienții prevăzuți pentru deșeurile municipale.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente adecvate (închise cu capac) marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din *Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru colectare*.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m (conform *Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației*).

(7) În situațiile în care constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme destinate depozitării recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere care să îndeplinească condiția de amplasare a acestora la distanță de minimum 10 m de ferestrele locuințelor, se pot amplasa pubele pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5

metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.

(8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare. Acolo unde este posibil, platformele publice de colectare vor fi prevăzute cu sisteme de securizare pentru restricționarea utilizării: accesul la aceste platforme va fi permis doar utilizatorilor arondați acestora și operatorilor de colectare.

(9) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

(1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Alba, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și peste, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutec/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mături de țigări;
12. vesela din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile generate de gospodăriile din periurban și din mediul rural dotate cu unități de compostare individuale, vor fi tratate în vederea obținerii compostului în aceste gospodării, și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20

(1) După colectare, deșeurile municipale colectate separat vor fi transportate astfel:

Stații transfer:

- la Stația de transfer deșeuri Abrud – **deșeurile din zona 3** (subzonelele 3.2, 3.3 –deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile și 3.4 deșeurile reziduale);
- la Stația de transfer deșeuri Blaj - **deșeurile din zona 4** (deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile).
- la Stația de transfer deșeuri Tărtăria - **deșeurile din zona 2** (deșeuri reziduale și deșeuri reciclabile).

Stații de sortare:

- la Stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos - **deșeurile reciclabile din zona 1** (deșeuri reciclabile din sub-zona 1.1. ;1.3 și deșeuri reciclabile de la stațiile de transfer Abrud, Blaj și Tărtăria);
- la Stația de sortare Aiud - **deșeurile reciclabile din sub-zona 1.2;**
- la Stația de sortare Baia de Arieș - **deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4;**
- la Stația de sortare Zlatna - **deșeurile reciclabile din sub-zona 3.1;**

Stația TMB

- la Stația TMB din cadrul CMID Galda de Jos - **deșeurile reziduale din: zona 1; sub-zona 3.1 și de la stațiile de transfer Abrud, Blaj și Tărtăria;**

Depozit ecologic

- la depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos: refuzul de la stațiile de sortare, refuzul și compusul de la TMB; și nămol (10% din cantitatea depozitată).

(2) Deșeurile municipale și deșeurile similare colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare astfel:

a) deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;

b) deșeurile reziduale vor fi tratate în stația TMB în conformitate cu precizările din SECȚIUNEA 7 - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

(3) Este interzisă eliminarea directă prin depozitare a deșeurilor reziduale și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) Colectarea deșeurilor reciclabile și a celor reziduale (amestecate), în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează minim în conformitate cu următorul program:

a) colectarea deșeurilor reciclabile (din punctele de colectare):

- hârtie/carton, plastic + metal – o dată pe săptămână
- sticlă – o dată la 2 săptămâni

b) colectarea deșeurilor reziduale (din punctele de colectare):

- zilnic în zonele centrale, piețe agroalimentare, unități sanitare cu paturi, grădinițe, creșe, unități de alimentație și cazare
- de 3 ori/săptămână în zonele de blocuri

c) colectarea deșeurilor reziduale (din “poartă în poartă”):

- o dată pe săptămână în zonele urbane de case și în mediul rural

(2) Programul de colectare va fi stabilit cu acordul administrațiilor publice locale / ADI Salubris Alba.

(3) Pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” și/sau în alte situații specifice, prin caietele de sarcini și prin contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pot fi stabilite frecvențe diferite pentru colectarea deșeurilor, cu asigurarea condițiilor de curățenie și igienă, luând în calcul gradul de umplere a containerelor, cantitățile colectate și volumul recipientelor de colectare, astfel încât să nu existe posibilitatea amestecării în mașinile de colectare a două categorii de deșeuri.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator/UAT, în condițiile stabilite prin contractul de concesiune a serviciului;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicul special echipat pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. Obligația de colectare a întregii cantități de deșeuri și de curățare a locului de descărcare este în sarcina operatorului și în situațiile în care autovehiculul de colectare a fost descărcat într-o situație de urgență și pentru prevenirea unor pagube (de exemplu în situația în care încărcătura de deșeuri ia foc), indiferent de cîc dispune măsura descărcării.

(7) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta deșeurile abandonate menajere pe o rază de maxim 10 m în jurul punctelor de colectare. Costurile pentru colectarea acestor deșeuri se vor regăsi în tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere. Pentru deșeuri abandonate la distanțe mai mari de 10 m de punctele de colectare, a se vedea SECȚIUNEA 9 a prezentului Regulament.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, făcând situația cunoscută în scris UAT-ul sau utilizatorului, dacă acesta din urmă poate fi identificat. Pentru gestionarea acestor deșeuri operatorul va aplica tariful pentru colectarea la cerere a deșeurilor potrivit SECȚIUNII 9 a prezentului Regulament.

Art. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza din puncte fixe, după un program stabilit la începutul fiecărui an. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a vehiculului de colectare vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi.

Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de acest tip de deșeuri vor fi colectate trimestrial și vor fi transportate de operatorii de salubritate care efectuează în zona/zonelor încredințată(e) activitatea de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului*, la Stația de transfer aferentă zonei (zonele 2,3, 4), respectiv în CMID Galda de Jos (pentru zona 1), în vederea stocării temporare în containere specifice amplasate în spații special amenajate.

(4) Colectarea periodică a deșeurilor se va realiza conform unui program întocmit și aprobat de UAT-uri și ADI Salubris Alba și comunicat populației și operatorilor economici, în cadrul unor campanii de colectare de minim 4 ori pe an cu ajutorul unor unități mobile de colectare. Stabilirea zilelor și intervalului orar de colectare va fi de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre stațiile de transfer/CMID Galda de Jos.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de ADI Salubris Alba în colaborare cu UAT-urile pe raza cărora se realizează activitatea, amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul serviciului de salubritate trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

Art. 28

Deșeurile de echipamente electrice și electronice, deși fac parte din categoria deșeurilor municipale și colectarea lor de la gospodăriile particulare este în sarcina autorităților publice locale, vor fi gestionate prin alte sisteme decât serviciul de salubritate al localităților, stabilite de comun acord cu producătorii/importatorii de echipamente electrice și electronice sau terți care îi reprezintă, conform prevederilor legale în vigoare (OUG 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice și Legea 215/2001 a administrațiilor publice locale).

Pentru deșeurile de echipamente electrice și electronice generate de populație sunt prevăzute containere de stocare de 30 mc în stațiile de transfer și în CMID Galda de Jos, unde deșeurile, predate de către populație, vor fi stocate temporar înaintea preluării de operatorii economici autorizați pentru valorificare/reciclarea lor.

Art. 29

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorii *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de

noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului – autogunoiere, iar în cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinată.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie inscripționate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relații cu clienții, numărul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, precum și dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Colectarea și transportul deșeurilor se va face în intervalele orare, aprobate de Consiliile locale în colaborare cu ADI Salubris Alba, stipulate în contractele de delegare a gestiunii sau în caietele de sarcini anexate acestora, și corelate cu programele de funcționare ale instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Colectarea se va face pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stațiile de epurare a apelor uzate din județul Alba.

(10) Autovehiculele pentru colectare și transport vor fi dotate cel puțin cu: extingtor, trusă de prim-ajutor, mijloc sonor de alertă care se va activa de fiecare dată când vehiculul va merge în marșarier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul și cu centrala sau biroul de întreținere din subordinea furnizorului de servicii, precum și orice alte dotări conform legislației;

(11) Pentru fiecare autovehicul de colectare și transport va exista un Jurnal de operațiuni și o foaie de parcurs, acesta incluzând: momentul plecării din garaj la începutul lucrului, momentul sosirii și al plecării de la locul încărcării și momentul sosirii în parcare de la sfârșitul lucrului, precum și utilizatorul/utilizatorii, destinatarul și tipurile de deșeuri. Vehiculele care au încărcăturile cântărite și măsurate vor avea aceste date trecute în

Jurnal. În Jurnal vor fi înregistrate orice întreruperi ale lucrului, motivul oricărei defecțiuni și timpul de remediere.

(12) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare și transport va fi dotat cu uniforme și echipament de protecție adecvate. În acest sens operatorii de colectare și transport vor asigura uniforme (inscripționate cu numele clar al companiei și al angajatului), șepci, mănuși, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sănătății și siguranței muncitorilor.

Art. 30

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor/platformelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 24 de ore înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele/platformele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele/platformele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea *Serviciului* sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 31

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 32

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri (din care să reiasă ca deșeurile respective pot fi

acceptate pentru depozitare în condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare), locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau, la comanda UAT, pe cele existente pe traseul de colectare și transport și în alte puncte/zone de pe raza UAT, cu excepția celor periculoase care nu sunt incluse în deșeurile municipale;

c) să gestioneze, conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;

d) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale / ADI Salubris și ANRSC cantitățile predate operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu;

e) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrațiilor publice locale și ADI Salubris Alba;

f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA 2 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora

Art. 33

Deșeurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 34

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează separat contra cost, prin grija generatorului acestora, de către operatorul cărui a s-a delegat gestiunea de colectare și transport a deșeurilor în localitatea respectivă, la cerere, în baza unui contract de prestări servicii, și vor fi transportate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme a căror tehnologie de depozitare controlată permite eliminarea acestor deșeuri.

(2) *Deșeurile de construcții și demolări provenite de la populație de altă natură decât cele prezentate mai sus, precum și cele provenite din demolări și construcții de la operatori economici nu fac obiectul prezentului Regulament.*

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 35

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, în procent de minim 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și demolări, conform prevederilor legale (legea 211/2011, art. 17)

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

(3) Deșeurile de construcții și demolări se vor elimina prin depozitare doar dacă nu au calitățile pentru a fi gestionate conform alin (1).

(4) Deșeurile din construcții și demolări nu sunt prevăzute a fi eliminate prin depozitare în depozitul ecologic din cadrul CMID Galda de Jos, decât cu acordul expres al Autorității Contractante.

Art. 36

(1) Deșeurile din construcții care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 37

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA 3 - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 38

(1) Indiferent de natura deșeurilor acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, în instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și să fie în concordanță cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Alba.

Art. 39

(1) Pentru atingerea ȋntelor obligatorii privind reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile de la depozitare, precum și pentru respectarea prevederilor legale în vigoare privind biodeșeurile, acestea și deșeurile reziduale cu conținut de biodegradabil trebuie tratate, după caz, prin compostare și tratare mecano-biologică.

(2) Deșeurile biodegradabile care vor fi supuse tratării prin compostare sunt:

- deșeurile organice din gospodăriile populației din mediul rural și zonele peri-urbane.

(3) Tratarca deșeurilor menționate la alin (2) se va realiza astfel:

- în unități de compostare individuale – pentru deșeurile organice provenite de la populația din mediul rural și zonele periurbane; (populația va fi dotată cu 16.133 unități de compostare individuale);

(4) Deșeurile cu conținut de biodegradabil care vor fi supuse tratării mecano-biologice sunt:

- deșeurile reziduale din deșeurile menajere, similare și picte;
- deșeurile din parcuri și grădini;
- deșeurile stradale

(5) Tratarca deșeurilor menționate la alin (4) se va realiza astfel:

- în cadrul unui flux separat în stația de tratare mecano-biologică din cadrul CMID

(6) În instalația TMB se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul.

(7) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de TMB, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 40

Operatorul instalațiilor de tratare va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA 4 - Operarea/Administrarea-stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 41

(1) Deșeurile municipale colectate separat din zonele de colectare 2, 3 și 4, vor fi transportate separat de către operatorii de salubritate desemnați, în Stațiile de transfer Blaj, Abrud și Tărtăria, pentru stocarea temporară și compactarea în vederea transferării lor.

(2) Deșeurile din zona 2 vor fi transferate prin Stația de transfer Tărtăria, cele din zona 3 (subzonelele 3.2, 3.3 –deșeurile reziduale și deșeurile reciclabile și 3.4 deșeurile reziduale) vor fi transferate prin Stația de transfer Abrud, iar cele din zona 4 prin Stația de transfer Blaj.

(3) În stațiile de transfer vor fi stocate temporar următoarele categorii de deșeurile municipale:

- deșeurile de hârtie/carton colectate separat;
- deșeurile de plastic și metal colectate separat;
- deșeurile de sticlă colectate separat;
- deșeurile reziduale din deșeurile menajere, deșeurile similare și deșeurile din piețe;
- deșeurile stradale (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*);
- deșeurile din parcuri, grădini și cimitire (colectate de operatori specializați alții decât *operatorii de salubritate*);
- deșeurile periculoase menajere colectate separat;
- deșeurile voluminoase;
- DEEE-urile generate de populație;
- deșeurile din construcții și demolări generate de populație.

(4) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor cu conținut de biodegradabil și a deșeurilor reziduale poate fi de maximum 24 ore.

(5) Durata de stocare temporară a celorlalte categorii de deșeurile va fi corelată cu frecvența de colectare a acestor deșeurile de la generatori;

(6) Operatorii de salubritate care prestează activități de colectare și transport al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeurile numai la Stațiile de transfer aferente zonei pe care o deservesc, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*.

(7) La intrarea în stațiile de transfer, toate deșeurile vor fi cântărite prin trecerea mașinilor peste cântar la intrarea și la ieșirea din locații.

(8) Se vor consemna în rapoartele operative zilnice ale stațiilor de transfer următoarele:

a) datele de identificare ale operatorilor care aduc deșeurile;

b) datele de identificare ale fiecărei mașini care transportă deșeurile;

c) categoria de deșeu pe care o transportă fiecare mașină și locul de generare al deșeurilor (localitatea sau generatorul)

d) data și ora fiecărui transport;

e) cantitatea de deșeu transportat cu fiecare mașină

f) locul de evacuare al deșeurilor în cadrul stației de transfer (datele de identificare ale containerului din stația de transfer în care sunt transferate deșeurile).

(9) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșuri în același container.

(10) Se interzice descărcarea oricăror categorii de deșuri în altă parte decât direct în containerele de mare capacitate din stația de transfer sau în containerele destinate fluxurilor speciale de deșuri.

(11) În stațiile de transfer deșeurile municipale vor fi compactate în vederea transferului către CMID.

(12) Operatorul stației de transfer va transporta deșeurile intrate în Stația de transfer numai la CMID Galda de Jos, conform contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*; excepție fac fluxurile speciale de deșuri (voluminoase, DEEE, periculoase menajere, deșuri din construcții și demolări) pentru care va încheia acorduri/contracte de tratare/ eliminare cu operatorii economici autorizați pentru desfășurarea acestor activități.

(13) Livrarea deșeurilor compactate din stațiile de transfer către CMID se va realiza cu ajutorul mașinilor de transport containere;

(14) Transportul se va efectua pe traseele cele mai scurte, cu respectarea legislației în vigoare privind transportul deșeurilor pe drumurile publice;

Art. 42

(1) Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin acte normative în vigoare.

(2) Operatorul stației de transfer va opera activitățile din stație conform caietului de sarcini și contractului de delegare a serviciului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Astfel, va asigura minim următoarele:

- a) un program clar de funcționare al stației, în concordanță cu programul de funcționare a serviciului de salubritate a localităților și programul de funcționare al CMID
- b) recepția tuturor deșeurilor pentru care operatorul de colectare și transport este îndreptățit să le descarce în stația de transfer;
- c) o procedură de urgență în cazul suprasolicitării stației de transfer
- d) o rezervă de containere goale pentru cca 20% din capacitatea zilnică de preluare
- e) evitarea formării de stocuri pentru fluxurile speciale de deșuri
- f) condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul
- g) măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- h) protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.
- i) planuri de inspecție și mentenanță a echipamentelor, utilajelor și instalațiilor care funcționează în stație

j) plan de monitorizare a factorilor de mediu: aer, apă de suprafață și subterane, sol

k) plan de intervenție pentru situații excepționale (accidente, poluări, incendii, etc)

(3) Spațiile din stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să permită stocarea temporară a deșeurilor prevăzute la **Error! Reference source not found.**, separat, pe fiecare tip de deșeu sortat;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de spălare a roților;
- c) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- d) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- e) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- f) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

(4) Operatorii stațiilor de transfer din județul Alba vor asigura și transferul deșeurilor la CMID Galda de Jos.

Art. 43

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 5 - Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare

Art. 44

- (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți generatorii de deșeuri pe teritoriul UAT-urilor din județul Alba se transportă/transferă la stațiile de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu ADI SALUBRIȘ ALBA/UAT Județul Alba.
- (2) Sortarea acestor deșeuri se va realiza în stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitatea de 43 000 tone/an și în stațiile de sortare realizate prin proiectele PHARE CES, existente la Aiud, Baia de Arieș și Zlatna).
- (3) În stația de sortare din cadrul CMID Galda de Jos vor ajunge deșeurile reciclabile din zonele: 1 (sub-zonele 1.1 și 1.3), 2, 3 (sub-zonele 3.2. și 3.3) și 4; în stația de sortare Aiud vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 1.2; în stația de sortare Zlatna vor ajunge deșeurile reciclabile colectate din sub-zona 3.1.; în stația de sortare Baia de Arieș vor ajunge deșeurile reciclabile din sub-zona 3.4.
- (4) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

- (5) Transportul deșeurilor sortate de la stațiile de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stațiilor de sortare, în condițiile legii.

Art. 45

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să folosească spațiile special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie sortate, precum și de produse rezultate în urma sortării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art. 46

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară, separat, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând CMID;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 6 – Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare

Art. 47

(1) Operatorii de salubritate au obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și de a le preda unităților de ecarisaj care sunt abilitate pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operatori în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației, fiind aplicabile prevederile în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 48

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 49

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 50

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 51

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Art. 52

(1) Operatorii de salubritate au obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorii de salubritate realizează neutralizarea cadavrelor de animale de pe domeniul public, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA 7 – Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 53

În cadrul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID Galda de Jos, cu capacitate de cca 85.566 tone/an se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile, provenite de la populație și operatori economici, instituții publice, comerț) din toate zonele. Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat, deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase.

Art. 54

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare/reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 55

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

Art. 56

Biogazul rezultat din procesele de tratare mecano-biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 57

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 58

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică sunt betonate.

Art. 59

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) Cantitatea și tipul de deșeurii intrate în stație; cantitatea de deșeurii și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) Tipul și cantitățile de deșeurii reciclabile generate pe amplasament;
- c) Cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) Cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

SECȚIUNEA 8 – Administrarea depozitului de deșeurii și a instalațiilor aferente acestuia

Art. 60

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în Depozitul de deșeurii conform din cadrul CMID Galda de Jos și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea Depozitului de deșeurii conform din cadrul CMID Galda de Jos, s-a realizat ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de Planul regional și Planul județean de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor legislative ulterioare.

Art. 61

Depozitul de deșeurii conform din cadrul CMID Galda de Jos va deservi populația întregului județ Alba (cca 378.000 locuitori), având la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 62

Depozitul de deșeurii conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înființat sub controlul și coordonarea Consiliului Județean Alba pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Galda de Jos, încredințate spre administrare Consiliului Județean Alba.

Art. 63

Depozitul de deșeurii conform din cadrul CMID Galda de Jos a fost înființat, proiectat, construit și monitorizat pe timpul exploatării, precum și închis și urmărit postînchidere astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 64

La înființarea Depozitului de deșeurii conform din cadrul CMID Galda de Jos s-a ținut cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeurii la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;

- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 65

La proiectarea și realizarea Depozitului de deșeuri conform din cadrul CMID Galda de Jos s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozitul conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 66

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) În cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

Art. 67

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozite amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

Art. 68

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației de mediu în vigoare.

Art. 69

Administrarea și exploatarea depozitului se poate realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 70

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează datorită combinării unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se va realiza prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică are o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 71

(1) În depozitul de deșeuri se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat, sau dacă gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitul de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 72

(1) Depozitul de deșeuri este un depozit clasa „b”, pentru deșeuri nepericuloase, compus din două celule cu o capacitate totală de depozitare a deșeurilor de 1.926.000 mc, fiind planificat a funcționa pe o perioadă de 21 de ani.

(2) În depozitul pentru deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Galda de Jos pot fi depozitate următoarele tipuri de deșeuri:

- Refuzul stațiilor de sortare (doar în cazul în care nu sunt valorificabile);
- Refuzul stației de tratare mecano-biologică din cadrul CMID;
- Material inertizat rezultat din tratarea biologică a deșeurilor, care nu are calitățile pentru a fi valorificat, ca material de acoperire al straturilor de deșeuri
- Nămoluri de la stațiile de epurare orășenești (în cantitate și de calitate prevăzută de reglementările legale în vigoare)
- Alte deșeuri care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare și se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

Art. 73

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitul autorizat. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limită privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(4) În funcție de categoriile de deșeuri nepericuloase care sunt admise pe depozitul ecologic, și prevăzute în autorizația de mediu a operatorului depozitului, pentru acceptarea lor pe celula de depozitare vor fi respectate procedurile de acceptare prevăzute în legislația privind depozitarea deșeurilor.

Art. 74

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 75

Pentru exploatarea depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;

2. rezultatele programului de monitorizare;

3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 76

(1) Operatorul care asigură administrarea și operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;

b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;

c) proveniența deșeurilor;

d) data și ora fiecărui transport;

e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Alba;

b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;

e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 77

(1) În vederea depozitării deșeurilor în depozitul autorizat, operatorii care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

SECȚIUNEA 9 - Activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor

Art. 78

(1) În categoria activităților specifice de salubritate, prestate contra cost la cererea utilizatorilor de către operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare a deșeurilor municipale, în localitatea respectivă, intră următoarele activități:

- a) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la populație, în afara campaniilor regulate de colectare;
- b) colectarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), provenite de la instituții publice și operatori economici, la cererea acestora;
- c) colectarea deșeurilor generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală;
- d) colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente speciale – bălciuri, nunti etc;
- e) colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate în baza unui contract de prestări servicii încheiat între operatorul căruia i-a fost delegată gestiunea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în localitatea respectivă și utilizatorul care a solicitat prestarea activității pe baza comenzii date de acesta. Colectarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) lit. e) se realizează la solicitarea scrisă a UAT; operatorul facturează costul colectării către UAT.

(3) Colectarea, transportul, stocarea temporară și eliminarea deșeurilor din aceste activități se fac în condițiile impuse de legislația în domeniul protecției mediului și a sănătății populației, precum și cu respectarea de către operatorii implicați a tuturor obligațiilor tehnice prevăzute de prezentul Regulament pentru deșeurile de aceeași natură colectate de la utilizatorii casnici.

SECȚIUNEA 10 - Aspecte instituționale și finanțarea sistemului

Art. 79

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de către unitățile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind serviciile comunitare de utilități publice, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală prin tarife, taxe speciale sau după caz subvenții de la bugetul local a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a Serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale sau de care beneficiază individual fără contract.

(3) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale sau de către A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz, potrivit prevederilor legale în vigoare, pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate astfel este interzisă.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

(5) Tarifele aprobate operatorilor trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de A.D.I. SALUBRIS ALBA prin caietul de sarcini, prezentul Regulament și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 16 alin. 4 din prezentul Regulament referitoare la fundamentarea și aprobarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de către operatorii de salubritate, tarifele și taxele se stabilesc astfel:

- pentru utilizatorii casnici: tarif/taxă pe persoană pe lună; acestea sunt propuse spre aprobare și în forma tarif pe tonă;

- pentru utilizatorii non-casnici: tarif pe tonă; tariful pentru utilizatorii non-casnici poate fi determinat și în forma lei/mc luând în considerare densitatea deșeurilor în funcție de tipul de deșeu colectat, convenite cu fiecare utilizator (considerând o densitate de 250 kg/mc pentru deșeurile reziduale).

- pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform Art. 78 din prezentul Regulament: tarif pe tonă.

(7) În funcție de natura activităților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizează astfel:

a) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate pe bază de contract individual de prestare a serviciului pe baza tarifelor aprobate;

b) de către utilizatorii casnici și de către utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor Art. 78 din prezentul Regulament pe baza tarifelor aprobate;

c) de către unitatea administrativ-teritorială în calitate de delegatar pe baza tarifelor lei pe tonă sau lei pe kg pt colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public aprobate, direct din bugetul local și din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru activitățile prestate în beneficiul întregii colectivități locale sau din taxele speciale încasate de la utilizatorii casnici sau non-casnici pentru serviciile de care aceștia au beneficiat individual fără contract;

d) între diverși operatori care prestează activități diferite, componente ale Serviciului de salubritate (în special între operatorii care gestionează stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului județean de deșuri) pe baza tarifelor aprobate.

(8) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plată a serviciilor prestate de operator, după caz, conform modalităților enunțate la alineatul precedent.

Art. 80

(1) De regulă, pentru utilizatorii casnici din mediul rural decontarea serviciului de salubritate se va face pe bază de taxă specială (prestație efectuată în beneficiul întregii comunități locale), iar pentru utilizatorii casnici din mediul urban pe bază de tarife de salubritate (prestație individuală, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate). Unitatea de măsură a tarifelor/taxelor distincte pentru beneficiarii casnici (pentru gestionarea deșeurilor reciclabile, respectiv pentru gestionarea celorlalte tipuri de deșuri) va fi lei/persoană/lună sau lei/mc (în cazul aplicării opțiunilor referitoare la volum sau frecvență de colectare) sau lei/kg respectiv lei/tonă (în cazul aplicării opțiunii referitoare la greutate).

(2) În toate situațiile în care autoritatea deliberativă a administrației publice locale optează ca decontarea serviciului de salubritate să se facă pe bază de tarif aplicat utilizatorului aceasta este obligată să instituie taxe speciale și să deconteze operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, cu respectarea dispozițiilor art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților. Regulamentul de instituire a taxei speciale pentru decontarea contravalorii prestației efectuate la utilizatorii fără contract va conține în mod obligatoriu precizări referitoare la procedura identificării și ținerii evidenței utilizatorilor fără contract.

(3) Decontarea serviciilor de salubritate se va face după cum urmează:

a) în situația finanțării serviciului pe bază de taxă: la termenul convenit în contract, operatorul de salubritate facturează fiecărei UAT din zona de delegare contravaloarea prestației efectuate în beneficiul întregii comunități locale prin raportare la cantitățile de deșuri colectate și cântărite de pe raza acesteia, aplicând tariful pe tonă aprobat. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubritate echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza

fiecărei UAT. UAT-ul decontează prestația efectuată în beneficiul întregii comunități locale din bugetul local și din sumele colectate de la utilizatori cu titlul de taxă specială de salubritate;

b) în situația finanțării serviciului pe bază de tarif: la termenul convenit în contract, operatorul de salubritate facturează tariful de salubritate tuturor utilizatorilor care beneficiază de servicii de salubritate individual, pe bază de contract de prestare (inclusiv asociațiilor de proprietari). Diferența de cantitate rezultată dintre masa totală de deșuri colectată de pe raza unei UAT și masa de deșuri facturată utilizatorilor cu contract de prestare a serviciului se facturează către UAT la tariful de salubritate pe tonă aprobat și se decontează din bugetul local și din taxa specială impusă utilizatorilor fără contract de salubritate. În funcție de modul de fundamentare a tarifului aprobat, facturile pot conține distinct reducerea aplicată costurilor serviciului de salubritate echivalentă cu sumele achitate de OIREP/reciclatori pentru cantitățile de ambalaje și deșuri de ambalaje/reciclabile valorificate de pe raza fiecărei UAT; reducerea se împarte proporțional la numărul utilizatorilor cu contract și UAT-ului, pentru utilizatorii fără contract.

(4) Din sumele încasate la bugetele locale cu titlul de taxă specială de salubritate, autoritățile administrației publice locale în a căror responsabilitate se află serviciile în cauză, vor asigura plata operatorilor de salubritate selectați în condițiile legii. Nivelul taxelor speciale se stabilește cu respectarea prevederilor din Decizia de Finanțare și a prevederilor legale aplicabile. Nivelul de taxare pentru populație va fi diferit pentru zonele rurale și urbane, în funcție de condițiile specifice de derulare a serviciului de salubritate (cu titlu de exemplu: frecvența de colectare, greutatea colectată/indici de generare, colectare de la platforme/din poartă în poartă etc.).

(5) Prin Regulamentul de implementare a taxei speciale de salubritate autoritatea deliberativă a administrației publice locale poate acorda utilizatorilor casnici subvenții/scutiri de la plata taxei de salubritate pe baza unor criterii transparente și nediscriminatorii. Utilizatorii non-casnici pot beneficia de astfel de scutiri/subvenții numai cu respectarea legislației privind ajutorul de stat.

CAP. III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 81

(1) Operatorii serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba, au obligația să identifice toți producătorii de deșuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubritate împreună cu autoritățile administrației publice locale din județul Alba vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

(4) Autoritățile administrației publice locale din județul Alba au obligația să înființeze sistemele de colectare separată a deșurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 82

(1) Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- contractelor de delegare a gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate din județul Alba, așa cum sunt ele definite în prezentul Regulament;
- hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- Regulamentului serviciului public de salubritate al A.D.I. SALUBRIS ALBA;
- contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor deține licența corespunzătoare eliberată de către A.N.R.S.C. precum și celelalte autorizații conform legislației în vigoare.

Art. 83

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale/A.D.I. SALUBRIS ALBA, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu metodologia elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activităților componente ale serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria delegării pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA, după caz;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate integral după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 84

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislației și normativelor specifice în vigoare, a autorizațiilor de mediu și de gospodărire a apelor;
- b) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să respecte prevederile legislației specifice în domeniu și a reglementărilor privind protecția muncii și PSI;
- d) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din aria delegării pentru care au contract de delegare a gestiunii sau hotărâre de dare în administrare și să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale;

e) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor, cu și fără contracte de prestări servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens.

f) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul regulament, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) să plătească despăgubiri/penalități pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului, penalități/amenzi, în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare sau în prezentul regulament și/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament;

i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

j) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

k) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;

l) să repara/înlocuiască bunul deteriorat din culpa sa și să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

m) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

n) să furnizeze Consiliului Județean Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA, UAT-urilor, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

o) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

p) să doteze utilizatorii / platformele/ punctele de colectare, cu numărul și tipurile de containere necesare pentru asigurarea colectării deșeurilor pe numărul de fracții, în conformitate cu prevederile contractului de delegare și a prezentului regulament;

q) să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

r) să asigure deratizarea platformelor/punctelor de colectare, precum și igienizarea semestrială a containerelor și a platformelor de colectare;

s) să manevreze cu atenție containerele și să le repună în locul inițial, în picioare cu capacul în poziție închisă;

t) să verifice starea tehnică a recipientelor – containere/pubele de colectare și să asigure repararea/înlocuirea acelor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;

u) să încheie contracte de prestări servicii, pentru activitățile prestate la cererea utilizatorilor;

v) să presteze la cerere contra cost, activități neprogramate suplimentare pentru colectarea deșeurilor abandonate (cu excepția deșeurilor industriale periculoase), în vederea eliberării unor terenuri;

w) să își extindă anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, în funcție de modificările care apar la nivelul localităților, pentru a deservi întreaga comunitate a localității;

x) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;

y) să informeze autoritatea publică locală despre situația rău-platnicilor (pentru zonele în care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) și să stabilească împreună cu acestea măsuri adecvate;

z) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

aa) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna următoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării precum și tipul utilajului folosit și resursele umane alocate (unde este cazul), numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

bb) să participe, cu personal și materiale, puse la dispoziție cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau a autorităților administrației publice locale la acțiunile, pe care județul Alba, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau unitățile administrativ teritoriale delegare, după caz, le organizează pentru conștientizarea și informarea publică privind gestionarea deșeurilor;

cc) să asigure derularea cel puțin o dată pe an, de campanii proprii de informare publică în scopul creșterii gradului de participare a populației și a celorlalți generatori de deșeuri la schemele de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile.

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 85

(1) Au calitate de utilizatori, beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul de acces, fără discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 86

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despăgubiri pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

- c) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritare, despre deciziile luate în legătura cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritare;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractul de delegare și după caz în contractul de prestare a serviciului încheiat cu operatorul;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator/ autoritățile administrației publice locale cu recipiente de colectare adecvate tipurilor de deșeuri colectate în condițiile caietelor de sarcini;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritare și de utilizare a acestora.

Art. 87

Utilizatorii au următoarele obligatii:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritare;
- b) să încheie contracte (în cazul prestațiilor pe baza de tarif), pentru activităților serviciului de salubritare menționate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se afla utilizatorul;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată - în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritare, pentru plata pe bază de tarif, sau să achite taxa de salubritare aprobată de autoritățile administrației publice locale / asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de servicii de salubritare prestate în beneficiul întregii comunități locale sau beneficiază individual de prestarea activității fără a avea contract; în situația în care colectarea deșeurilor se efectuează de la platforme/puncte de colectare, serviciul de salubritare se prezumă a fi efectuat în beneficiul tuturor utilizatorilor casnici care locuiesc efectiv în zona de deservire a platformei/punctului de colectare;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la platformele/punctele de colectare;
- e) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- f) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate pe platformele de colectare/spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale/ A.D.I. SALUBRIS ALBA și/sau prevăzute în contract;

- g) să nu depoziteze deșeurile municipale pe platformele/punctele de colectare la care nu sunt arondați – în cazul prestațiilor pe baza de contract;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit în gestiune directă sau în gestiune delegată activitatea respectivă;
- i) să împrejmuiască terenurile proprietate cu garduri corespunzătoare pentru a preveni depozitarea necontrolată a deșeurilor;
- j) să accepte suspendarea sau limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitării contravalorii serviciului;
- k) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- m) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- n) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobii și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- p) să poziționeze recipientele, în cazul locatarilor de la casele individuale, lângă bordură sau în afara incintei proprietății, în ziua stabilită pentru serviciul de colectare și să le așeze apoi în locurile inițiale, după încheierea serviciului;
- q) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- r) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- s) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- t) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- v) este interzisă preluarea/predarea sau vânzarea/achiziționarea deșeurilor reciclabile precollectate în echipamentele puse la dispoziție de unitățile administrativ-teritoriale, A.D.I. SALUBRIS ALBA sau operatorii serviciului de salubritate către/de către colectorii autorizați, alții decât operatorii licențiați pentru prestarea

activității în aria de delegare respectivă. Încălcarea prezentei se sancționează în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (10) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

CAP. IV DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

Art. 88

(1) Volumele de activitate executate de către operatorii de colectare și transport vor fi determinate având în vedere cantitatea de deșeuri/ categorii și tipuri de deșeuri, transportată la stațiile de transfer/sortare/TMB /instalația de concasare de pe raza județului Alba sau la depozitul județean pentru deșeuri nepericuloase Galda de Jos.

(2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozit / stațiile de transfer / sortare/TMB / instalația de concasare se face numai prin cântărire și eliberarea bonului de cântar.

(3) Pentru deșeurile generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioră a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală, operatorii de colectare și transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

(4) În cazul asociațiilor de proprietari /locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa pe același cod poștal.

(5) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(6) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;
- d) instituții publice;
- e) unitatea administrativ teritorială pentru prestațiile efectuate în beneficiul întregii comunități locale.

Art. 89

(1) În vederea dotării punctelor de colectare, acolo unde va fi necesar, cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale și reprezentanții asociației de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe baza de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Pentru toate celelalte situații vor fi respectate prevederile prezentului Regulament.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

CAP. V INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 90

(1) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Județean Alba, după caz, stabilesc și aprobă conform legii, valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dăruire în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Județean Alba, după caz, sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) A.D.I. SALUBRIS ALBA/Consiliul Județean Alba, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 91

(1) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 și 2 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de către operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritate. Chiar dacă indicatorii minimi de performanță în sarcina lor au fost atinși pe parcursul anului contractual/calendaristic, operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să mențină activitățile delegate la un nivel corespunzător asigurării continuității calitative și cantitative a serviciului prestat pe toată perioada anului contractual/calendaristic.

(2) Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.1 și 2 la prezentul Regulament, au în vedere următoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și ȋntelor pentru care autoritatea administraȋiei publice locale /asociaȋia de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului pentru toȋi utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;

d) adaptarea permanentă la cerinȋele utilizatorilor;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȋiei mediului și al sănătăȋii populaȋiei;

g) implementarea unor sisteme de management al calităȋii, al mediului și al sănătăȋii și securităȋii muncii.

(3) Indicatorii de performanȋă pot fi suplimentaȋi sau ajustaȋi conform prevederilor legale.

Art. 92

Indicatorii de performanȋă pentru serviciul de salubritare asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubritare;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menȋinerea unor relaȋii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȋiilor care revin fiecărei părȋi;

e) soluȋionarea în termenii contractuali, dar fără a depăși 30 de zile a reclamaȋiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;

f) prestarea serviciului de salubritare pentru toȋi utilizatorii din raza unităȋii administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare, informare, consultanȋă;

h) atingerea ȋntelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 93

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanȋă, operatorii de salubritare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) întreȋnerea/repararea/înlocuirea/închirierea recipientelor de colectare a utilizatorilor;

d) evidenȋa clară și corectă a utilizatorilor;

c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. În acest sens pentru preluarea reclamațiilor și sesizărilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronică a acestora.

Art. 94

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, A.D.I. SALUBRIS ALBA, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice;
- g) cantităților de deșeuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate, tratate) pe fluxuri de deșeuri.

Art. 95

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor din județul Alba și sunt prevăzuți în Anexa nr.1 și 2 la prezentul Regulament.

Art. 96

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa 1 și 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați sau ajustați conform prevederilor legale.

CAP. VI SANCTIUNI

Art. 97

(1) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 3 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

Art. 98

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se face conform celor stipulate în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRITATE DE CĂTRE OPERATORII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

Art. 99

(1) Prestarea serviciilor de salubritate către utilizatori se va face numai de către operatorii care dețin contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența A.N.R.S.C..

(2) Operatorii de colectare și transport care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii în următoarele situații:

a) cu utilizatori casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;

b) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;

c) atât cu utilizatorii casnici cât și cu utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform Art. 78 din prezentul Regulament;

d) cu UAT, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale și pentru decontarea prestațiilor de care beneficiază utilizatorii individuali fără contract.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

CAP. VIII DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 100

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă și aprobate de Adunarea Generală A.D.I. SALUBRIS ALBA și Consiliul Județean Alba.

(2) Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA NR. 1

la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Alba

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI
pentru activitatea de colectare și transport deșeuri**

COLECTARE ȘI TRANSPORT DEȘEURI

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare			
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de colectare și transport deșeuri					
1.1.1	Numărul minim de utilizatori casnici acoperiți de contracte individuale/în beneficiul întregii comunități, aflate în execuție raportat la numărul total de utilizatori	%	60 primul an		80 anii 2-3	90 anii 4-5
1.1.2	Numărul minim de utilizatori non-casnici acoperiți de contracte raportat la numărul utilizatorilor non-casnici din Zona de deservire	%	60 primele 6 luni	70 anul 1	80 anii 2-3	90 anii 4-5
1.1.3	Numărul de contracte încheiate anual raportat la numărul de solicitări, pentru activitățile neprogramate	%	100			
1.1.4	Numărul de localități acoperite de serviciul de salubritate (în care serviciul de salubritate este disponibil) raportat la numărul de localități din Zona de deservire	%	100			
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate					
Colectare și transport deșeuri pentru fiecare zonă de delegare						
1.2.1	Populația deservită de serviciu de salubritate ca procent din populația totală din aria de delegare	%	100			
1.2.2	Numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	96 % 2020	98 % 2021	100 % din 2022	
1.2.3	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii pres-	%	100 %			

late pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori					
1.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022
1.2.5	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambiere, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate.	%	min, 70% 2020		
1.2.6	Penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	%	0		
1.2.7	Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10 %		
1.2.8	Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10 %		
1.2.9	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere colectată separat, predată la Stațiile de transfer / CMID, raportată la cantitatea totală de periculoase colectată	%	100 %		
1.2.10	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat/locuitor și an în raport cu indicatorul stabilit în planurile de gestionare a deșeurilor	%	100 %		
1.2.11	Cantitatea totală de deșeuri colectate pe baza de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	95		
1.2.12	Cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate (abandonate), raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	%	5 %		
1.2.13	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	%	100 %		
1.3	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport				
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea, înregistrate într-un trimestru, raportat la numărul total de utilizatori (persoane fizice, instituții și operatori economici)	%	0,5 %		

1.3.2	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	100 %		
1.4	Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor				
1.4.1	Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	%	1 %		
1.4.2	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	%	100 %		
1.4.3	Procentul din totalul de la pct. 1.4.1 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1 %		
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI				
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului				
2.1.1	Numărul anual de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licență	nr.	0		
2.1.2	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0		
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare				
2.2.1	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.	0		
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la pct. 2.2.1, raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	nr.	0		
2.2.3	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	95 %		
2.2.4	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale*	%	50% 2020	60% 2021	70% din 2022

* Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de

delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

Nivelul penalităților pentru indicatorii de performanță prevăzuți la punctul 2.2.

1.1	Nerespectarea condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0 penalitate de 200 lei/caz.
		Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a), raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0	0 penalitate de 200 lei/caz.
1.2	Necorrespondența din Caietul de sarcini	Numărul de necorrespondențe din Caietul de sarcini constatate de autoritatea administrației publice (ADI Salubritate)	0	0 penalitate de 500 lei/caz.

		Alba), pe activități		
1.3	Eficiență în încheierea Contractelor cu Utilizatorii (în decurs de 30 zile)	Numărul de contracte încheiate între Operator și Utilizatori în mai puțin de 30 zile calendaristice de la primirea solicitării din partea Utilizatorului, în raport cu numărul de solicitări, pe categorie de Utilizatori (%)	minim 95%	O penalitate de 5.000 LEI în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
2. Indicatori tehnici				
2.1	Colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, deșuri organice) ca procent din cantitatea totală de deșuri colectate (%)	50% pentru anul 2020 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022	- Între 40% și 50%: 25.000 lei - 50% sau mai mult: nicio penalizare - Între 50% și 60%: 25.000 lei - 0% sau mai mult: nicio penalizare Următoarele penalități urmează să se aplice anual: 10% sau mai puțin: 300.000 lei 20% sau mai puțin: 250.000 lei 30% sau mai puțin: 200.000 lei 40% sau mai puțin: 150.000 lei 50% sau mai puțin: 100.000 lei 60% sau mai puțin: 50.000 lei Între 60% și 70%: 25.000 lei 70% sau mai mult: nicio penalizare

ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Alba

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI**pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale în cadrul SMID ALBA****OPERAREA INSTALAȚIILOR DE GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN CADRUL SMID ALBA**

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valori	Penalități
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI			
1.1	Contractarea serviciilor de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba			
1.1.1	Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări anuale ale operatorilor de colectare și transport deșeurilor municipale și asimilabile care își desfășoară activitatea pe aria administrativă a UAT Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.2	Contractarea valorificării deșeurilor reciclate raportată la producția trimestrială de deșeurilor reciclate în stațiile de sortare din cadrul SMID Alba	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%
1.1.3	Contractarea eliminării cantităților de deșeurilor aferente fluxurilor speciale de deșeurilor raportată la capacitatea de stocare temporară a deșeurilor speciale din cadrul instalațiilor SMID Alba Notă: Fluxuri speciale de deșeurilor = deșeurilor voluminoase; deșeurilor periculoase din deșeurile menajere; DEEE-uri; deșeurilor din construcții și deșeurilor	%	100	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 100%

1.2	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate			
Operarea stațiilor de sortare deșeuri Galda de Jos, Aiud, Baia de Argeș și Zlatna				
1.2.2	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) trimise la reciclare raportată la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton / plastic / metal / sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) acceptată la stațiile de sortare – % pentru fiecare fracție în parte.	%	75	Se va aplica următorul sistem de penalizare în caz de mai puțin de 75%: - între 0%-10%: 200.000 LEI - între 10%-20%: 175.000 LEI - între 20%-30%: 150.000 LEI - între 30%-40%: 125.000 LEI - între 40%-50%: 100.000 LEI - între 50%-60%: 75.000 LEI - între 60%-70%: 50.000 LEI - între 70%-75%: 25.000 LEI
Operarea Stației de tratare mecano-biologică Galda de Jos				
1.2.4	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică	%	3	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 3%
1.3	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor pentru activitatea de colectare și transport			
1.3.1	Numărul de reclamații privind facturarea care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice, raportat la numărul total de reclamații justificate privind facturarea înregistrate într-un trimestru	%	75	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul în care indicatorul va fi mai mic de 75%

2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI			
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența ANRSC și autorizațiile de funcționare ale operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor municipale din cadrul SMID Alba			
2.1.1	Numărul anual de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor, stipulate în licența ANRSC și autorizațiile de funcționare, rezultate în urma controalelor organismelor abilitate	nr.	0	Se va aplica o penalitate de 50.000 lei în cazul fiecărei obligații încălcate
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare			
2.2.1	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare	ore	24	Se va aplica o penalitate de 5.000 lei pentru fiecare zi (24 ore) întârziere peste termenul limita de 24 de ore
2.2.2	Durata maximă a remedierii deficiențelor din caietul de sarcini, semnalate de către Delegatar prin Avizul de rectificare majoră	ore	48	Se va aplica o penalitate de 10.000 lei pentru fiecare zi (24 ore) întârziere peste termenul limita de 48 de ore

* Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare din aria de delegare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate în aria de delegare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.

ANEXA NR. 3

la Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din Județul Alba

CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 1. Pentru **operatorii serviciului de salubritate** constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei, următoarele fapte:

1. încălcarea prevederilor art. 7 alin. (3) și (4) din prezentul Regulament;
2. încălcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
3. încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
4. încălcarea prevederilor art. 22 de la (2) la (8) din prezentul Regulament;
5. încălcarea prevederilor art. 23 din prezentul Regulament;
6. încălcarea prevederilor art. 24 din prezentul Regulament;
7. încălcarea prevederilor art. 29 din prezentul Regulament;
8. încălcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
9. încălcarea prevederilor art. 32 din prezentul Regulament;
10. încălcarea prevederilor art. 36 din prezentul Regulament;
11. încălcarea prevederilor art. 42 alin. (2) și (3), art. 43 din prezentul Regulament;
12. încălcarea prevederilor art. 45 din prezentul Regulament;
13. încălcarea prevederilor art. 53, 57 și 59 din prezentul Regulament;
14. încălcarea prevederilor art. 66, art. 73, art. 75, art. 76 și art. 77 din prezentul Regulament;

Art. 2. Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și actualizările ulterioare, fără aprobarea autorităților administrației publice locale, prin hotărâre de dare în administrare, respectiv hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii – amenda între 30.000 și 50.000 lei.

Art. 3. Pentru **utilizatorii serviciului de salubritate**, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte:

Nr. crt.	Descrierea faptelor	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, pe căile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
2.	Lipsa contractului pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiați din aria de delegare	500 - 600	600-800	800-1000
3.	Neluearea măsurilor de menținere în stare salubră a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1.000
4.	Deteriorarea sau distrugerea cu bună știință a recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor	100-200	200-500	500-1.000

	municipale			
5.	Depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară/ exterioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1.000
6.	Depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară/exterioară a locuințelor la un loc cu celelalte deșeuri	100-200	200-500	500-1.000
7.	Depunerea deșeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondați	25 - 50	50 -500	250 - 1.000
8.	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
9.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deșeurilor animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), a deșeurilor vegetale, a deșeurilor periculoase etc.	200 - 1.000	500 - 1.500	1.000 - 2.500
10.	Blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor/utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor.	100 - 200	200-300	200-300
11.	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a autorităților administrației publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșeuri, pământ sau moloz rezultate din deșeurile de construcții	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzătoare a șantierelor de construcții prin lipsa de împrejmuire, nementinerea curățeniei, necurățarea roților de la mijloacele de transport la ieșirea din șantier, lipsa plăcuței indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului și durata lucrării.	-	500 -1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000

15.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate pe platformele de colectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
17.	Folosirea recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale, de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de colectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, ncarondate respectivului punct de colectare.	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000
19.	Nerespectarea clauzelor contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
20.	Neachitarea obligațiilor de plată în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate	100-200	200-300	200-300
21.	Aprinderea și/sau arderea deșeurilor din recipientele de colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc.	1.500-2.000	2.000-2.500	2.500-3.000
22.	Necolectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate (pe platformele de colectare)	100-200	200-300	200-300
23.	Neasigurarea accesului utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare	100-200	200-300	200-300

Art. 4. În funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

Art. 5. Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 republicată, privind regimul juridic al contravențiilor se aplică în mod corespunzător.

Art. 6. Contravențiile se constată prin proces-verbal încheiat în forma prevăzută de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 7. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către agenți constatatori, aceștia fiind reprezentanți împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Alba, ai primarilor unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA, ai președintelui A.D.I. SALUBRIS ALBA în baza mandatului acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. SALUBRIS ALBA prin Statutul acesteia.

Art. 8. Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul Regulament, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

BE/



[Handwritten signature]