

ROMANIA
JUDETUL ALBA
COMUNA CRICAU
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.59/20.06.2025

privind aprobarea Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2025, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Comuna Cricău, județul Alba

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.3052/20.06.2025 privind aprobarea Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2025 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Comuna Cricău, județul Alba,

-declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primăria comunei Cricău cu nr.2576, 2577 și 2578 din 22.05.2025 ale funcționarilor publici angajați ai Primăriei comunei Cricău;

-declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primăria comunei Cricău cu nr.2575, 2579, 26025, 2641 și 2913/2025.

Ținând cont de prevederile:

- OUG nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările aduse prin art.I, pct.1 din OUG nr.131/17.12.2021 privind modificarea și completarea unor acte normative;

-art.2 și art.3 din Hotărârea Guvernului României nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță,

-Ordonanței de urgență nr.130/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, completată prin Ordonanța de urgență nr.115/2022,

-Legii nr.273/2006- Legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr.9/2025 din 10 februarie 2025 privind Legea bugetului de stat pe anul 2025,

-Hotărârii Consiliului Local Cricău nr.29/25.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al comunei Cricău;

-Hotărârii nr.400/2025 din 16 aprilie 2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;

-Legii nr.296/2023 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art.XXIV

Având în vedere prevederile art.129 și art.136 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Todericiu Aurel-Florin, primar al comunei Cricău, județul Alba, propune prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul Intern de acordare a voucherelor de vacanță în anul 2025, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Comuna Cricău, județul Alba, conform Anexei nr.1, parte integrantă la prezenta.

Art.2. Se acordă vouchere de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Comuna Cricău, județul Alba, conform Anexei nr.2 și 3, parte integrantă la prezenta.

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanta in anul 2025 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. Comuna Cricău, județul Alba

Art. 1) (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționarii publici și personal contractual - din cadrul aparatului de specialitate al U.A.T. Comuna Cricău , județul Alba, angajatorul *acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei, în conformitate cu prevederile OUG nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.*

(2) Salariații care îndeplinesc condițiile prevăzute și optează pentru acordarea voucherelor de vacanță își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr.13 la normele metodologice (model atașat), le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

(3) Voucherele de vacanta se emit exclusiv pe suport electronic.

(4) Perioada de valabilitate a voucherelor de vacanta este de un an de la data emiterii acestuia pe suport electronic, fără a se înțelege ca aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic, conform prevederilor legale.

(5) Pentru valoarea voucherelor de vacanță acordate beneficiarilor se aplică impozit pe venit de 10% asupra venitului brut din care se deduce contribuția de asigurări de sănătate, conform prevederilor Legii nr. 296/2023, care se calculează și se reține fiecărui salariat pe statul de plată în luna acordării voucherului, fără diminuarea valorii nominale a voucherului de vacanță.

(6) Perioada în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanta în baza prezentului Regulament este cuprinsă între 01 ianuarie 2025 — 31 decembrie 2025, acordarea acestora este condiționată de îndeplinirea condiției legale referitoare la existența în bugetul unității a sumelor alocate pentru aceasta destinație.

Art. 2) (1) Voucherele de vacanță se acordă salariaților, funcționari publici și personal contractual din cadrul U.A.T. comuna Cricău, județul Alba, care au un raport de munca în vigoare la data acordării.

(2) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

(3) În cazul cumulului de funcții, se acordă o singură indemnizație de vacanță, sub forma de vouchere, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză își au funcția de baza, potrivit art. 12 alin. (4) din Anexa HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare. Persoanele care sunt în această situație vor depune o declarație pe propria răspundere prin care specifică angajatorul unde au funcția de baza, în termen de 10 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului Regulament.

(4) Voucherele de vacanță emise pe suport electronic nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar.

(5) Angajații prevăzuți la art.1 fac dovada acordării sau neacordării voucherelor de vacanță printr-o declarație pe propria răspundere pe care o depun la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare.

Art. 3) (1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23

din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.4) (1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului valoarea voucherelor acordate și necuvenite, la data încetării raporturilor de muncă/de serviciu.

(2) În cazul în care salariatul a utilizat în totalitate sau în parte voucherul de vacanță alimentat electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite utilizate, în termen de 60 zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

(3) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator.

(4) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(5) În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul va comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea.

Art. 5) Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul instituției care în anul calendaristic a beneficiat/beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu pentru maternitate, concediul patern, concediu plată pentru formare profesională, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediul de îngrijitor, absenței de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boala sau de accident - considerate perioade de activitate prestată conform art. 145, alin. (4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6) Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instituției, care beneficiază în perioada 01 ianuarie 2025-31 decembrie 2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv pană la 3 ani în cazul copilului cu handicap. Aceleași condiții sunt valabile și pentru salariații care au activitatea suspendată, în alte condiții decât cele prevăzute la Art.9), precum și pentru cei aflați în concediu fără plată.

Art. 7) Pentru personalul din cadrul instituției care se afla în una din situațiile: angajare pe parcursul anului, angajare pe perioada determinată, reîntoarcere din concediul de creștere și îngrijire copil, încetarea suspendării raportului de serviciu/contractului de funcții suspendat etc, cuantumul voucherelor de vacanță se stabilește proporțional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu sau durata contractului de muncă în perioada de referință.

Art. 12) În cazurile în care funcționarii publici și personalul contractual din cadrul U.A.T. comuna Scărișoara, județul Alba, au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor beneficia de vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%.

Art. 13) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință salariaților de către persoana responsabilă cu gestionarea voucherelor.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a,, având funcția de, în cadrul, CNP, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc, et....,ap.județul/sectorul, cunoscând prevederile art. 326 - Falsul In declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

1. Optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

2. Mă angajez să utilizez voucherele de vacanță pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Data

Semnătura,

**Inițiator-Primar,
Ec.TODERICIU AUREL-FLORIN**

**Avizat-Secretar General UAT,
ALDEA MARIA-LORELAI**