

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 82/24.10.2023
privind transformarea unei funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului

Având în vedere: referatul de aprobare nr. 5462/24.10.2023 privind transformarea unui post din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv al doamnei Șuteu Paula

Ținând cont de:

-cercrea depusă de doamna Șuteu Paula și înregistrată la Primăria Comunei Cricău sub nr.4254/17.08.2023 și vechimea în muncă a doamnei în cadrul Primăriei comunei Cricău, compartiment Registru Agricol, din data de 01.03.2016,

-Raport de evaluare nr.1526/22.03.2023 a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici clasa III,

-Adeverința de Absolvire nr. D48/11.07.2023 emisă de Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia

-Anunțul privind rezultatul final obținut de candidat la examenul de promovare în clasă organizat în data de 20.10.2023 în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cricău, înregistrat sub nr. 5431/23.10.2023

În conformitate cu:

-Prevederile Ordinului Prefectului – Județul Alba nr. 130/12.04.2023 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pentru anul 2023, pentru 79 de unități administrativ-teritoriale din județul Alba, în a cărei Anexă nr. 2 se regăsește comuna Cricău cu un număr maxim de 19 posturi;

Dispozițiile art. 155, art. 129 alin. (3) lit. „c”, art. 544 alin. (1) lit. h), art. 545, art. 546 alin. (1) lit. k), art. 547, art. 548 și art. 544 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

Legea nr. 368/2022 – Legea bugetului de stat pentru anul 2023;

H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

Hotărârea Consiliului local nr. 5/2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli a comunei Cricău;

O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative;

În temeiul prevederilor art. art. 129 alin. (3) lit. „c”, art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” și art. 480 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Todericiu Aurel-Florin, primarul comunei Cricău, propun spre aprobare prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă transformarea funcției publice a doamnei ȘUTEU PAULA, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

-funcția publică de execuție: referent, clasa III, grad profesional: principal, studii: medii (M) *se transformă în funcția publică de execuție: Consilier asistent, clasa I, grad profesional: asistent, nivelul studiilor: superior (S).*

Art.2. Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al comunei Cricău, cu modificările prevăzute mai sus, va avea structura prevăzută în Anexa nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se încredințează compartimentul Resurse Umane.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi atacată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta se comunică:Institutiei Prefectului Judetului Alba, Primar, dosar, persoanei în cauză, cetățeni prin afisaj și pe www.comunacricau.ro

INIȚIATOR,
PRIMAR
Todericiu Aurel-Florin

AVIZAT,
Secretar general UAT
Aldea Maria-Lorelei

**Stat nominal de funcții
aparatur de specialitate al primarului Comunei Cricău**

Anexa nr.1 la Proiectul de Hotărâre nr.82/24.10.2023

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCTIE DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională	Nivelul studiilor	Numele, prenumele/vacant, temporar vacant, dupa caz
			înalț funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1		primar											TODERICIU AUREL FLORIN
2		viceprimar											CLAMBA VICTOR DĂIAN
APARATUL DE SPECIALITATE													
Secretar general UAT													
3				secretar general al comunei				S					ALDEA MARIA LORELA
Cabinet primar													
4										consilier primar		S	HADA AURELIAN-RUSAN
Asistență socială													
5					consilier	I	principal	S					OPREANU IONELA
Agricol și reții cu publicul													
6					consilier	I	asistent	S					ȘUTEU PAULA
Urbanism													
7					consilier	I	superior	S					VACANT
Fond funciar													
8					consilier	I	superior	S					CRÎȘAN MARIA
Stare civilă													
9					consilier	I	superior	S					VACANT
Contabilitate													
10					consilier	I	superior	S					VACANT
Impozite și taxe locale													
11					consilier	I	superior	S					GAVRILĂ IONELA
Achiziții publice și resurse umane													
12					consilier	I	superior	S					TRIFAN MIHAELA LIDIA
Accesare și implementare proiecte													
13					consilier	I	debutant	S					TEMPORAR VACANT
Cultura													
14	Biblioteca									bibliotecar		M	RABULEA ANA VICTORIA
15	Camin cultural									referent		M	SUCIU VERONICA
SVSU													
16										referent debutant		M	VACANT
Sănătate													
17										asistent comunitar		M	MICLEA ANA MARIA
Servicii și dezvoltare publica													
18										muncitor		M	TOMA CANDIN-GHEORGHE
19										muncitor		M	DOGAR MIRCEA

REFERAT DE APROBARE

privind transformarea unei funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al
Primarului

Având în vedere prevederile:

-art. 129, al.3, litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate,

- art.370, art.371, art.372, art.409, alin.1 și art. 534 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice locale sunt funcții publice stabilite prin lege, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului,

-H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

Luând în considerare faptul că: doamna Șuteu Paula are o vechime apreciabilă în instituția Primăriei Comunei Cricău și respectiv în aparatul de specialitate al Primarului, având funcția de execuție referent, clasa III, grad profesional: principal, studii medii, iar la raportul de evaluare anuală pentru anul 2022, a obținut Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,56, Nota finală a evaluării: 4,56, calificativ Foarte Bine,

Ulterior, în luna iulie a anului 2023 a finalizat programul de Studii Universitare de Licență, fiind calificată în: Administrație publică/Licențiată în Științe Administrative, iar specificul acestei funcții impune transformarea postului de mai sus,

În data de 20 octombrie 2023 a susținut examenul de promovare în clasă, pe care l-a promovat.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității din cadrul compartimentului Agricol și Relații cu publicul,

Ținând cont de complexitatea postului pe care doamna Șuteu Paula îl ocupă, în cadrul Compartimentului Agricol, consider *necesar și oportun transformarea postului* doamnei ȘUTEU PAULA, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează: funcția publică de execuție: referent, clasa III, grad profesional: principal, studii: medii (M) ***se transformă în funcția publică de execuție: Consilier asistent, clasa I, grad profesional: asistent, nivelul studiilor: superior (S) și în consecință propun și modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al comunei Cricău.***

Primar,

TODERICIU AUREL-FLORIN

RAPORT DE SPECIALITATE

privind transformarea unei funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului

Potrivit prevederilor:

-art. 129 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate,

-art.154 alin (2) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru punerea în aplicare a activitatilor date în competența sa, Primarul beneficiază de un aparat de specialitate pe care îl conduce,

-art.370, art.371, art.372, art.409 alin.1 și art.534 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcțiile publice locale sunt funcții publice stabilite prin lege, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Raportat la necesitățile specifice rezolvării problemelor curente date în competența sa, Primarul comunei poate propune Consiliului local modificarea structurii organizatorice și a statului de funcții ale aparatului de specialitate pe care îl conduce.

În vederea desfășurării în condiții normale a activității în cadrul Primăriei este necesară crearea unui aparat de lucru apt numeric și profesional, structurat în conformitate cu cerințele impuse de legislația în vigoare. Totodată pentru respectarea standardelor de calitate atât a serviciilor oferite cetățenilor cât și instituțiilor și persoanelor juridice, este necesar alocarea de personal *specializat* și în număr corespunzător.

Ținând cont de prevederile Ordinului Prefectului-Județul Alba nr.130/12.04.2023 privind stabilirea numărului maxim de posturi, pentru anul 2023, pentru 79 de unități administrativ-teritoriale din județul Alba, în a cărei Anexă nr. 2 se regăsește comuna Cricău cu un număr maxim de 19 posturi, postul este cuprins în organigramă, iar statul de funcții permite transformarea postului,

Luând în considerare faptul că: doamna Șuteu Paula are o vechime apreciabilă în instituția Primăriei Comunei Cricău și respectiv în aparatul de specialitate al Primarului, având funcția de execuție referent, clasa III, grad profesional: principal, studii medii, iar la raportul de evaluare anuală pentru anul 2022, a obținut Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,56, Nota finală a evaluării: 4,56, calificativ Foarte Bine,

Ulterior, în anul 2023 a finalizat programul de Studii Universitare de Licență, fiind calificată în: Administrație publică/Licențiată în Științe Administrative, iar specificul acestei funcții impune transformarea postului de mai sus,

În data de 20 octombrie 2023 a susținut examenul de promovare în clasă, pe care l-a promovat.

În urma celor prezentate, propun spre dezbatere și aprobare Proiectul de hotărâre privind transformarea funcției doamnei ȘUTEU PAULA, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează: funcția publică de execuție: referent, clasa III, grad profesional: principal, studii: medii (M) **se propune a se transforma în funcția publică de execuție: Consilier asistent, clasa I, grad profesional: asistent, nivelul studiilor: superior (S)** și în consecință propun și modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al comunei Cricău.

Întocmit,
Trifan Mihaela-Lidia

ROMÂNIA - JUDEȚUL ALBA	
COMUNA CRICĂU	
NR.	4254
Anul	2023 luna 08 ziua 17

Către,

Consiliul Local Cricău

Subsemnata Șuteu Paula angajată în cadrul Primăriei Comunei Cricău, respectiv în aparatul de specialitate al Primarului, având funcția de execuție referent principal prin prezenta vă fac cunoscut faptul că în 11.07.2023 am finalizat programul de studii universitare de licență fiind calificată în Administrație Publică/Licențiată în Științe Administrative vă rog să aprobați transformarea postului din funcție publică de execuție referent principal în funcția publică de execuție consilier asistent.

Vă mulțumesc!

Data

17.08.2023

Semnătura





ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Certificăm, prin prezenta, că Dl (Dna)

GAVRILĂ R. PAULA (ȘUTEU)

născut(ă) în anul 1985, luna 7, ziua 12, localitatea BRĂILA, județul Brăila, țara România, a absolvit în anul 2023,

Ciclul I - STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - publică acreditată, Facultatea de Drept și Științe Sociale, din localitatea ALBA IULIA, programul de studii **Administrație publică**, domeniul Științe administrative, forma de învățământ IF, limba de predare Română, cu durata studiilor de 3 ani, în perioada 2020-2023, corespunzător unui număr de 180 de credite transferabile (ECTS/SECT), cu următoarele rezultate:

Media generală a anilor de studii 8,23 (opt și 23%), respectiv:

Anul I (2020-2021) promovat, media 8,71 (opt și 71%)

Anul II (2021-2022) promovat, media 7,58 (șapte și 58%)

Anul III (2022-2023) promovat, media 8,41 (opt și 41%)

Programul de studii a avut statutul de acreditat la data admiterii, în baza HG.nr. 299/2020.

Absolventul/a a promovat examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în data de 11-07-2023, în cadrul Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia - publică acreditată, Facultatea de Drept și Științe Sociale, programul de studii **Administrație publică** din domeniul Științe administrative cu următoarele rezultate:

Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate nota 7,66 (șapte și 66%)

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență nota 8,33 (opt și 33%)

Media examenului de licență 7,99 (șapte și 99%), corespunzător unui număr de 10 credite (ECTS/SECT).

Denumirea calificării/Titlul acordat: **ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ/LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE.**

Programul de studii este acreditat la data susținerii examenului prin HG. nr.367/2023.

Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma de licență și este valabilă până la eliberarea acesteia, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării examenului.

Prof.univ.dr. Brezșan Valer Daniel
Conf.univ.dr. Ștefănescu Daniela Miruna



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,

Ec. Păncu Carmen Luminița

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

Ec. Pădurean Cornelia Carmen

Nr. 48 / 11-07-2023

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici clasa III

Numele si prenumele funcționarului public evaluat: SUTEU PAULA				
Funcția publică: Referent				
Gradul profesional: Principal				
Data ultimei promovări: 21.12.2020				
Numele si prenumele evaluatorului: Joldos Eufimia				
Funcția: Consilier superior cu atribuțiuni delegate pt. secretar general				
Perioada evaluată: 01.01.2022-31.12.2022				
Programe de instruire*) urmate în perioada evaluată: nu a urmat programe de perfectionare				
Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1.Completeaza registrele agricole pe baza legislatiei in domeniu si a normelor tehnice privind completarea registrului agricol la datele si perioadele stabilite si raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in registrele agricole pe tipuri, a centralizatorului registrelor agricole si a modificarilor datelor inscrise in registrul agricol, va intocmi darile de seama statistice impreuna cu inspectorul si le va comunica, dupa ca, Directiei de Statistica si Directiei Agricole, la termenele stabilite;	20	Realizarea în termen în proporție de 100%	90	4
2 Prezinta urmatoarele situatii: -numarul gospodariilor inscrise in registrul agricol pe satele Cricau, Craiva si Tibru; -numarul persoanelor ce compun gospodariile inscrise in registrul agricol; -efectivele de animale pe specii, categorii existente la inceputul anului, precum si evolutia acestoar pe parcursul anului; -modul de utilizare a terenului agricol; -evidenta mijloacelor de transport cu tractiune mecanica si manuala, a tractoarelor si utilajelor -agricole	15	Realizarea în termen în proporție de 100%	90	4
3-opereaza in registrele agricole toate actele juridice intocmite intre parti: acte vanzare-cumparare, -donatii, certificate de mostenitor, sentinte judecatoresti. -participa efectiv la efectuarea recensamantului general agricol; -intocmeste si elibereaza la cererea cetatenilor, cu respectarea prevederilor legale, adeverinte si certificate care atesta: numarul de animale, suprafata inscrisa la pozitia de rol, suprafata construibila a casei de locuit si anexelor gospodaresti, anul realizarii acestora, component familiala; -elibereaza adeverinte de ajutor social,handicap,burse ;	5	Realizarea în termen în proporție de 100%	93	4.8
4-asigura securitatea registrelor agricole, numerotarea, parafarea si sigilarca si inregistrarea acestora in registrul de intrare-iesire general;	5	Realizarea în termen în proporție de 100%	95	4.9

5-Opereaza modificarile survenite in gospodariile populatiei si la persoanele juridice, (membri gospodariei, miscarea efectivelor de animale, terenului agricol, si toate celelalte capitole prevazute de imprimat)	30	Realizarea în termen în proporție de 100%	90	4
6-pune la dispozitia operatorului de rol, registrele agricole pentru stabilirea masei impozabile;	5	Realizarea în termen în proporție de 100%	95	4.9
7- Eliberea certificate de producator	5	Realizarea în termen în proporție de 100%	100	5
8- Intocmirea situatiilor statistice privind datele ce rezulta din registrul agricol si comunicarea la termene a acestora .	5	Realizarea în termen în proporție de 100%	95	4.9
9- Efectuarea de lucrari de dactilograficre pentru lucrarile proprii	5	Realizarea în termen în proporție de 100%	90	4
10. Raportarile in calitate de consilier de etica	5	100%	100	5
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				4,55

Nr.crt	Criterii de performanță	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa III	Note	Comentarii
1.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	4	
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare	5	
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a accepta crorile sau, după caz, deficiențele propriei activități și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	4	
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	5	
5.	Capacitatea de analiză și sinteză		-	
6.	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi; spirit inventiv	4.5	
7.	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	4.5	
8.	Capacitatea de a lucra independent		-	
9.	Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei	5	
10.	Competența în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	4.5	

Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță: 4,56

Nota finală a evaluării: 4,56

Calificativ final al evaluării: FOARTE BINE

Referat*):

Rezultate deosebite:

Dificultăți întâmpinate în perioada evaluării;

Alte observații: nu sunt

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea

Nr.crt	Obiective	% din timp	Termen de realizare
1	Completeaza sub indrumarea secretarului comunei registrele agricole,a centralizatorului registrelor agricole si a modificarilor datelor inscrise in registrul agricol,	25	permanent
2	Eliberea certificate de producator	15	permanent
3	Pune la dispozitia operatorului de rol, registrele agricole pentru stabilirea masei impozabile;	10	permanent
4	Operarea la zi a modificarile survenite in gospodariile populatiei si la persoanele juridice, (membri gospodariici, miscarea efectivelor de animale, terenului agricol, si toate celelalte capitole prevazute de imprimat)	25	permanent
5	Întocmirea si eliberarea de adeverinte , dovezi , certificate pe baza datelor rezultate din registrul agricol, cu perceperea taxelor legale de timbru	25	permanent

Programe de instruire recomandate să fie urmate: domeniul registrului agricol

Comentariile funcționarului public evaluat:

Semnătura funcționarului public evaluat :.....

Data: 22.03.2023

Semnătura evaluatorului.....

Numele și prenumele: Joldos Eufimia

Funcția publică: Consilier superior cu atribuțiuni delegate pt. secretar general

Data: 22.03.2023

Aproba:

Funcția : Primar

Numele și prenumele: Todericiu Aurel Florin

Semnătura

Data : 22.03.2023

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare de către persoana care aproba și motivarea modificării: *2)

Numele și prenumele persoanei care contrasemnează:

Funcția: viceprimar

Semnătura persoanei care contrasemnează:

Data:

Comentariile funcționarului public evaluat: *3)

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: *4) Semnătura: Data:
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestației*5)
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice:*6) Semnătura: Data:

*1) Dacă este cazul.

*2) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

*3) Dacă este cazul.

*4) Se completează în situația modificării raportului de evaluare de către contrasemnatar.

*5) Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice în situația modificării raportului de evaluare în urma admiterii contestației.

*6) Se completează dacă raportul de evaluare a fost modificat în urma admiterii contestației.

JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRICĂU
Comisia de concurs
Nr. 5431/ 23.10.2023

ANUNȚ

Rezultatul final obținut de candidat la examenul de promovare în clasă
organizat în data de 20.10.2023 în cadrul aparatului de specialitate al
primarului Comunei Cricău, Județul Alba

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj proba scrisă	Punctaj interviu	Punctaj final	Rezultat final
1.	5081	98	95	96,50	admis

Afișat azi, 23.10.2023, ora 9,00.

Secretarul comisiei,
OPREANU IONELA

